

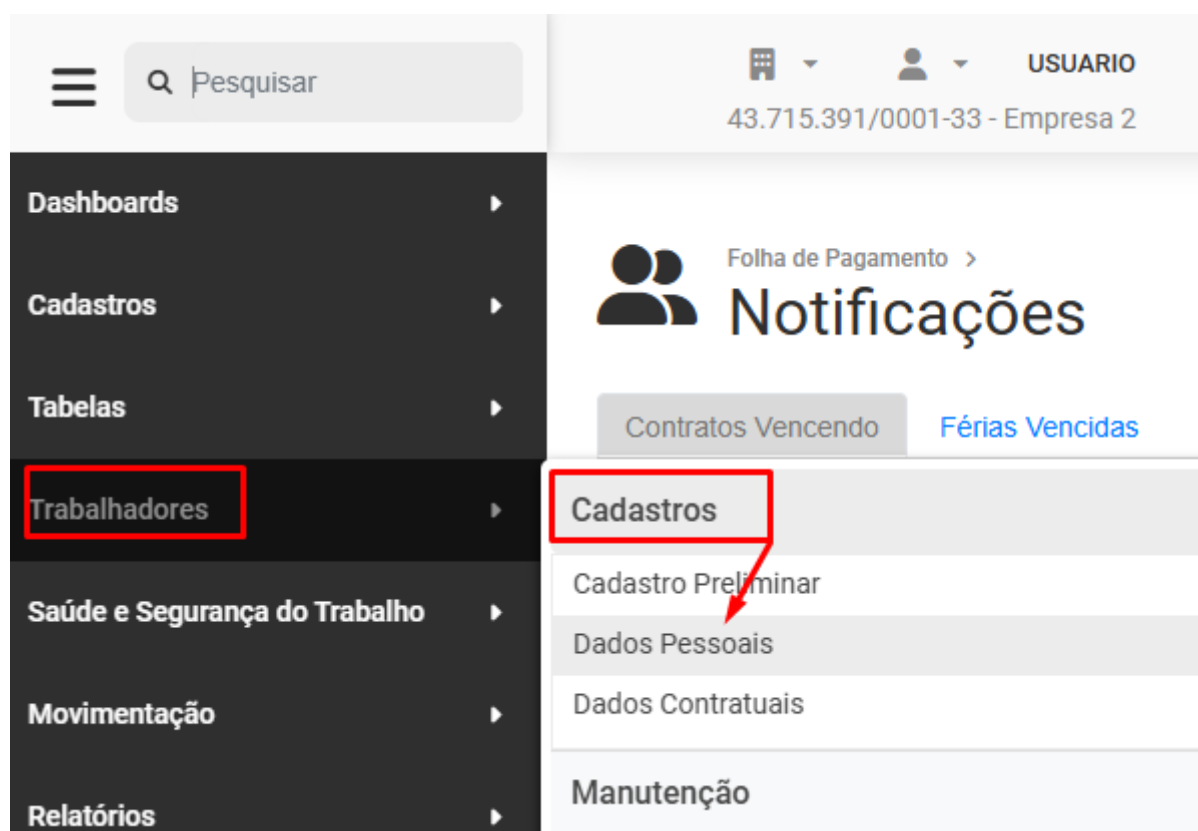
Cadastro de Dados Pessoais do Trabalhador/Mudança de CPF e Cadastro Preliminar

<https://www.youtube.com/embed/U0H08svPxKk>

Para cadastrar os Dados Pessoais do Trabalhador você deverá acessar o menu **Trabalhadores>Cadastros>Dados Pessoais**

Observação

Cada Trabalhador terá apenas um Cadastro de Dados Pessoais e poderá ter vários Dados Contratuais vinculados à ele



Ao acessar o menu, o Módulo apresentará a tela com o Grid/Lista de Trabalhadores cadastrados, com as informações:

- Opções - Editar, Excluir, Inativar e Visualizar
- Nome
- Documento (CPF ou CNPJ)
- Estado da Residência
- Cidade da Residência

Folha de Pagamento > Cadastro de Trabalhador

eSocial

+ Adicionar Mudança de CPF + Cadastro Preliminar

Ativos

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar sua coluna

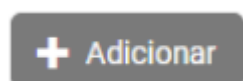
Procurar Salvar Filtros Limpar Filtros Colunas

Opções	Nome	Documento (CPF ou CNPJ)	Estado Residência	Cidade Residência
	Funcionário	127.414.238-57	SP	Rio Claro

Na parte superior da tela, você encontrará os botões Adicionar, Adicionar em Lote, Mudança de CPF e Cadastro Preliminar



1) Botão Adicionar - Adicionar os Dados Pessoais de um Novo Trabalhador



Ao acessar o **Botão Adicionar** o Módulo apresentará a tela para que você cadastre os **Dados Pessoais do novo Trabalhador**

a) Aba Cadastro Geral

Informações Gerais, informe:

- Data de Cadastro
- Documento - CPF ou CNPJ
- Nome
- Nome Social - O Nome Social só deverá ser preenchido se o trabalhador realizou a Solicitação de Inclusão do Nome Social na Receita Federal de acordo com Instrução Normativa 1.718/2017

- Raça/Cor - Cadastro com data superior a 22/04/2024 **não pode** ser informado o valor 6 (Não informado)
- Estado Civil
- Sexo
- Nome da Mãe
- Nome do Pai
- Aposentado - sim/não

Informações Gerais

Data de Cadastro

13/12/2024

Documento (CPF ou CNPJ)

Nome

Funcionário

Nome Social

Raça / Cor

Branca

Estado Civil

Casado

Sexo

Feminino

Nome da Mãe

Nome do Pai

Não

Aposentado

ADICIONAR IMAGEM

Nascimento, informe:

- Data de Nascimento
- País de Nascimento
- País de Nacionalidade
- UF (Estado) de Nascimento
- Município de Nascimento
- Código do Município

Nascimento

Data de Nascimento

07/11/1999

País Nascimento

105 - Brasil

País Nacionalidade

105 - Brasil

UF de Nascimento

SP

Município de Nascimento

Código do Município

3543907

Escolaridade, informe

- Grau de Instrução
- Curso
- Instituição
- Idiomas - clique no botão com o símbolo + para adicionar os Idiomas - clique no símbolo "+" para definir os idiomas

Escolaridade

Grau de Instrução

Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamental (antiga 4ª série) ou que tenha alfabetizado sem ter frequentado escola regular

Curso

Instituição

Idiomas

Idiomas

Deficiência, informe

- Tipo de Deficiência - Física, Visual, Auditiva, Mental, Intelectual, Reabilitado/Readaptado - sim/não
- Preenche cota de portadores de deficiência - sim/não
- Portador de Moléstia Grave - Selecione esta opção quando trabalhador possuir moléstia grave e têm direito à isenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF) incidente sobre os rendimentos relativos a aposentadoria, pensão ou reserva/reforma (militares), inclusive o 13º.
- Data Portador de Moléstia Grave - este campo só será habilitado se você definir SIM no campo Portador Moléstia Grave
- Observações

Deficiência

Não

Física

Não

Visual

Não

Auditiva

Não

Mental

Não

Intelectual

Não

Reabilitado / Readaptado

Não

Preenche cota de portadores de deficiência

Não

Portador Moléstia Grave

Observações

b) Aba Endereço, informe

- Reside no Exterior - sim/não - ao definir sim o Módulo irá desabilitar os campos CEP, Logradouro, Código do Município,
- CEP
- Logradouro
- Endereço
- UF (Estado)
- Cidade
- Código do Município (IBGE)
- Número da Residência
- Bairro
- Complemento

Editar Trabalhador - 127.414.238-57 - Funcionário

Cadastro Geral

Endereço

Documentos

Contato

Dependentes Ou Beneficiários De Pensão

Endereço

Não

Reside no Exterior

CEP

13.504-170

Logradouro

Endereço

Rua Jacutinga

UF

SP

Cidade

Código do Município

Número Residência

4135

Bairro

Jardim Olinda

Complemento

de 802 a 1290 - lado par

← Voltar

→ Avançar

Salvar

Cancelar

c) Aba Documentos

RG, informe:

- Número
- Órgão Emissor
- UF (Estado)
- Data de Emissão

RG

Número

Orgão Emissor

UF

Data de emissão

__/__/__

Órgão de Classe, informe:

- Número
- Emissor
- Data de Expedição
- Data de Validade

Orgão de Classe

Número

Emissor

Expedição

Validade

Título Eleitoral, informe

- Número
- Zona Eleitoral
- Seção Eleitoral

Título Eleitoral

Número

Zona Eleitoral

Seção Eleitoral

CNH, informe:

- Número
- Órgão Emissor
- UF (Estado)
- Categoria
- Data da Primeira CNH
- Data de Expedição
- Data de Validade

CNH

Número

Orgão Emissor

UF

Categoria

Data Primeira CNH

Data Expedição

Data de Validade

Outros Documentos, informe:

- PIS/NIT
- Contribuição Individual (NICI) - Número de Identificação do Contribuinte Individual
- Inscrição no INSS

- Reservista
- Cartão SUS

Outros Documentos

PIS / NIT	Contribuição Individual (NICI)	Inscrição INSS
Reservista	Cartão SUS	

Documento Nacional de Identidade - DNI, informe:

- Número - Documento Nacional de Identificação, Este documento será emitido para todos os brasileiros, padronizando o antigo Registro Geral que era feito por cada estado de forma diferente.
- Órgão Emissor
- Data de Emissão

Documento Nacional de Identidade - DNI

Número ⓘ	Órgão Emissor	Data de emissão

Carteira Profissional, informe:

- Número
- Série
- UF (Estado)
- Data de Emissão

Carteira Profissional

Número	Número Série	UF	Data de Emissão
		SP	07/11/2017

d) Aba Contato

Telefone, informe:

- Tipo de Telefone - Celular, fixo, fax, Outros
- Número do Telefone

Ao lado direito da tela você encontrará os botões para: [image.png](#)

- Acessar o iniciar conversa no WhatsApp
- Excluir Contato
- Adicionar Contato
- Definir como Contato Principal

Editar Trabalhador - 127.414.238-57 - Funcionário

Cadastro Geral

Endereço

Documentos

Contato

Dependentes Ou Beneficiários De Pensão

Telefones

Celular

(19) 99999-9999

Social, informe:

- email
- LinkedIn
- Facebook
- Instagram
- Site
- Outros
- LinkedIn Comercial

Ao lado direito da tela você encontrará os botões para

Enviar email

- Remover Contato
- Definir como Contato Principal
- Ver LinkedIn
- Ver Facebook
- Ver Instagram
- Ver Site
- Outros Contatos
- Adicionar Contato

Social

Email	email@gmail.com	  
LinkedIn	LinkedIn	 
Facebook	Face	 
Instagram	Instagram	 
Site	Site.com	 
Outros	@outros	 
LinkedIn Comercial	LinkedIn Comercial	  

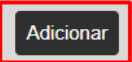
e) Aba Dependentes ou Beneficiários de Pensão Alimentícia

Clique no **Botão Adicionar** para informar os Dependentes ou Beneficiários de Pensão Alimentícia

Editar Trabalhador - 127.414.238-57 - Funcionário 

Cadastro Geral Endereço Documentos Contato **Dependentes Ou Beneficiários De Pensão**

Listagem



Informe:

Informações Gerais

- Tipo de Dependente
- Sexo
- Nome do Dependente
- CPF
- País
- Data de Nascimento
- UF (Estado)
- Município
- Código do Município
- Grau de Parentesco
- Data de Entrega da Certidão
- Possui incapacidade - Assinale esta opção se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho

Dependente ou Beneficiário de Pensão

Informações Gerais

Tipo de Dependente

Cônjuge

Sexo

Masculino

Nome do dependente

Dependente

CPF

Campo CPF é obrigatório

País

105 - Brasil

Data de Nascimento

01/03/1996

UF

AC

Município

Acrelândia

Código do Município

1200013

Grau de Parentesco

Marido

Data de entrega da Certidão

01/03/2024

Não

Possui Incapacidade?

Dados de Certidão

- Tipo de Certidão
- Cartório
- Número do Livro
- Número da Folha
- Número do Registro
- Matrícula
- Data de Emissão da Certidão

Dados de Certidão

Tipo de Certidão

Cartório

Número do Livro

Número da Folha

Número do Registro

Matrícula

Data de Emissão da Certidão

Informações Complementares

- Envia informações do Dependente através do S-1210 - Sim/Não

Dependente ou Beneficiário de Pensão

Informações Gerais

Dados de Certidão

S-1210 - Informações Complementares

☐ Não

Envia Informações do Dependente através do S-1210?

Salvar

Cancelar

Após o preenchimento das informações, salve o cadastro e o Grid de demonstração dos cadastros realizados apresentará as seguintes informações:

- Opção - editar e excluir
- Nome
- CPF
- Data de Nascimento

Editar Trabalhador - 127.414.238-57 - Funcionário

Cadastro Geral

Endereço

Documentos

Contato

Dependentes Ou Beneficiários De Pensão

Listagem

Adicionar

Opções	Nome	CPF	Data de Nascimento
	Dependente		01/03/1996

Voltar

Salvar

Cancelar

2) Botão Adicionar em Lote

+ Adicionar em Lote

As informações a serem preenchidas serão as mesmas para o botão Adicionar

Cadastrar Trabalhador

Cadastro Geral

Endereço

Documentos

Contato

Dependentes Ou Beneficiários De Pensão

Informações Gerais

Nascimento

Escolaridade

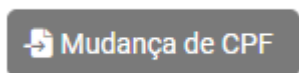
Deficiência

→ Avançar

Salvar

Cancelar

3) Botão Mudança de CPF - Cadastrar a Mudança de CPF



Quando o trabalhador mudar o número do CPF você deverá preencher as seguintes informações:

Dados

- Documento - CPF antigo
- Nome - será preenchido automaticamente no momento em que você definir o Documento
- Novo CPF
- Data de demissão - campo obrigatório
- Data de alteração do CPF
- Observação

Mudança Contrato

O Módulo preencherá as informações de Código e Matrícula e você preencherá a Nova Matrícula (obrigatório)

Mudança de CPF



Dados

Documento

127.414.238-57



Nome

Funcionário

Novo CPF

902.336.860-61

Data de demissão

__/__/__



Data de alteração do CPF

01/05/2025



Observação

Mudança do CPF

Mudança Contrato

Código	Matrícula	Nova Matrícula
1	MA0001	

 Salvar

 Cancelar

4) Botão Cadastro Preliminar - Realizar o Cadastro Preliminar

 Cadastro Preliminar

Ao acessar o botão Cadastro Preliminar será apresentada a tela de cadastro preliminar do trabalhador e você conseguirá verificar as informações para esse cadastro acessando [Cadastro Preliminar](#)

Códigos Cadastrais



Documento

Nome

Matrícula

Data de Nascimento



Data de Admissão



Informações Contratuais



Categoria do Trabalhador

Natureza da Atividade

Código do Cargo



Descrição do Cargo

CBO

Salário Base

R\$ 0,00

Tipo de Salário



Salvar



Cancelar

Links Relacionados:

- [Cadastro Preliminar](#)
- [Cadastro de Cargo](#)
- [Cadastro de Dados Contratuais](#)

Atalhos:

- [Mudança de CPF](#)
- [Cadastro Preliminar](#)

Revision #28

Created 13 December 2024 19:17:09 by ProjetosD

Updated 26 March 2026 20:33:51 by ProjetosD