

# Cadastro de Referência Fixa dos Trabalhadores

<https://www.youtube.com/embed/fU86owLrEvc>

Para Cadastrar as Referências Fixas do Trabalhadores você deverá acessar o menu **Trabalhadores>Manutenção>Referência Fixa**

The screenshot displays a software interface with a dark sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like Dashboards, Cadastros, Tabelas, **Trabalhadores**, Saúde e Segurança do Trabalho, Movimentação, Relatórios, Exportação de Arquivos, and Importação de Arquivos. The 'Trabalhadores' item is highlighted with a red box. The main content area shows a header with a search bar and user information, followed by a 'Folha de Pagamento' section with a 'Notificações' title. Below this, there are tabs for 'Contratos Vencendo' and 'Férias Vencidas'. A sub-menu is open under 'Trabalhadores', showing 'Cadastros' and 'Manutenção' (highlighted with a red box). The 'Manutenção' sub-menu lists several options: Afastamento, Alteração Cadastral, Alteração de Contrato, Cálculo de Dissídio/Alteração Salarial, Cartão Ponto, Férias, Plano de Saúde, Previdência Complementar, and 'Referência Fixa' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Manutenção' box to the 'Referência Fixa' option.

O Módulo apresentará a tela contendo o Grid com informações já cadastradas anteriormente (nesta tela ou no contrato do trabalhador) contendo:

- Código
- Matrícula
- Nome

Referência Fixa

+ Adicionar Individual + Adicionar em Lote

Ativos

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar suas colunas

Código	Matrícula	Nome
1	1	Funcionário 1
3	02	Funcionário 2

Opções	Evento	Descrição	Referência	Valor	Contrante / Obra	Data Inicial	Data Final
Não há registros a serem exibidos							
	PR0035	Prêmio	0,0000	R\$ 300,00		01/2025	

12 itens por página 1 de 1 páginas (2 itens)

Ao lado esquerdo do Código você irá visualizar um campo para expandir as informações daquele trabalhador

> 10	MA0001	Funcionário
------	--------	-------------

Na parte superior da tela você encontrará dois botões - **Adicionar Individual e Adicionar em Lote**



## 1) ADICIONAR INDIVIDUAL

Ao clicar no **botão Adicionar Individual** o Módulo apresentará a tela para que você cadastre a Referência Fixa para **determinado Trabalhador**, informe

- Código do Contrato
- Nome do Funcionário - Será preenchido automaticamente no momento que for definido o Código do Contrato
- Data de Início

- Data Final - A partir da data informada neste campo a Referência Fixa deixará de ser calculada e para que você cadastre uma nova referência fixa para o mesmo trabalhador **deverá informar a data final na Referência Fixa Anterior**
- Código do Evento
- Descrição do Evento - Será preenchido automaticamente no momento que for definido o Código do Evento
- Referência
- Valor

**Cadastrar Referência Fixa**
✕

**Informações Gerais**

Código do Contrato

Nome do Funcionário

Data de Início

Data Final

Cód. do Evento

Descrição do Evento

Referência

Valor

Salvar

Cancelar

## 2) ADICIONAR EM LOTE

Ao clicar no **botão Adicionar em Lote** o Módulo apresentará a tela para que você cadastre a Referência Fixa para **diversos trabalhadores simultaneamente**, informe

### Informações Gerais

- Data Inicial
- Data Final - A partir da data informada neste campo a Referência Fixa deixará de ser calculada e para que você cadastre uma nova referência fixa para o mesmo trabalhador **deverá informar a data final na Referência Fixa Anterior**
- Deseja utilizar a mesma Referência e valor para todas as Referências Fixas - sim/não
- Evento
- Descrição do Evento - Será preenchido automaticamente quando for definido o Evento
- Referência
- Valor

## Informações Gerais

Data Inicial

01/2025

Data Final

\_/\_/

 Não Deseja utilizar a mesma Referência e Valor para todas as referências fixas?

Evento

\_\_\_\_\_

Descrição

Referência

0,00

Valor

R\$ 0,00

## Filtro Contratos

Você conseguirá definir os Trabalhadores que terão a Referência Fixa cadastrada utilizando o Filtro por:

- Intervalo
- Alternado
- Individual

Defina os Trabalhadores que terão cadastradas as Referências Fixas e Salve a Informação

## IMPORTANTE

Se você definir **Sim** no campo **Deseja utilizar a mesma Referência e Valor para todas as Referências Fixas ?** o valor será definido em informações gerais e será considerado para todos os trabalhadores vinculados

## Informações Gerais

Data Inicial

03/2025

Data Final

/ /

Sim 

Deseja utilizar a mesma Referência e Valor para todas as referências fixas?

Informe a Referência e o Valor

Evento

Descrição

Referência

0,00

Valor

R\$ 0,00

## Filtro Contratos

Tipo

Intervalo

A partir de

1

Até

3

Filtrar

Limpar Filtro

 Manter a Lista de Contratos

Os campos Referência e Valor ficarão desabilitados

Contrato	Nome Do Trabalhador	Contratante / Obra do Lançamento	Referência	Valor	Excluir
6	Funcionário 1		0,00	R\$ 0,00	
8	Funcionário 2		0,00	R\$ 0,00	

Salvar

Cancelar

Se você definir **Não** no campo **Deseja utilizar a mesma Referência e Valor para todas as Referências Fixas ?** o campo Referência e Valor das informações gerais ficará desabilitado e você irá definir Referência e Valor para cada Trabalhador vinculado a Referência Fixa.

## Informações Gerais

Data Inicial

03/2025

Data Final

\_/\_

 Não

Deseja utilizar a mesma Referência e Valor para todas as referências fixas?

Os campos Referência e Valor ficarão desabilitados

Evento

Descrição

Referência

0,00

Valor

R\$ 0,00

## Filtro Contratos

Tipo

Intervalo

A partir de

1

Até

3

Filtrar

Limpar Filtro

 Manter a Lista de Contratos

informe a Referência e o Valor

Contrato	Nome Do Trabalhador	Contratante / Obra do Lançamento	Referência	Valor	Excluir
6	Funcionário 1		0,00	R\$ 0,00	✕
8	Funcionário 2		0,00	R\$ 0,00	✕

Salvar

Cancelar

Depois que você cadastrar as Referências Fixas dos Trabalhadores, poderá visualizá-las também acessando o menu **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**

Olá,  
Usuario

43.128.357/0001-62 - EMPRESA PADRAO 03/20

Pesquisar

Folha de Pagamento

Folha de Pagamento >

Dashboards

Cadastros

Tabelas

**Trabalhadores**

Cadastro Preliminar

Dados Pessoais

Dados Contratuais

Manutenção

Saúde e Segurança do Trabalho

Movimentação

Relatórios

**Aba Referências Fixas**

Referências Fixas

Adicionar

Opções	Evento	Descrição	Data Inicial	Data Final	Referência
Não há registros a serem exibidos					

← Voltar

→ Avançar

📄 Salvar

✕ Cancelar

**Atalhos:**

1. [Cadastrar Referência Fixa Individualmente](#)
2. [Cadastrar Referência Fixa em Lote](#)

Revision #25

Created 13 December 2024 19:19:41 by ProjetosD

Updated 26 March 2026 20:44:37 by ProjetosD