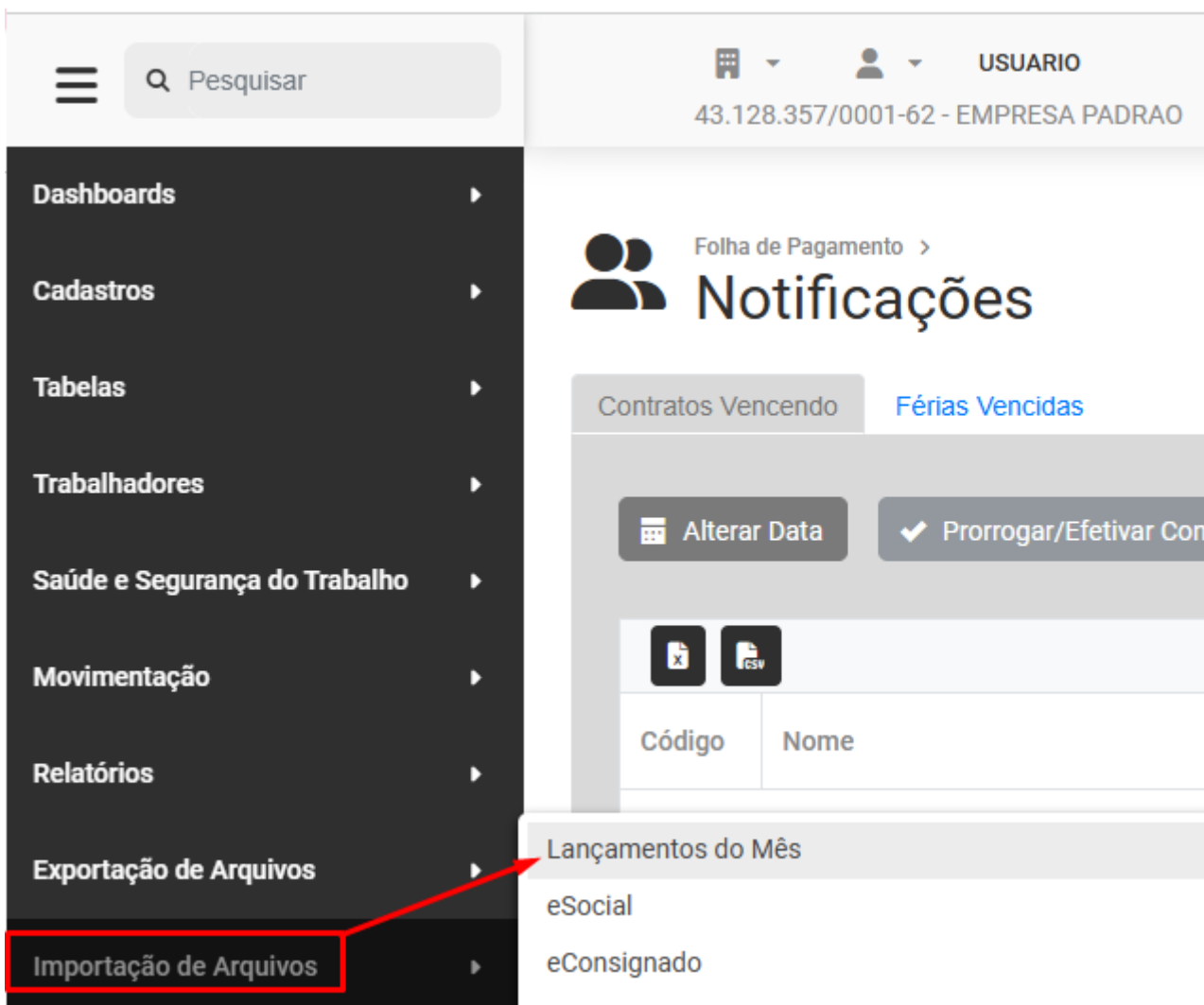


Importação de Lançamentos do Mês

<https://www.youtube.com/embed/35s45yk7Rkk>

Para realizar a **Importação de Lançamentos do Mês** acesse o menu **Importação de Arquivos>Lançamentos do Mês**



O Módulo apresentará a tela para que você defina:

Tipo de Arquivo que será importado

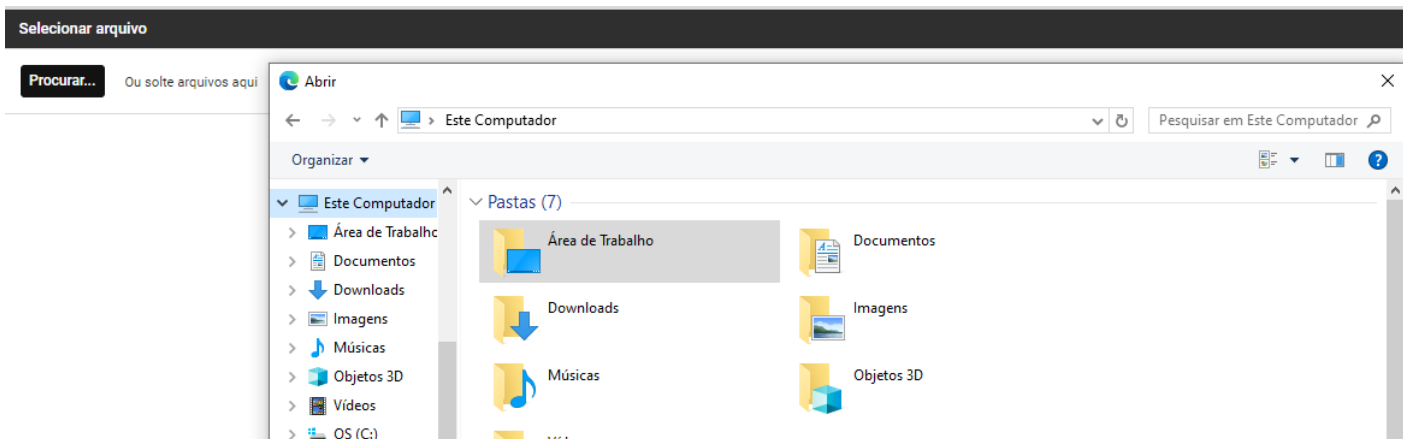
- Arquivo TXT

- Texto Digitado
- Modo Manual



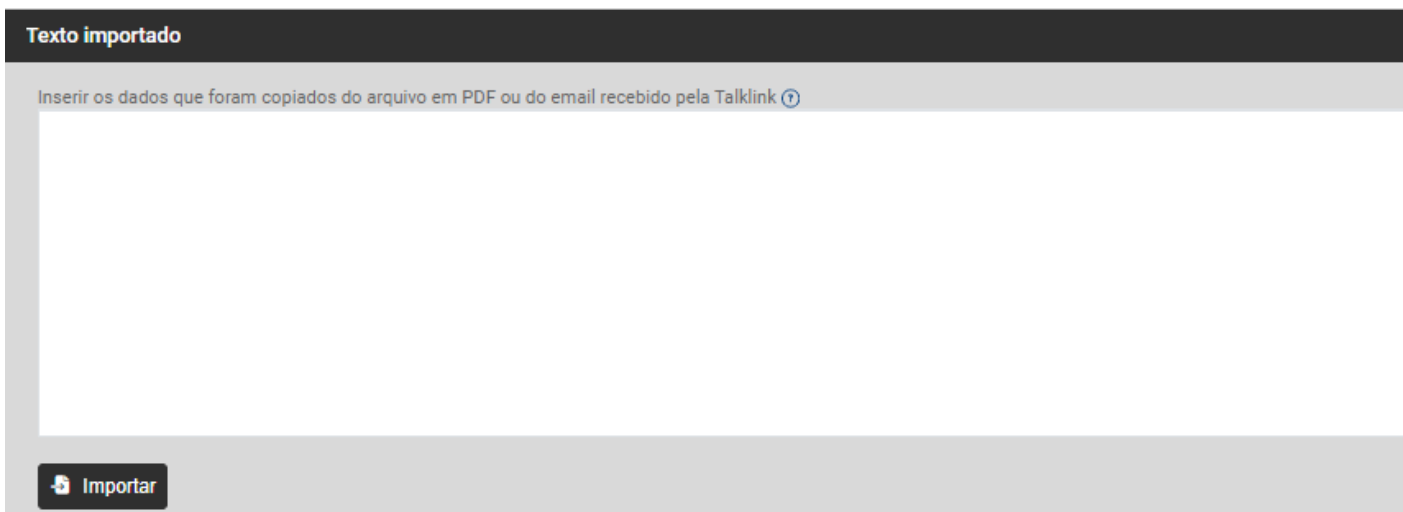
1) Arquivo TXT - poderá ser feito de duas formas:

- Procure pelo Arquivo que está salvo em seu Computador
- Arraste o Arquivo e Solte na tela



2) Texto Digitado - Botão direito - Selecionar tudo (Ctrl + A) | Copiar e Colar aqui

Insira os dados que foram copiados do arquivo em PDF ou do email recebido e clique em Importar



3) Modo Manual

Clique no botão **Adicionar**



Folha de Pagamento > Importar Lançamentos do Mês

Configuração

Tipo de Importação
Modo Manual

Listas de Eventos para Importação

Adicionar

Competência	Nome	Modo de Geração	Data de Importação
Não há registros a serem exibidos			

Defina:

- Data de Competência
- Nome da Lista
- Modo de Geração

Clique no **Botão Adicionar**



Lista para importação

Lista

Data de Competência
05/2025

Nome da Lista
Lista Importação de Eventos - 05/2025

Modo de Geração

+ Adicionar

Na parte inferior da tela será apresentada a tela para que você informe:

- Código do Contrato do Trabalhador
- Nome - será preenchido automaticamente quando você definir o código do contrato
- Código do Evento
- Descrição - será preenchida automaticamente quando você definir o código do evento
- Referência
- Valor

Ao lado direito das informações você encontrará o botão para excluir as informações cadastradas indevidamente

Eventos						
Código	Nome	Evento	Descrição	Referên...	Valor	Excluir
1	Funcionário	PR00...	Horas Extras 75%	10,00		
« < 1 > » 12 itens por página						1 de 1 páginas (1 itens)
Soma						0,00

Depois do preenchimento das informações salve o cadastro

Revision #19
Created 13 December 2024 19:34:45 by ProjetosD
Updated 27 March 2026 12:47:19 by ProjetosD