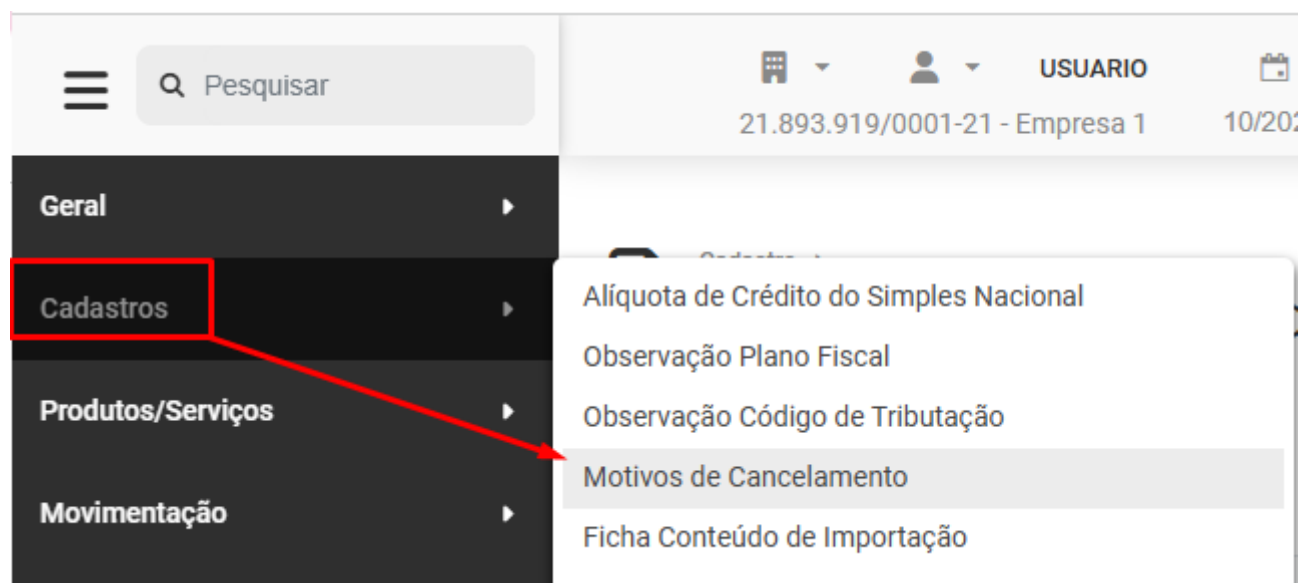


Cadastro dos Motivos de Cancelamento (Para documentos)

Para cadastrar os Motivos de Cancelamento de Documentos no Sistema você deverá acessar o menu **Cadastros>Motivos de Cancelamento**



Será apresentada a tela do Grid de informações contendo as colunas

- Opções
- Código
- Descrição



Na parte superior da tela você encontrará o **Botão Adicionar**

 Adicionar

Ao acionar o **botão Adicionar** será apresentada a tela para Cadastro dos Motivos de **CANCELAMENTO de Documentos contendo:**

- Código
- Descrição

Cadastrar Motivo de Cancelamento



Código

Descrição

 Salvar

 Cancelar

Revision #3

Created 13 December 2024 18:13:09 by ProjetosD

Updated 3 November 2025 18:40:27 by ProjetosD