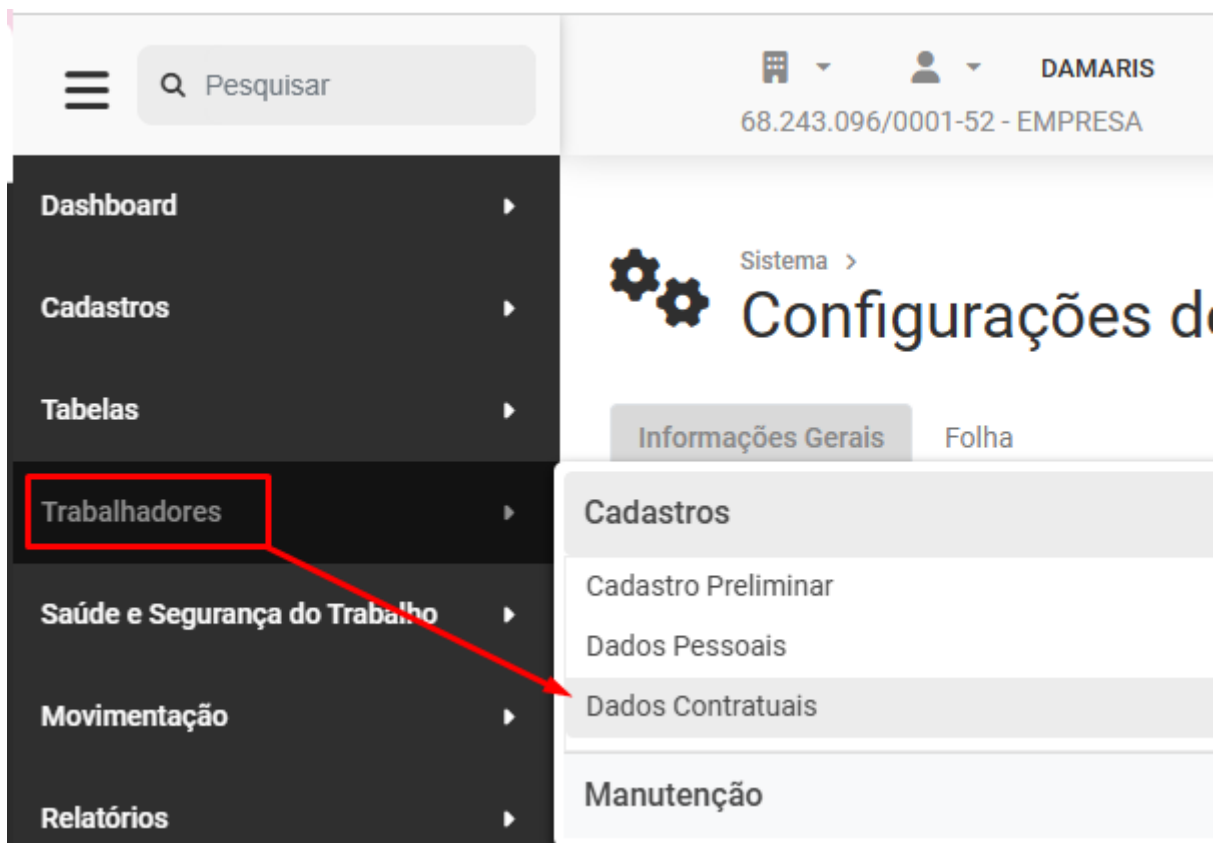


Transferência de Contrato (Botão de Atalho no Cadastro dos Dados Contratuais do Trabalhador)

Para realizar a **Transferência de Contrato** do trabalhador você deverá acessar o menu **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**



Ao acessar menu o Módulo apresentará a tela com o Grid/Lista de Contratos cadastrados, com as informações:

- Opções - Editar, visualizar ou excluir
- Código
- Matrícula
- Nome
- CPF
- Data de Admissão

- Salário Base
- Situação Cadastral

Folha de Pagamento >

Cadastro de Contrato

eSocial

+ Adicionar

Transferência de Contrato

+ Reintegração

Vencimento de Contratos

Ativos

Funcionarios

Autonomos

Socios

Dirigente Sindical

Estagiário

Exclusão Pendente

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar sua coluna

Procurar

Salvar Filtros

Limpar Filtros

Colunas

Opções	Código	Matrícula	Nome	CPF	Data de Admissão	Salário Base	Situação Cadastral
	1	MA0001	Funcionário	127.414.238-57	01/12/2024	R\$ ****	

Clique no Botão Transferência de Contrato

Folha de Pagamento >

Cadastro de Contrato

+ Adicionar

Transferência de Contrato

+ Reintegração

Vencimento de Contratos

Ativos

Funcionarios

Autonomos

Socios

Dirigente Sindical

Estagiário

Exclusão Pendente

Informações do Empregador Sucessor, informe:

- Data da Transferência
- O empregador sucessor possui cadastro na base de dados - sim/não
- Tipo de Inscrição
- Numero da Inscrição
- Razão Social

Transferência de Contrato

Informações do Empregador Sucessor

Data de Transferência

14/01/2025

NÃO

O empregador sucessor possui cadastro na base de dados?

Tipo de Inscrição

CNPJ

Número de Inscrição

____/____/____

Razão Social

Filtro, informe:

- Tipo de Filtro - intervalo, alternado ou individual

- A partir de - informe de acordo com o Tipo de Filtro informado
- Até - informe de acordo com o Tipo de Filtro Informado
- Filtrar - após preenchidos os filtros clique em filtrar

Filtro

Tipo de Filtro

Intervalo

A partir de

...

Até

...

Q

Filtrar

Contratos

A partir do Filtro realizando anteriormente o Módulo trará no campo Contrato as informações do trabalhador

- opção excluir
- Código
- Matrícula
- Nome/Razão Social

Filtro

Tipo de Filtro

Intervalo

A partir de

1

...

Até

1

...

Q

Filtrar

Contratos

	Opções	Código	Matrícula	Nome/Razão Social
▶		1	MA0001	Funcionário

<<

<

1

>

>>

1 de 1 páginas (1 itens)

Movimentação, informe:

- Motivo do desligamento para o eSocial
- Data de Desligamento
- Descrição completa do Motivo do Desligamento para o eSocial

Movimentação

Motivo do desligamento para o eSocial

Data de Desligamento

13/01/2025

Descrição completa do Motivo do desligamento para o e-social

Observação, informe:

- Observações da empresa de Origem

Observação

Observações da empresa de origem

Ao salvar a Transferência do Contrato do Funcionário:

- na empresa definida ele estará com data de desligamento
- na empresa sucessora ele estará cadastrado com um novo **Dados Pessoais e novo Contrato**

Links Relacionados:

- [Cadastro de Dados Contratuais \(Cadastro, Transferência, Reintegração e Vencimento de Contrato\)](#)

Revision #12

Created 22 January 2025 18:12:11 by ProjetosD

Updated 25 February 2026 12:20:21 by ProjetosD