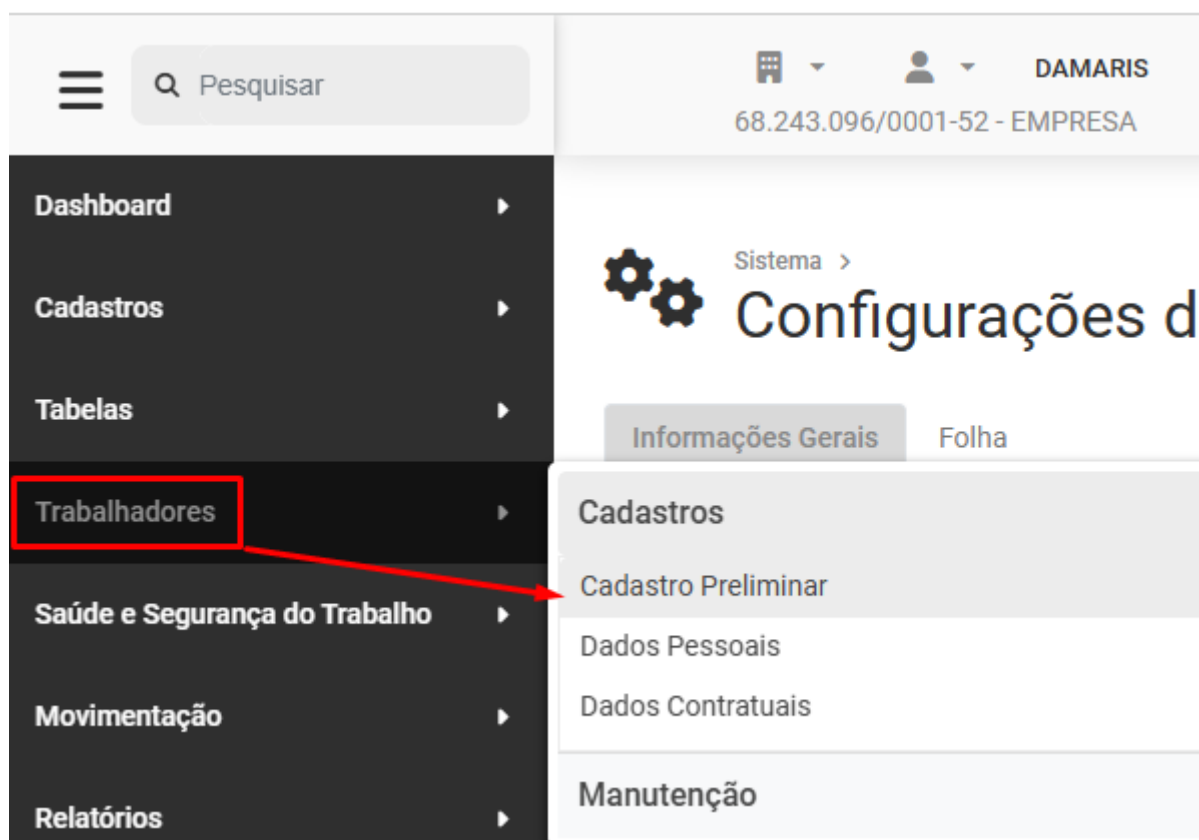


Cadastro Preliminar (Botão de Atalho no Cadastro de Dados Pessoais do Trabalhador)

Para realizar o Cadastro Preliminar do Trabalhador você, além do menu específico em **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Cadastro Preliminar**, poderá também realizar o cadastro através do atalho existente no menu **Folha de Pagamento>cadastros>Dados Pessoais**

Observação

Cada Trabalhador terá apenas um Cadastro de Dados Pessoais e poderá ter vários Dados Contratuais vinculados à ele



Ao acessar o menu, o Módulo apresentará a tela com o Grid/Lista de Trabalhadores cadastrados, com as informações:

- Opções - Editar, Excluir, Inativar e Visualizar
- Nome
- Documento (CPF ou CNPJ)

- Estado da Residência
- Cidade da Residência

 Folha de Pagamento >

Cadastro de Trabalhador



+ Adicionar Mudança de CPF + Cadastro Preliminar

Ativos

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar sua coluna



Procurar

Salvar Filtros Limpar Filtros Colunas

Opções	Nome	Documento (CPF ou CNPJ)	Estado Residência	Cidade Residência
   	Funcionário	127.414.238-57	SP	Rio Claro

Clique no Botão Cadastro Preliminar existente na parte superior da tela

 Folha de Pagamento >

Cadastro de Trabalhador



+ Adicionar Mudança de CPF + Cadastro Preliminar

Ao acessar o botão Cadastro Preliminar será apresentada a tela de cadastro preliminar do trabalhador e você conseguirá verificar as informações para esse cadastro acessando [Cadastro Preliminar](#)

Códigos Cadastrais



Documento

Nome

Matrícula

Data de Nascimento



Data de Admissão



Informações Contratuais



Categoria do Trabalhador

Natureza da Atividade

Código do Cargo



Descrição do Cargo

CBO

Salário Base

R\$ 0,00

Tipo de Salário



Salvar



Cancelar

Links Relacionados:

- [Cadastro de Cargo](#)
- [Cadastro de Dados Contratuais](#)

Revision #8

Created 22 January 2025 18:07:31 by ProjetosD

Updated 25 February 2026 12:19:45 by ProjetosD