

Visualização e Cadastro de Dados de Pagamento

<https://www.youtube.com/embed/FqlboxuGNul>

Os Dados de Pagamento são alimentados automaticamente conforme você realiza a geração de Holleriths/Recibos dos Trabalhadores

Para cadastrar ou visualizar os Dados de Pagamentos de Holleriths e Recibos de seus Trabalhadores, acesse o menu **Movimentação>Dados de Pagamento**

Menu items: Dashboards, Cadastros, Tabelas, Trabalhadores, Saúde e Segurança do Trabalho, **Movimentação**, Relatórios, Exportação de Arquivos, Importação de Arquivos.

Main content area options: Cálculo de Provisão, Comercialização Produtor Rural, **Dados de Pagamento**, Desoneração, Ficha Financeira, Gerar Hollerith, Gerencia e-Social, Impostos Apurados, Processo Trabalhista, Valor Base de Comissão.

1) Defina se o Filtro realizado será por Data de Geração, Data de Competência ou Data de Pagamento

Filtro

☒ Data Pagamento ☐ Data Geração ☐ Data Competência

2) Em seguida faça o Filtro para apresentação das informações, conforme sua necessidade:

- Data Inicial
- Data Final
- Modo de Geração
- Motivo de Geração
- Código do Contrato
- Nome do Funcionário - Será apresentado automaticamente após ser definido o Código do Contrato

Folha de Pagamento >

Dados de Pagamento

eSocial

+ Adicionar

Filtro

☒ Data Geração
 ☐ Data Competência
 ☐ Data Pagamento

Data Inicial

01/01/2025

Data Final

31/01/2025

Modo de Geração

Motivo de Geração

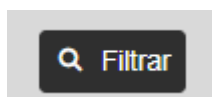
Código do Contrato

Nome do Funcionario

Filtrar

Limpar Filtro

3) Depois do filtro realizado, clique em Filtrar para que o Módulo apresente as informações



4) Serão apresentados todos os Dados de Pagamento de acordo com o Filtro Realizado, essas informações conterão

- Código do Contrato
- Nome do Funcionário
- Mês/Ano de Pagamento
- Status do evento S-1210
- Recibo do evento S-1210

	Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
▶	1	Funcionário	06/2025	Aguardando Envio	
▶	10	Funcionário	06/2025	Aguardando Envio	
▶	1	Funcionário	04/2025	Aguardando Envio	
▶	10	Funcionário	04/2025	Aguardando Envio	
▶	1	Funcionário	03/2025	Aguardando Envio	
▶	10	Funcionário	03/2025	Aguardando Envio	
▶	1	Funcionário	02/2025	Aguardando Envio	
▶	7	Sócio	02/2025	Aguardando Envio	
▶	10	Funcionário	02/2025	Aguardando Envio	
▶	7	Sócio	01/2025	Aguardando Envio	
▶	1	Funcionário	01/2025	Aguardando Envio	
▶	10	Funcionário	01/2025	Aguardando Envio	

1

2

>>

1 de 2 páginas (1)

5) Clique na seta existente na lateral esquerda da informação para expandir os dados de pagamento

Você poderá:

- Editar a informação
- Visualizar a informação

Salvar FiltrosLimpar FiltrosColunas

Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
1	Funcionário	06/2025	Aguardando Envio	

Opções	Data de Competência	Semana / Quinzena	Modo de Geração	Evento de Origem	Data de Pagamento
	05/2025	0	Mensal		06/06/2025
	05/2025	0	Rescisão		10/06/2025

<<<1>>>

1 de 1 páginas (2 itens)

6) Ao clicar para editar ou visualizar o Módulo apresentará a tela com a informação que foi gerada

Visualizar Dados de Pagamento

Informações Gerais

Código do Contrato

Nome do Funcionário

1

Funcionário

Data de Competência

Semana/Quinzena

Modo

Motivo da Geração

01/05/2025

Mensal

Pagamento Normal

Data de Pagamento

Data de Geração

Evento de Origem

06/06/2025

13-01-2025 08:15:27

Fechar

7) Você conseguirá ainda:

- Exportar para PDF
- Exportar para Excel
- Exportar para CSV

Lista Dados de Pagamento

Exportar para PDF

Ficheiros Recebidos

Export (3).pdf

C:\Users\usuario\Downloads

Abrir

Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
1	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	02/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	

Exportar para Excel

Ficheiros Recebidos

Export (1).xlsx

C:\Users\usuario\Downloads

Abrir

Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
1	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	02/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	

Exportar para CSV

Ficheiros Recebidos

Export (2).csv

C:\Users\usuario\Downloads

Abrir

Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
1	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	06/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	04/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	03/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	02/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	02/2025	AguardandoEnvio	
7	Sócio	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	01/2025	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	12/2024	AguardandoEnvio	
1	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	
10	Funcionário	11/2024	AguardandoEnvio	

8) Se houver necessidade de cadastrar manualmente Dados de Pagamento, acesse o botão Adicionar existente na parte superior da tela

+ Adicionar

Informe:

- Código do Contrato
- Nome do Funcionário - Será preenchido automaticamente no momento que for definido o Código do Contrato
- Data de Competência
- Semana/Quinzena
- Modo
- Motivo da Geração - Pagamento Normal, Dissídio ou Outros Motivos
- Data de Pagamento
- Data de Geração - virá preenchida com as informações do momento
- Evento de origem - S1200, S2299 ou S2399

Cadastrar Dados de Pagamento

Informações Gerais

Código do Contrato		Nome do Funcionário	
Data de Competência	Semana/Quinzena	Modo	Motivo da Geração
Data de Pagamento	Data de Geração	Evento de Origem	

Salvar

Cancelar

Links Relacionados:

- [Geração de Holleriths/Recibo](#)