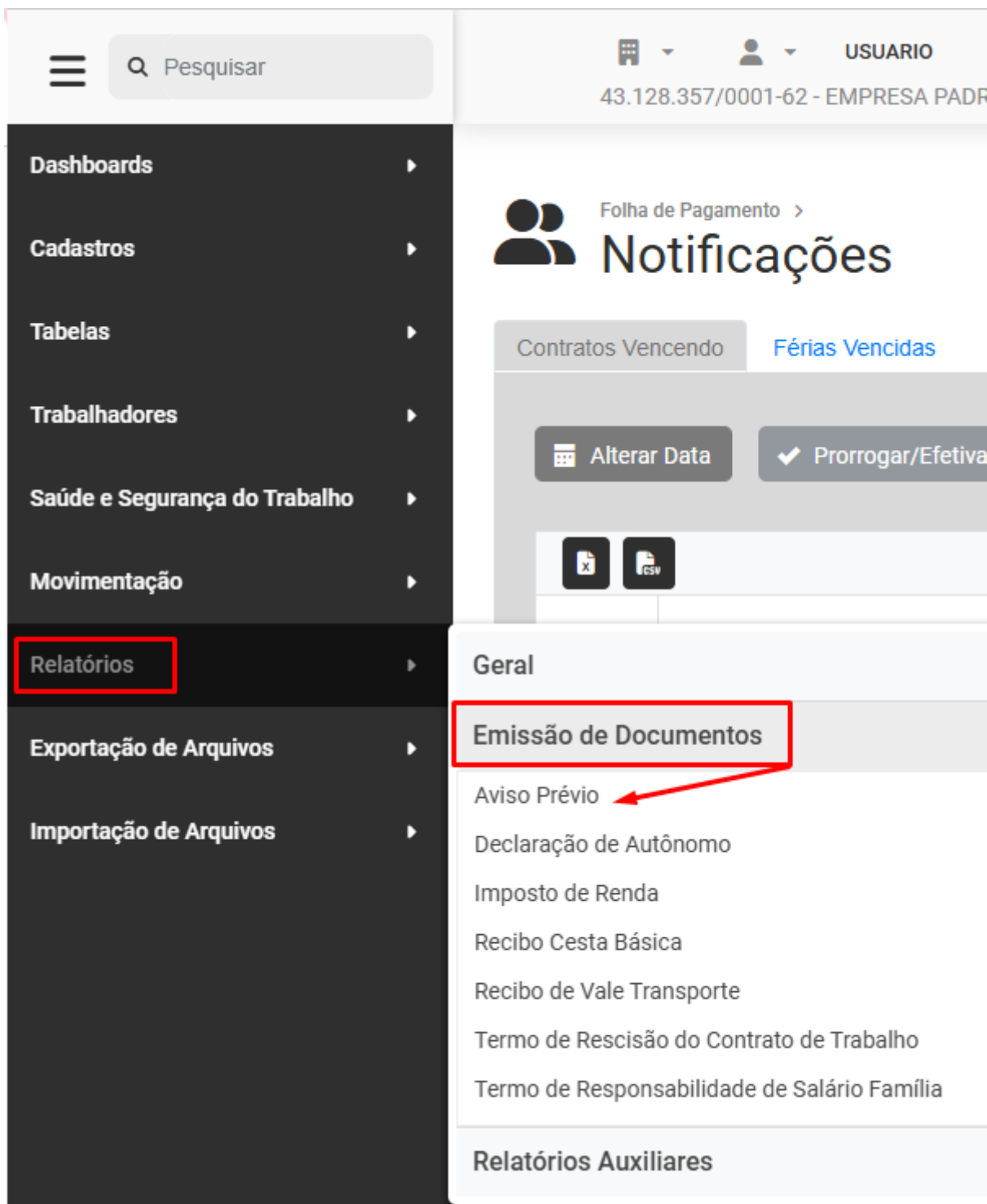


Emissão de Aviso Prévio (V)

Para realizar a Impressão do **Aviso Prévio** do Funcionário você deverá acessar o menu **Relatório>Emissão de Documentos>Aviso Prévio**



Defina o Filtro do Contrato que terá a Emissão do Aviso Prévio, esse filtro poderá ser definido por:

- Intervalo

- Alternado
- Individual

Filtro Contratos

Tipo

Intervalo

Intervalo

Alternado

Individual

A partir de

1

...

Até

1

...

Aplicar Filtro

☐ Manter a Lista de Contratos

Clique em Filtrar e o Módulo apresentará na parte inferior da tela os dados do funcionário que teve seu contrato filtrado anteriormente, selecione o funcionário e clique em Imprimir

Filtro Contratos

Tipo

Intervalo

A partir de

1

...

Até

1

...

☒ Filtrar

☒ Limpar Filtro

☐ Manter a Lista de Contratos

Contratos

	☒	Matricula	Nome	Documento	Tipo de Aviso Prévio
☒	☒	MA0001	Funcionário	127.414.238-57	

<<

<

1

>

>>

12

itens por página

1 de 1 páginas (1 itens)

Imprimir

AVISO PRÉVIO INDENIZADO – EMPREGADOR

Data e local: **Rio Claro, SP, 20/02/2025**

Sr.(a) **Funcionário 2**

REF.: AVISO PRÉVIO

Servimo-nos a presente para informar-lhe que, não mais necessitando de seus serviços, V.Sa. está dispensada do cargo de **01**

A presente servirá de aviso prévio, em conformidade com o artigo 487, item II da CLT, ficando V.Sa. dispensada do mesmo. Informamos que assumimos na íntegra o artigo 487, parágrafo 1º da CLT.

Agradecendo a colaboração prestada, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Links Relacionados:

- [Emissão/Impressão do Aviso e Recibo de Férias](#)

Revision #15

Created 13 December 2024 19:31:40 by ProjetosD

Updated 27 April 2026 14:47:00 by ProjetosD