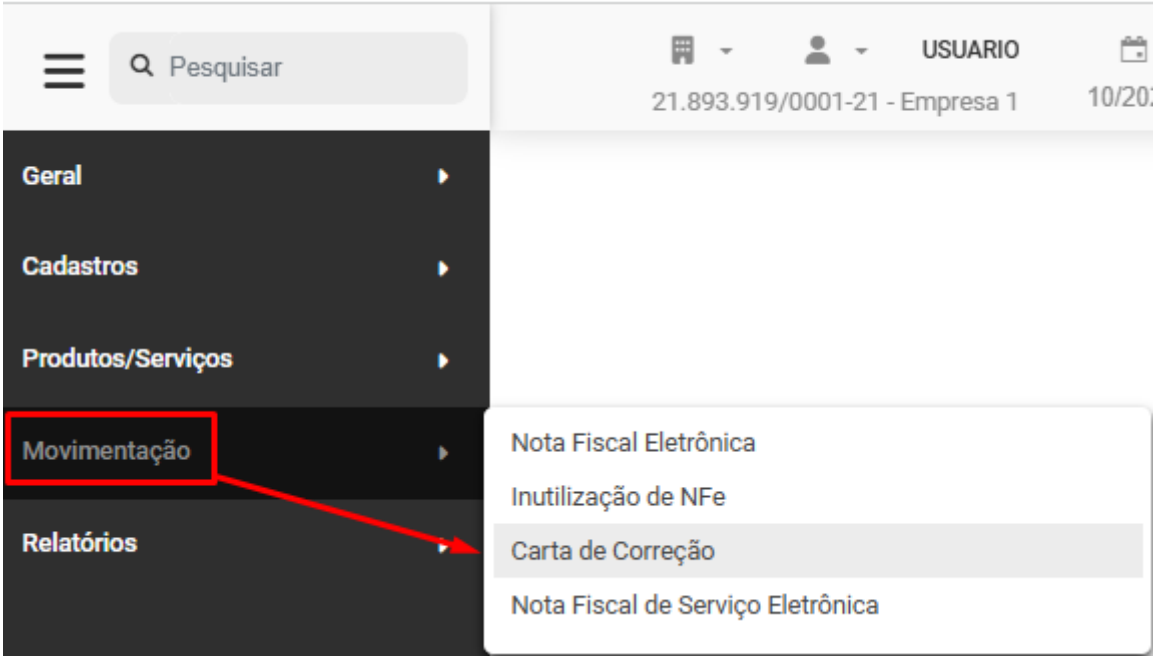
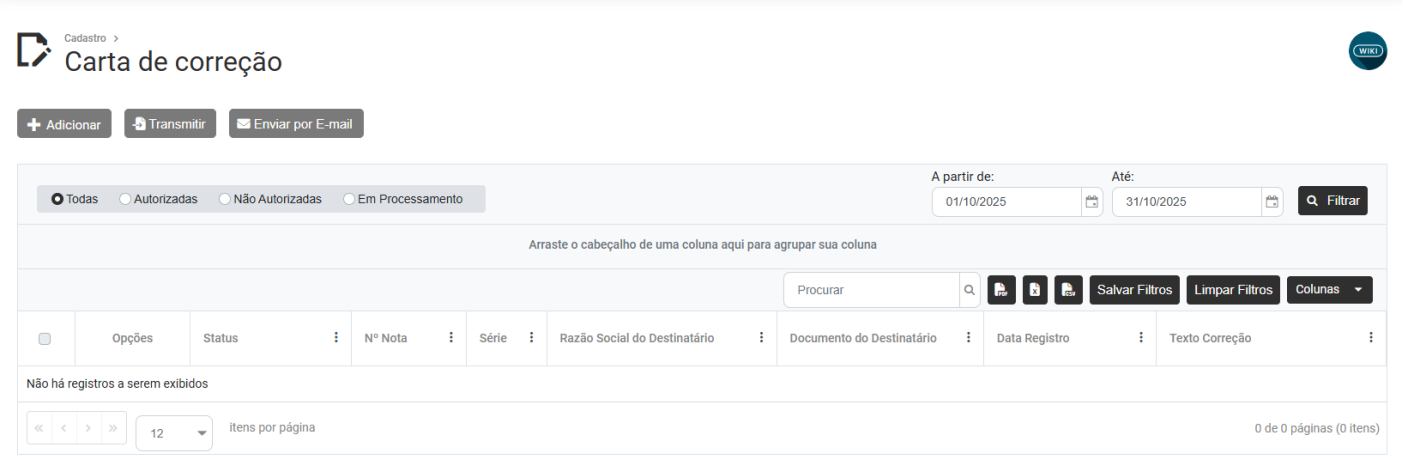
Cadastro da CCE (Carta de Correção Eletrônica)

Para cadastrar a Carta de Correção Eletrônica você deverá acessar o menu **Movimentação>Carta de Correção**



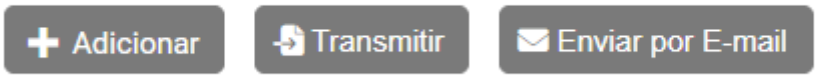
Será apresentada a tela contendo o Grid de informações com as colunas:

- Opções
- Status
- Número da Nota
- Série
- Razão Social do Destinatário
- Documento do Destinatário
- Data do Registro
- Texto da Correção



Na parte superior da tela você encontrará 3 botões

- Adicionar
- Transmitir
- Enviar por email



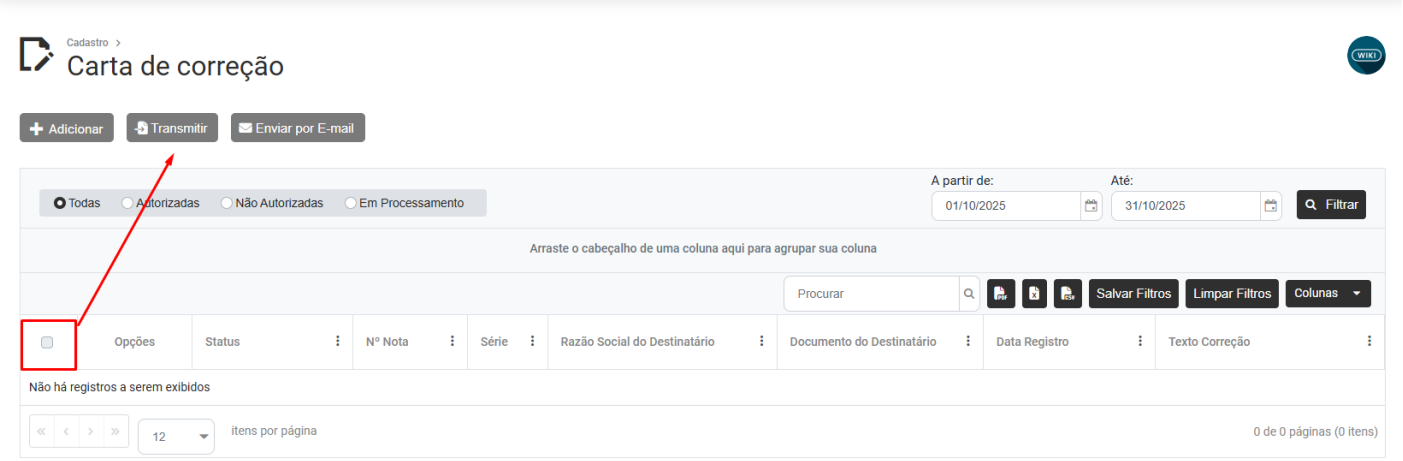
1) ADICIONAR

Ao acionar o botão Adicionar será apresentada a tela para que você Selecione a Nota Fiscal que terá cadastrada a Carta de Correção Eletrônica e em seguida defina os Dados da Correção que está sendo realizada, esse campo deverá ter no mínimo 15 caracteres

O Sistema irá questionar se você deseja transmitir a Carta de Correção Eletrônica para a SEFAZ, defina Sim ou Não

2) TRANSMITIR

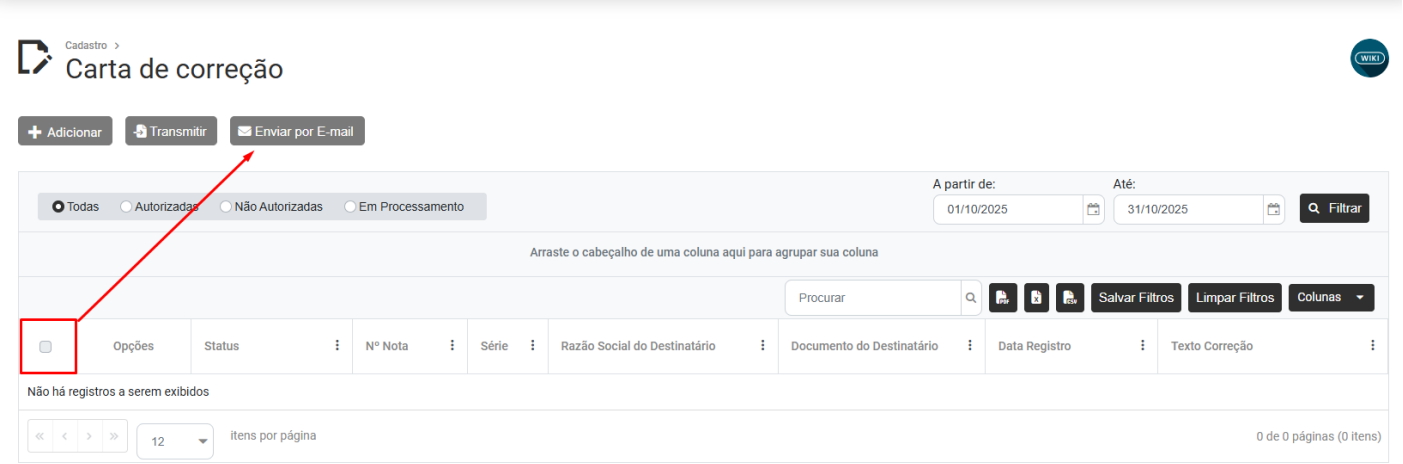
Se você definiu Não transmitir a Carta de Correção Eletrônica para a SEFAZ no momento do cadastro da mesma, poderá executar o procedimento posteriormente, para Defina (no Grid de Informações) a CCE e em seguida acesse o botão Transmitir



O Sistema irá pedir a confirmação da transmissão para a SEFAZ, clique em SIM

3) ENVIAR POR EMAIL

Para enviar a Carta de Correção Eletrônica por email, selecione a mesma no Grid de informações e em seguida clique no botão Enviar por email



O Sistema irá pedir a confirmação do envio da CCE por email, faça a confirmação

---

Revision #3
Created 13 December 2024 18:16:16 by ProjetosD
Updated 21 October 2025 14:09:02 by ProjetosD