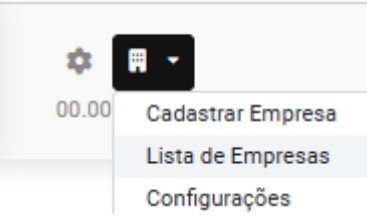
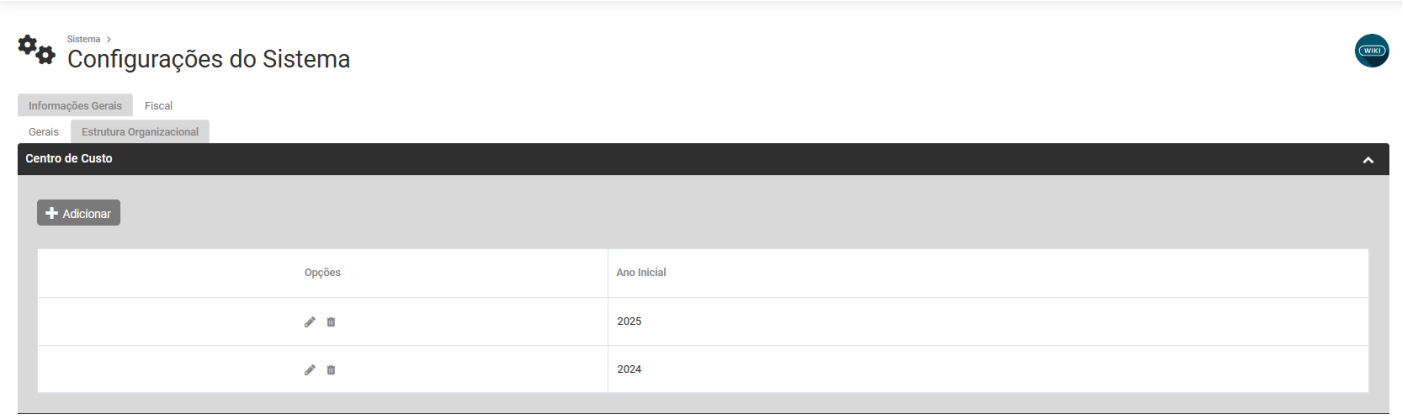
Cadastro de Centro de Custo

https://www.youtube.com/embed/uiR6VtwkTAY

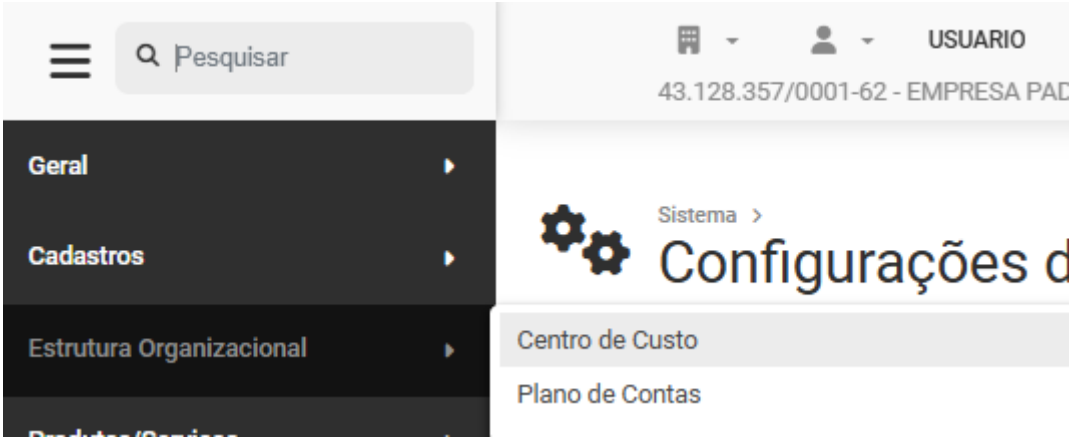
Para que você consiga definir as Informações Gerais para utilização de **Centro de Custo** deverá acessar as **Configurações**



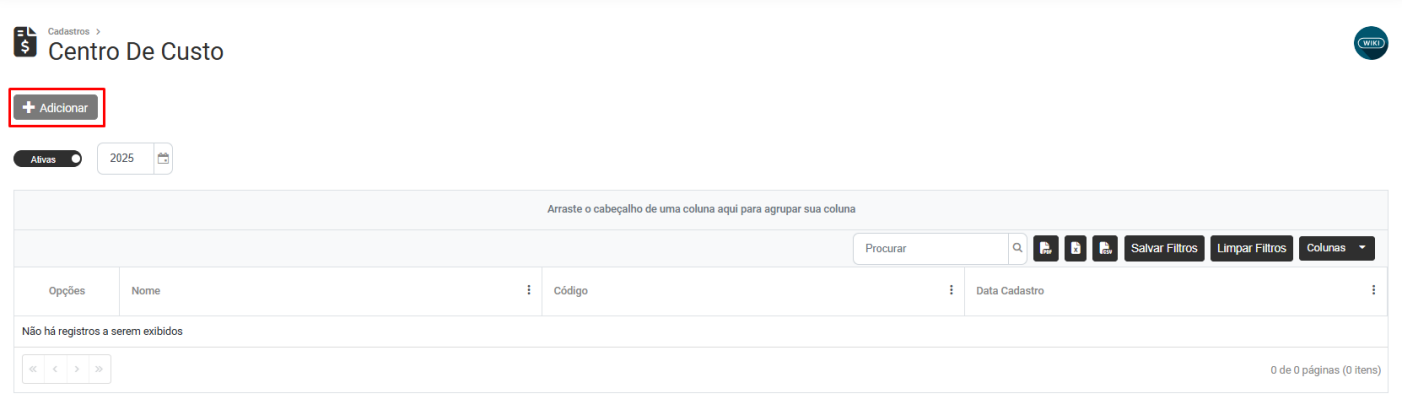
Aba **informações Gerais>Estrutura Organizacional**



A partir do momento que você define qual é a Estrutura do Centro de Custo, acesse o menu **Estrutura Organizacional>Centro de Custo**



Centro de Custo, Clique no **Botão Adicionar** para definir a utilização de **Centro de Custo** e para determinação da **Estrutura** do mesmo

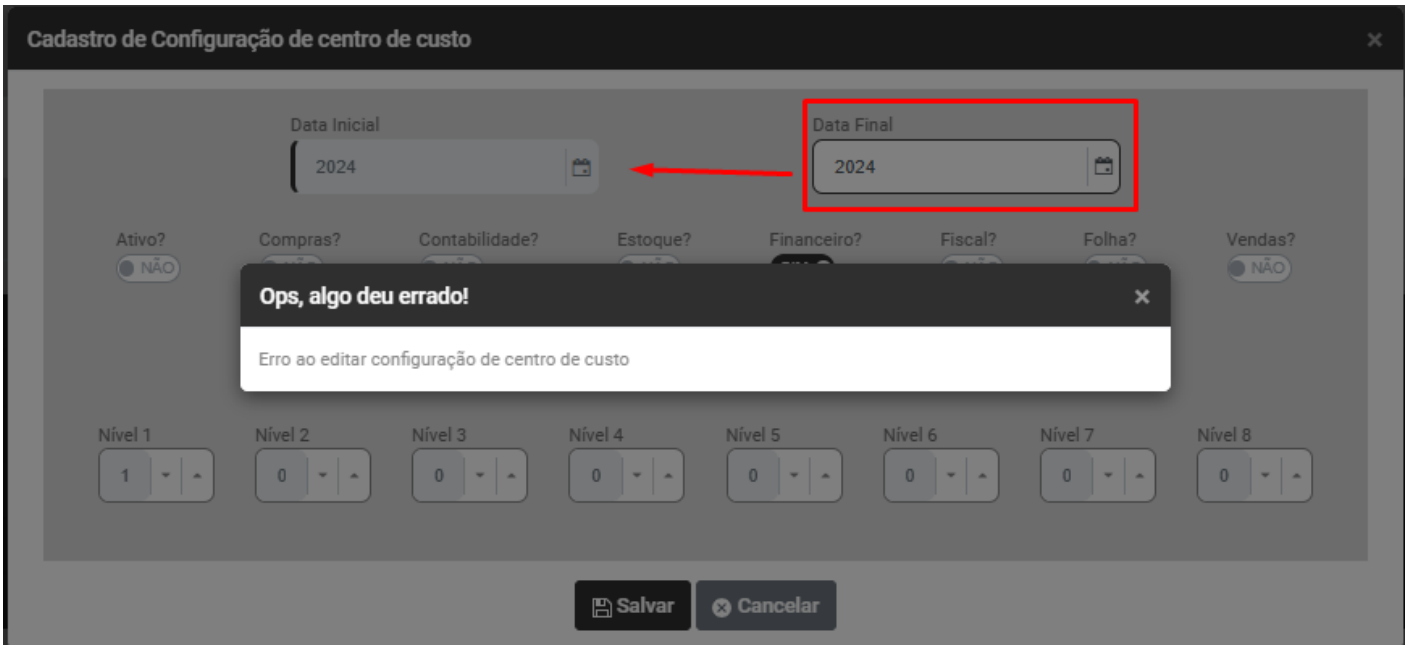


a) Informe o ano Inicial da utilização de **Centro de Custo**

b) informe o ano Final da utilização de **Centro de Custo** (campo não obrigatório) - O Sistema não permitirá a utilização desse Centro de Custo a partir da Data Final informada

Desta forma é IMPORTANTE SALIENTAR QUE - A partir do momento que você definir a utilização de **Centro de Custo** e fizer uso do mesmo, o Sistema irá **exigir essa informação em todas as movimentações realizadas dentro da data estipulada,** sendo possível deixar de utilizar o **Centro de Custo** apenas a partir do Ano informado no Campo Data Final

Para o Módulo Folha de Pagamento, será exigido o **Centro de Custo** na geração das informações dos funcionários definidos com Centro de Custo

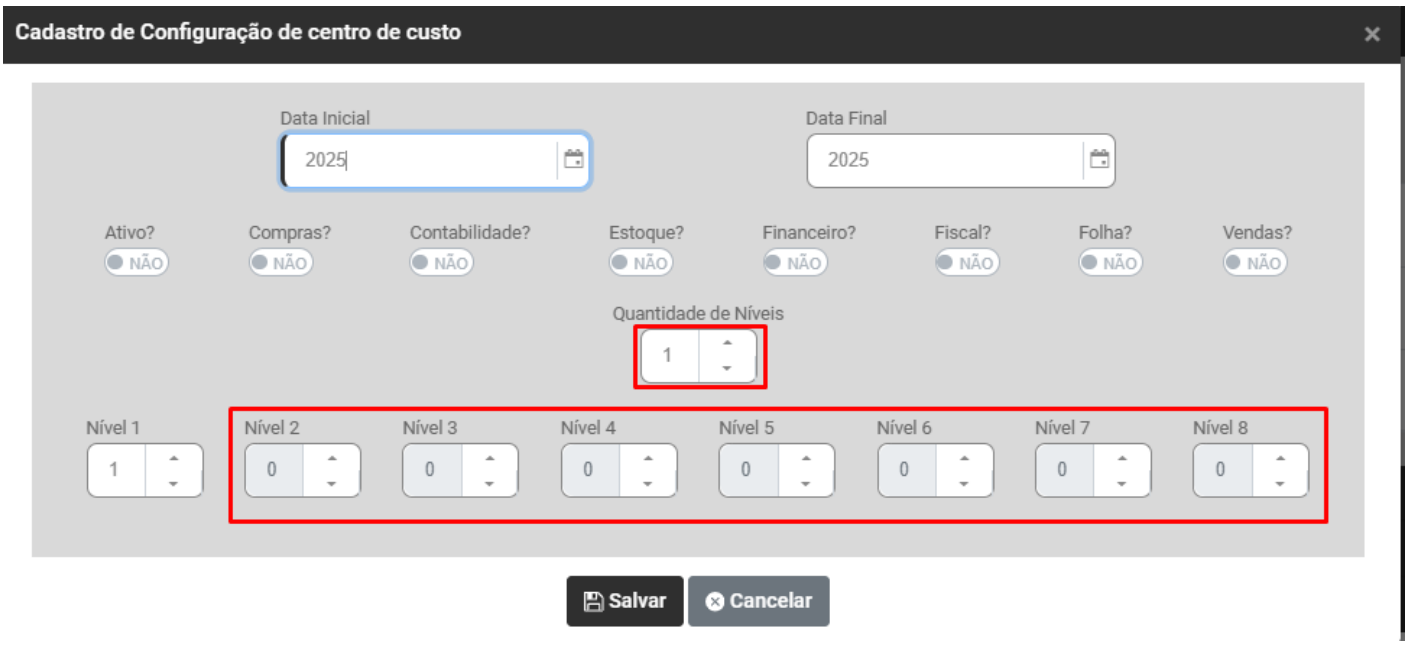


c) informe quais os Módulos que irão utilizar **Centro de Custo** (Ativo, Compras, Contabilidade, Estoque, Financeiro, Folha, Vendas), lembre-se que para a **integração** entre os Sistema é importante que a Configuração do **Centro de Custo** seja realizada com coerência para não causar erros nas exportações.

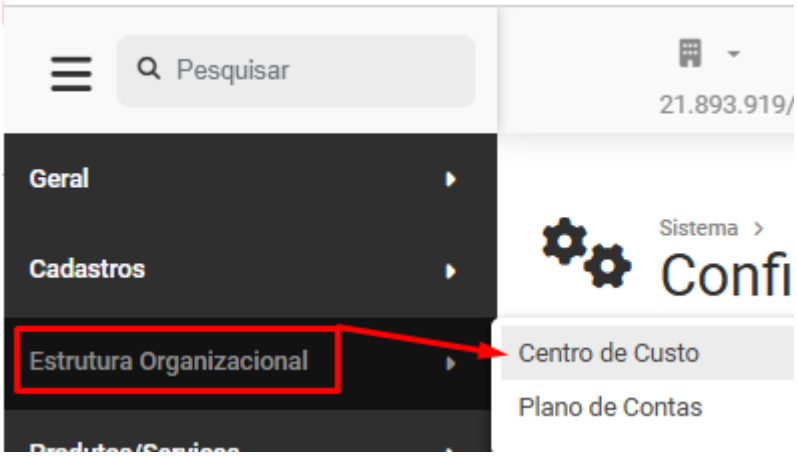
d) Informe quantos Níveis terá a Estrutura do **Centro de Custo** - Você conseguirá definir até 8 níveis para composição do Centro de Custo

e) Informe quantos dígitos/caracteres terá cada nível do C**entro de Custo** - Você conseguirá definir até 9 dígitos/caracteres para cada nível

Quando você não define a quantidade total de níveis disponível, o próprio Sistema impede a indicação de quantidade de níveis e caracteres dos níveis que não serão utilizado

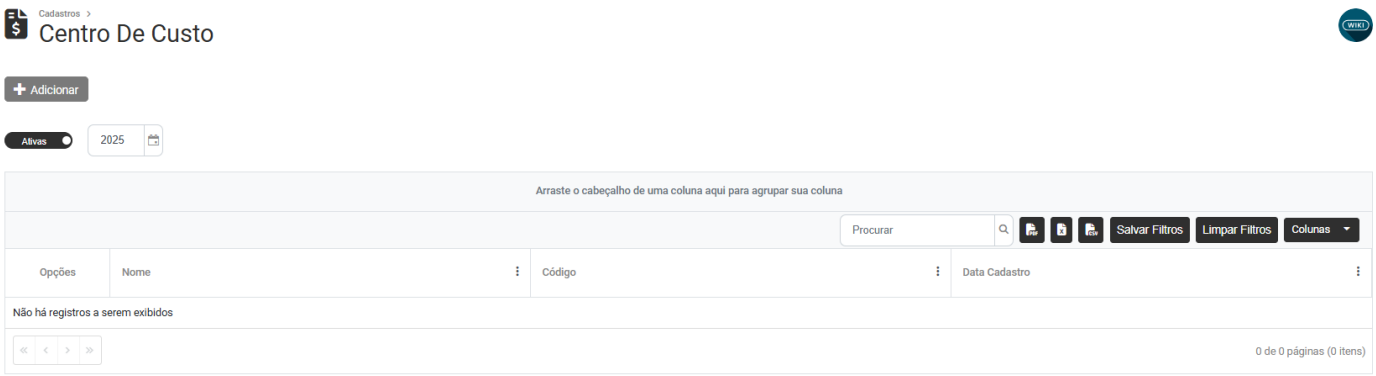


Para cadastrar os Centro de Custo acesse o menu **Estrutura Organizacional>Centro de Custo**



Será apresentada a tela com o Grid das informações, contendo:

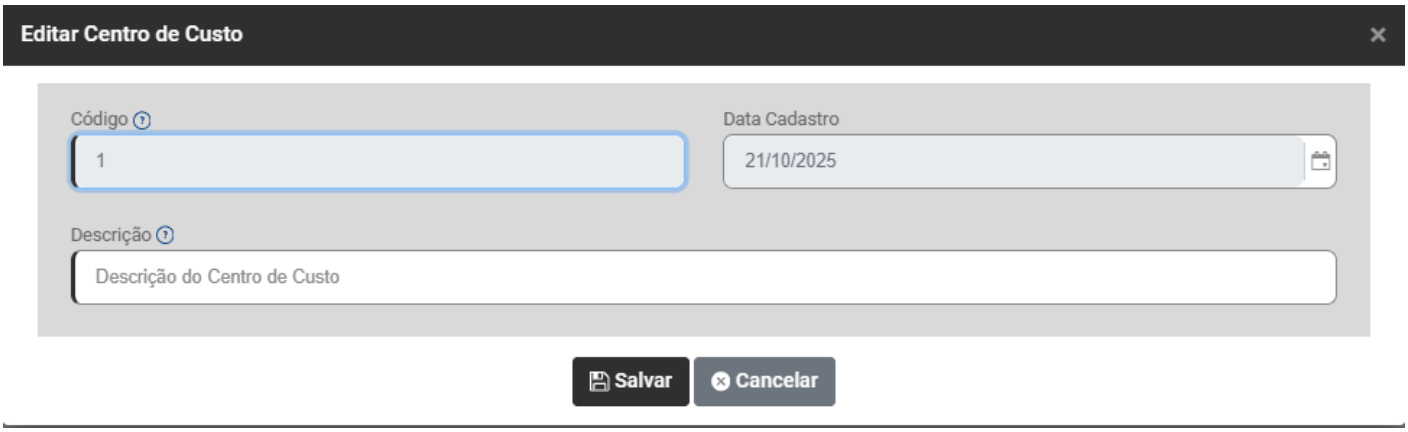
- Opções
- Nome
- Código
- Data do Cadastro



acesse o **Botão Adicionar,** existente na parte superior esquerda da tela

Será apresentada a tela para Cadastro do Centro de Custo obedecendo a Estrutura definida anteriormente

- Código
- Data de Cadastro
- Localização
- Descrição



Revision #10
Created 13 December 2024 19:45:04 by ProjetosD
Updated 28 March 2026 11:25:48 by ProjetosD