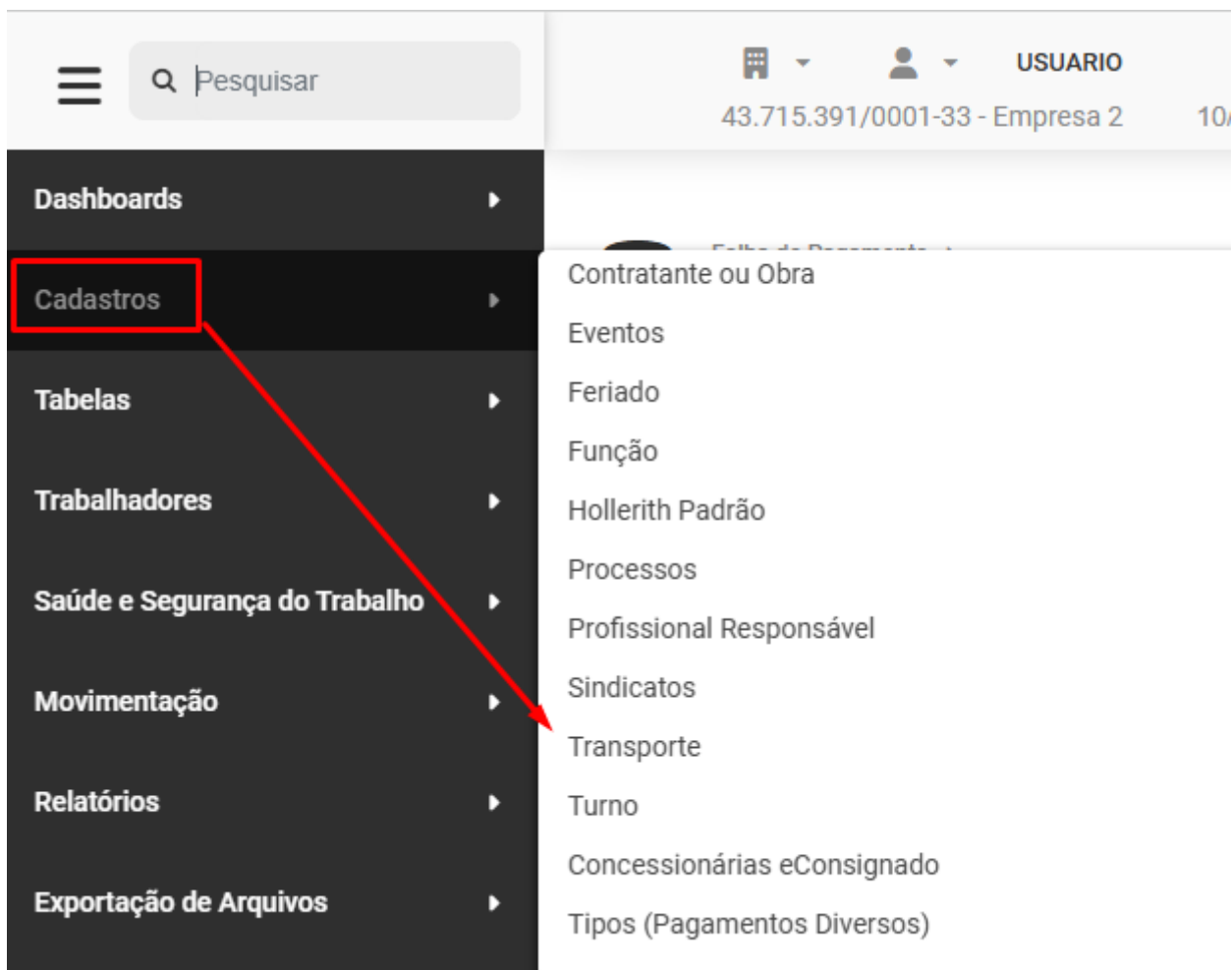


Cadastro de Transporte

<https://www.youtube.com/embed/6CMfHublWMk>

Para realizar o cadastro dos Transportes utilizados pelos Funcionários da Empresa você deverá acessar o menu **Cadastros>Transporte**



Será apresentada a tela com o Grid de cadastro dos **Transportes**, nessa tela você irá visualizar:

- Opções
- Código do Transporte
- Descrição do Transporte
- Valor da Passagem

Folha de Pagamento >

Transportes

eSocial

+ Adicionar

Ativo

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar sua coluna

Procurar

Salvar Filtros

Limpar Filtros

Colunas

Opções	Código	Descrição	Valor
Não há registros a serem exibidos			
<< < > >> 0 de 0 páginas (0 itens)			

Para cadastrar um novo Transporte, acesse o **botão Adicionar**



Informe:

- Descrição do Transporte
- Valor da Passagem

Cadastrar Transporte

Ativo

Descrição

Valor

R\$ 0,00

Salvar

Cancelar

A qualquer momento você poderá Ativar ou Inativar um Transporte, para isso bastará clicar no botão específico com essa função.

Lembre-se que, ao inativar um transporte ele não poderá ser informado em um novo [Contrato do Trabalhador](#) e também não será realizado nenhum cálculo para o mesmo a partir da data da inativação.

Cadastrar Transporte

Informações Gerais

Ativo ☒

Links Relacionados:

- [Cadastro de Dados Contratuais](#)
- [Cadastro de Transporte](#)
- [Cadastro de Vale Transporte](#)
- [Emissão do Recibo de Vale Transporte](#)

Revision #16

Created 13 December 2024 19:14:03 by ProjetosD

Updated 26 March 2026 20:21:45 by ProjetosD