Cadastro de Dados Pessoais do Trabalhador/Mudança de CPF e Cadastro Preliminar

https://www.youtube.com/embed/U0H08svPxKk

Para cadastrar os Dados Pessoais do Trabalhador você deverá acessar o menu **Trabalhadores>Cadastros>Dados Pessoais**

Observação

Cada Trabalhador terá apenas um Cadastro de Dados Pessoais e poderá ter vários Dados Contratuais vinculados à ele

Ao acessar o menu, o Módulo apresentará a tela com o Grid/Lista de Trabalhadores cadastrados, com as informações:

- Opções - Editar, Excluir, Inativar e Visualizar
- Nome
- Documento (CPF ou CNPJ)
- Estado da Residência
- Cidade da Residência

Na parte superior da tela, você encontrará os botões Adicionar, Adicionar em Lote, Mudança de CPF e Cadastro Preliminar

1) Botão Adicionar - Adicionar os Dados Pessoais de um Novo Trabalhador

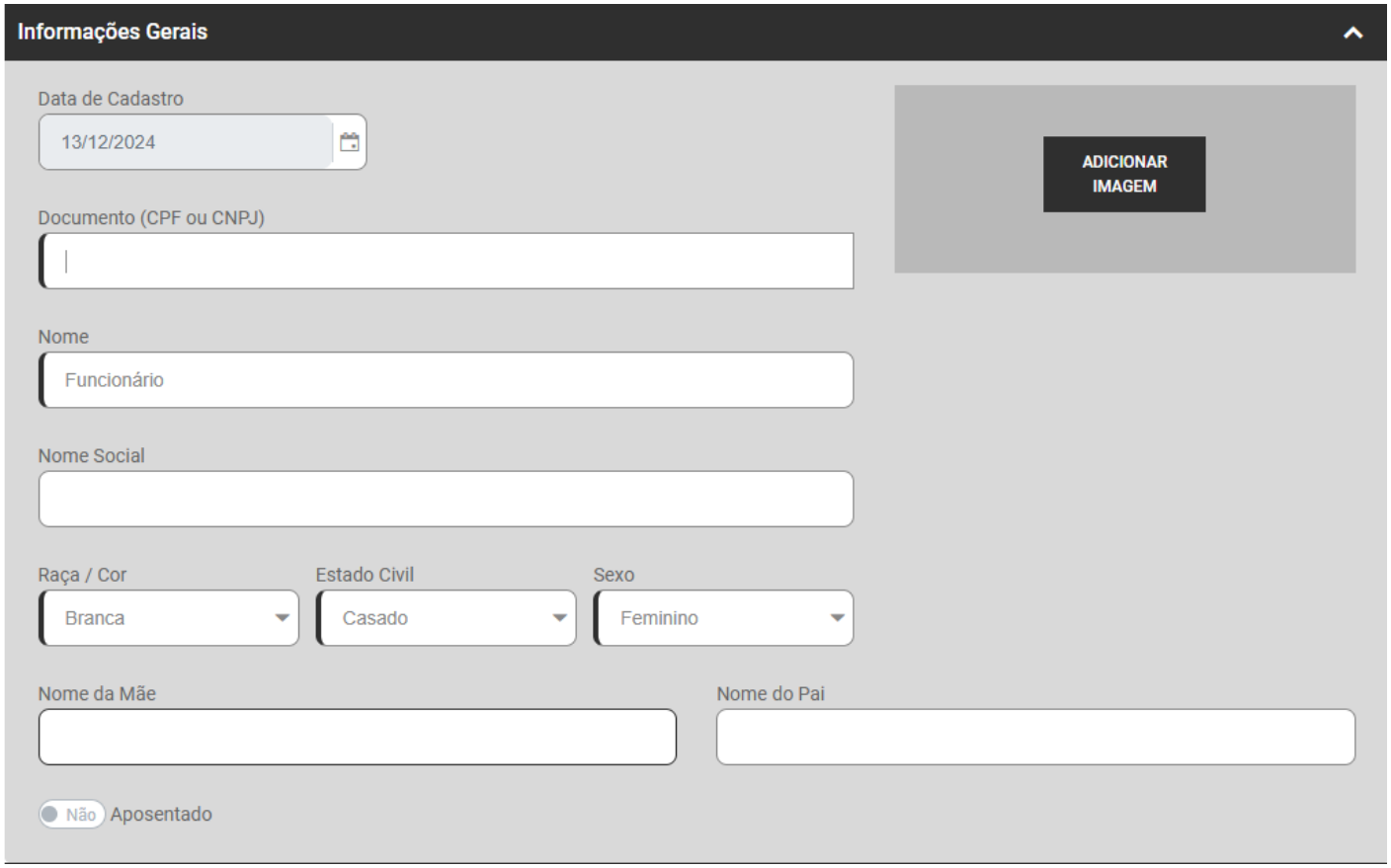
Ao acessar o **Botão Adicionar** o Módulo apresentará a tela para que você cadastre os **Dados Pessoais do novo Trabalhador**

a) Aba Cadastro Geral

Informações Gerais, informe:

- Data de Cadastro
- Documento - CPF ou CNPJ
- Nome
- Nome Social - O Nome Social só deverá ser preenchido se o trabalhador realizou a Solicitação de Inclusão do Nome Social na Receita Federal de acordo com Instrução Normativa 1.718/2017

- Raça/Cor - Cadastro com data superior a 22/04/2024 **não pode** ser informado o valor 6 (Não informado)
- Estado Civil
- Sexo
- Nome da Mãe
- Nome do Pai
- Aposentado - sim/não

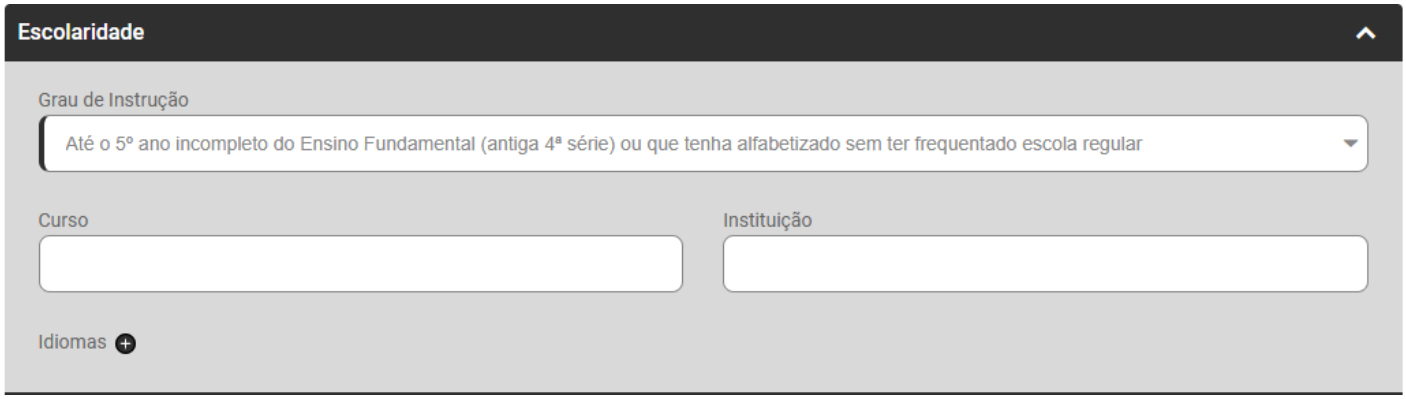


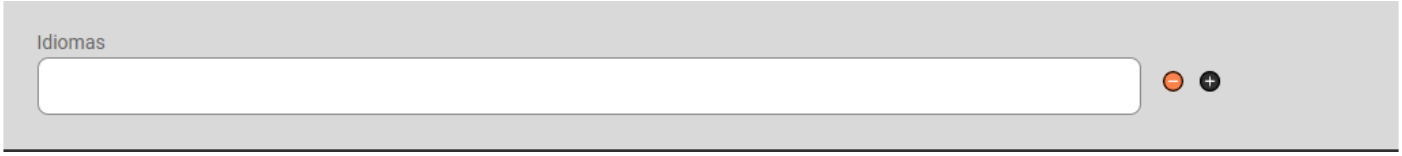
Nascimento, informe:

- Data de Nascimento
- País de Nascimento
- País de Nacionalidade
- UF (Estado) de Nascimento
- Município de Nascimento
- Código do Município

Escolaridade, informe

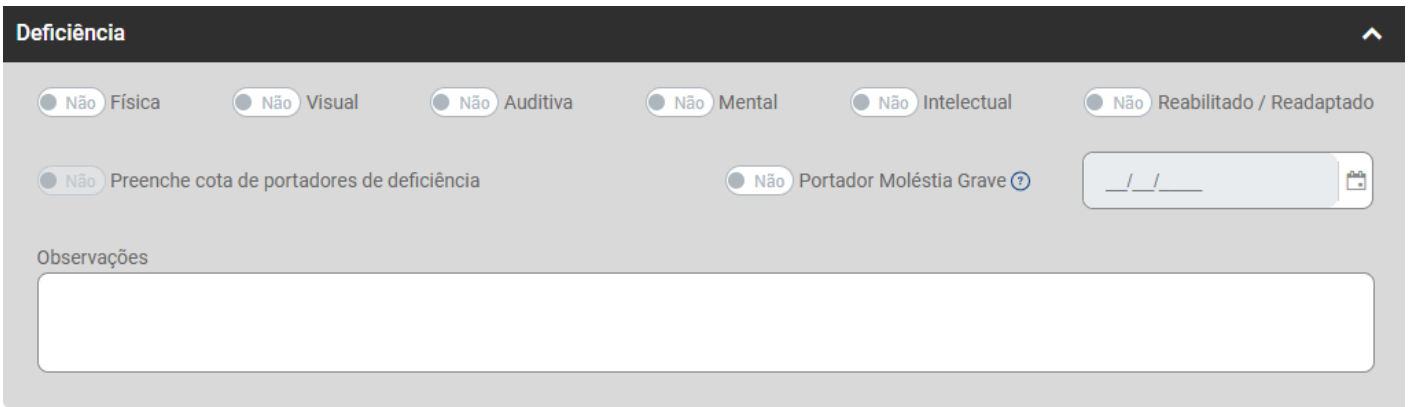
- Grau de Instrução
- Curso
- Instituição
- Idiomas - clique no botão com o símbolo + para adicionar os Idiomas - clique np símbolo "+" para definir os idiomas





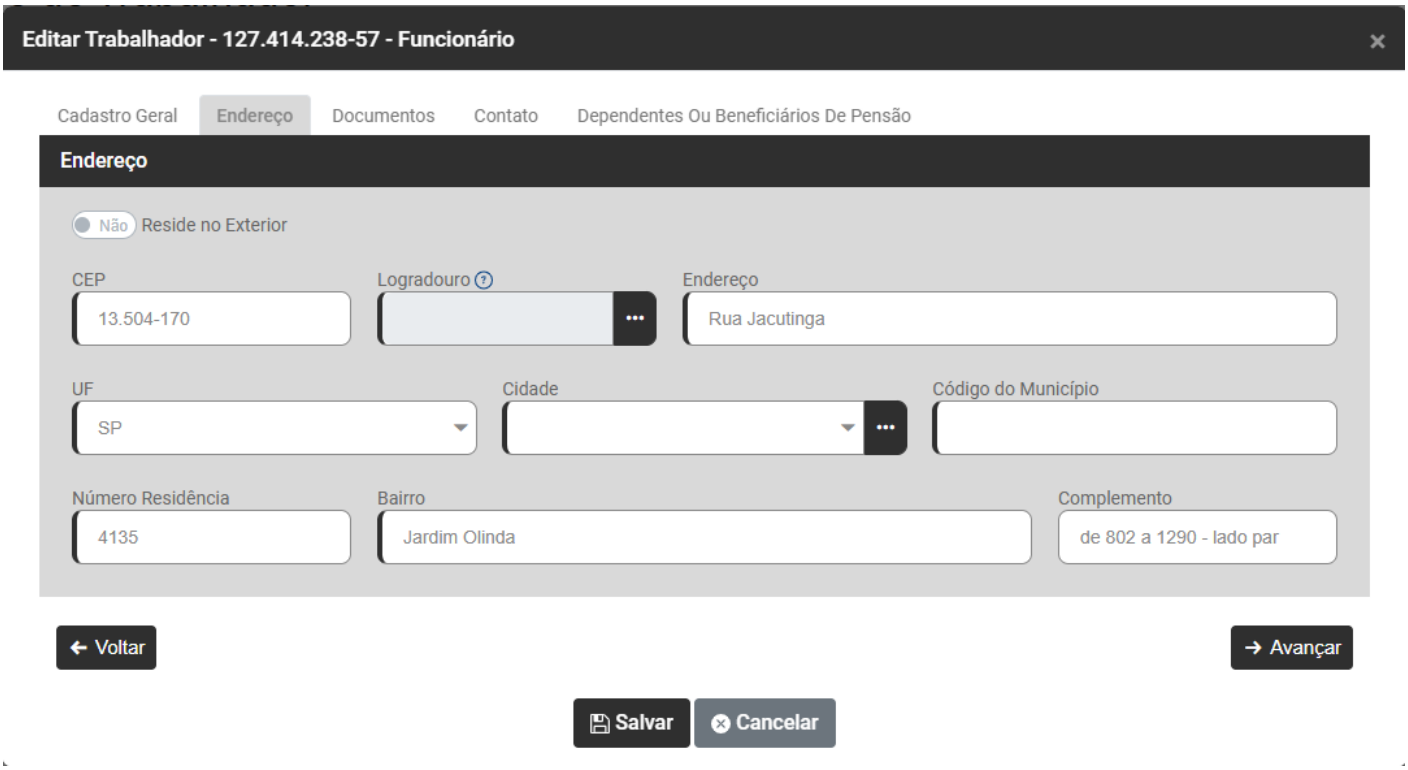
Deficiência, informe

- Tipo de Deficiência - Física, Visual, Auditiva, Mental, Intelectual, Reabilitado/Readaptado - sim/não
- Preenche cota de portadores de deficiência - sim/não
- Portador de Moléstia Grave - Selecione esta opção quando trabalhador possuir moléstia grave e têm direito à isenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF) incidente sobre os rendimentos relativos a aposentadoria, pensão ou reserva/reforma (militares), inclusive o 13º.
- Data Portador de Moléstia Grave - este campo só será habilitado se você definir SIM no campo Portador Moléstia Grave
- Observações



b) Aba Endereço, informe

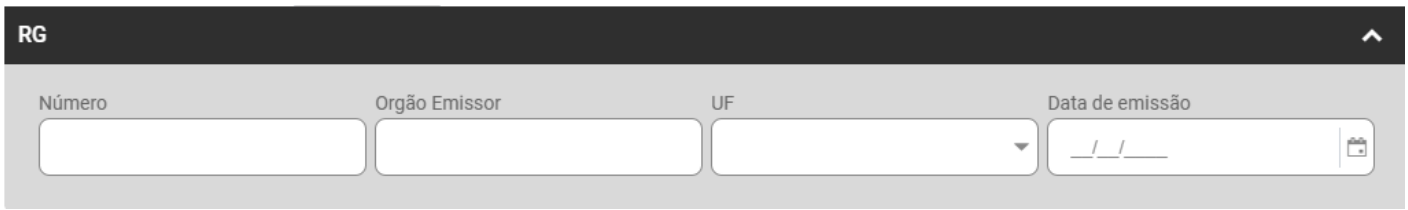
- Reside no Exterior - sim/não - ao definir sim o Módulo irá desabilitar os campos CEP, Logradouro, Código do Município,
- CEP
- Logradouro
- Endereço
- UF (Estado)
- Cidade
- Código do Município (IBGE)
- Número da Residência
- Bairro
- Complemento



c) Aba Documentos

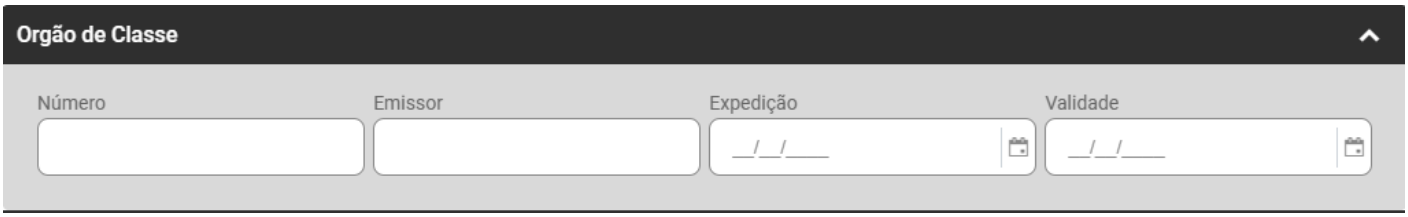
RG, informe:

- Número
- Órgão Emissor
- UF (Estado)
- Data de Emissão



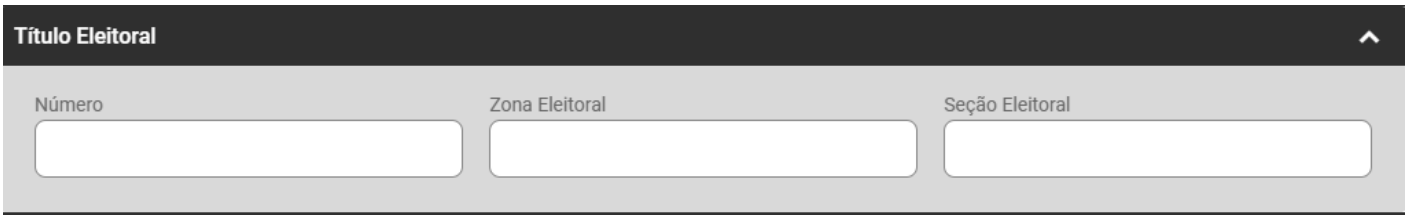
Órgão de Classe, informe:

- Número
- Emissor
- Data de Expedição
- Data de Validade



Título Eleitoral, informe

- Número
- Zona Eleitoral
- Seção Eleitoral



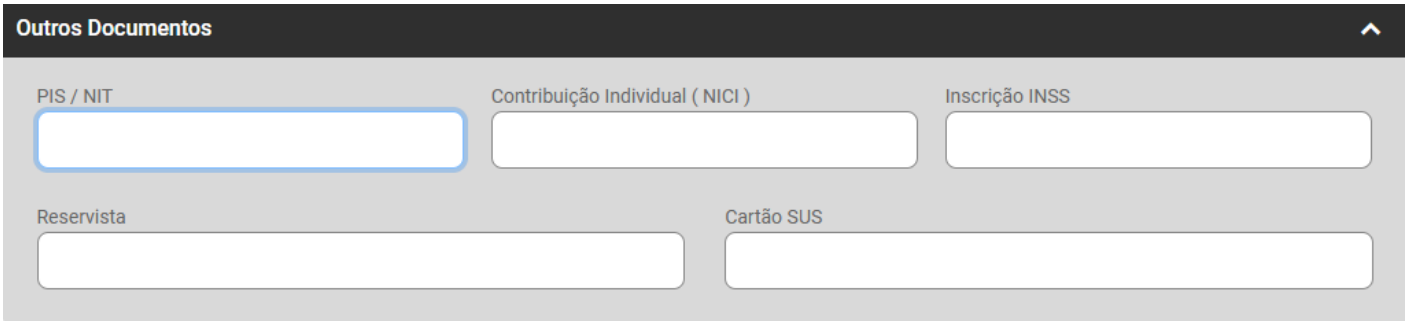
CNH, informe:

- Número
- Órgão Emissor
- UF (Estado)
- Categoria
- Data da Primeira CNH
- Data de Expedição
- Data de Validade

Outros Documentos, informe:

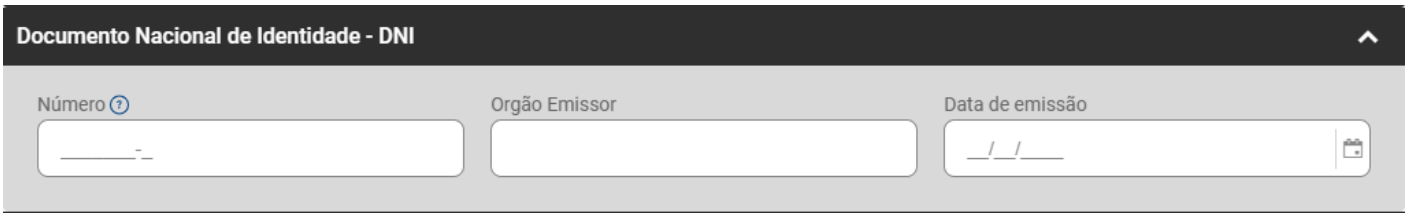
- PIS/NIT
- Contribuição Individual (NICI) - Número de Identificação do Contribuinte Individual
- Inscrição no INSS

- Reservista
- Cartão SUS



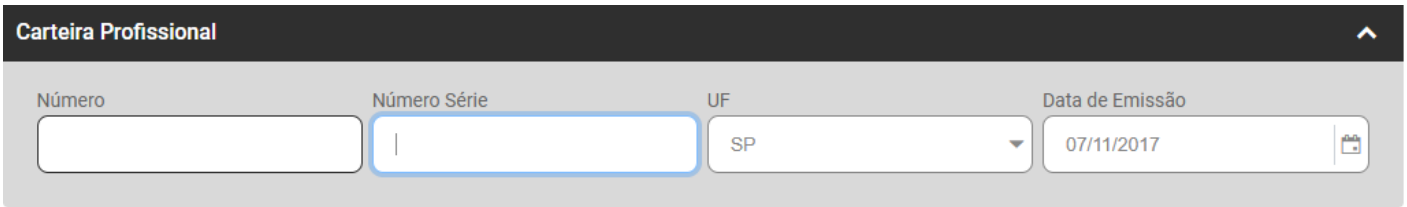
Documento Nacional de Identidade - DNI, informe:

- Número - Documento Nacional de Identificação, Este documento será emitido para todos os brasileiros, padronizando o antigo Registro Geral que era feito por cada estado de forma diferente.
- Órgão Emissor
- Data de Emissão



Carteira Profissional, informe:

- Número
- Série
- UF (Estado)
- Data de Emissão



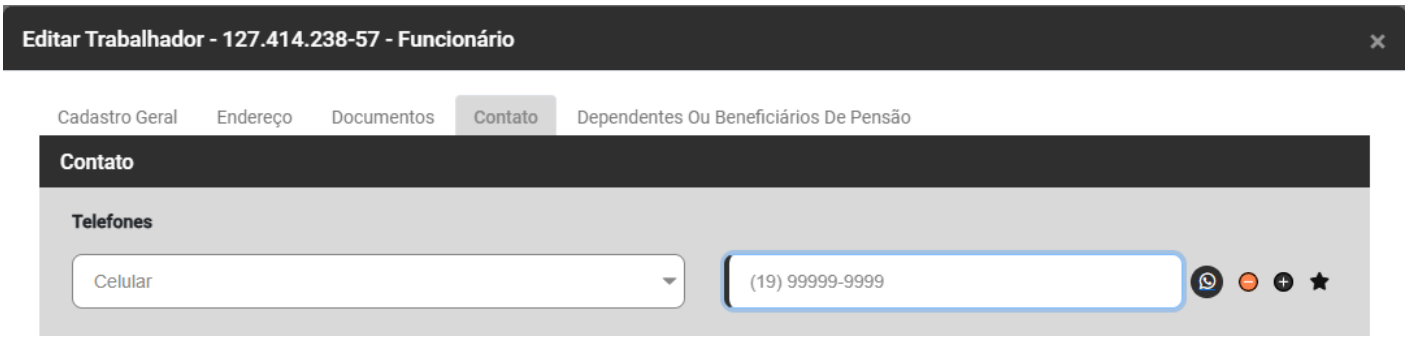
d) Aba Contato

Telefone, informe:

- Tipo de Telefone - Celular, fixo, fax, Outros
- Número do Telefone

Ao lado direito da tela você encontrará os botões para: image.png

- Acessar o iniciar conversa no WhatsApp
- Excluir Contato
- Adicionar Contato
- Definir como Contato Principal



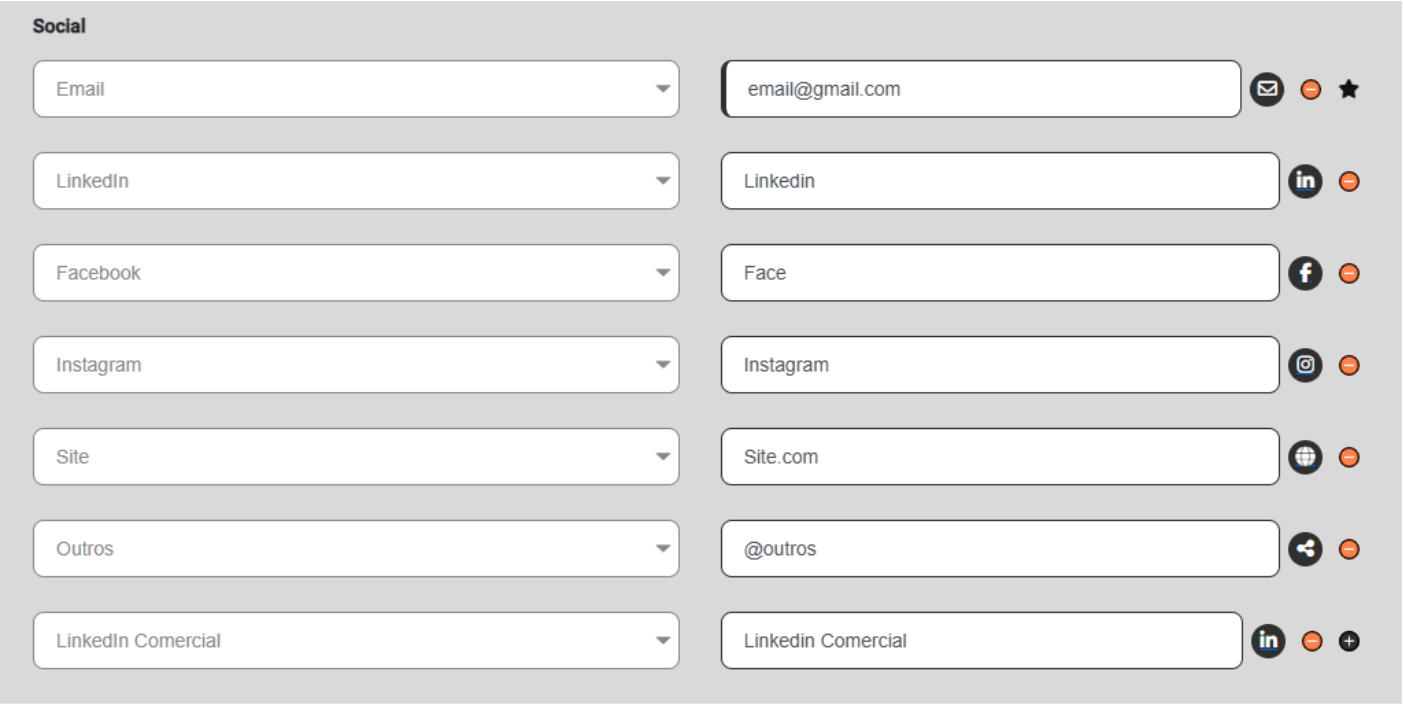
Social, informe:

- email
- Linkedin
- Facebook
- Instagram
- Site
- Outros
- Linkedin Comercial

Ao lado direito da tela você encontrará os botões para

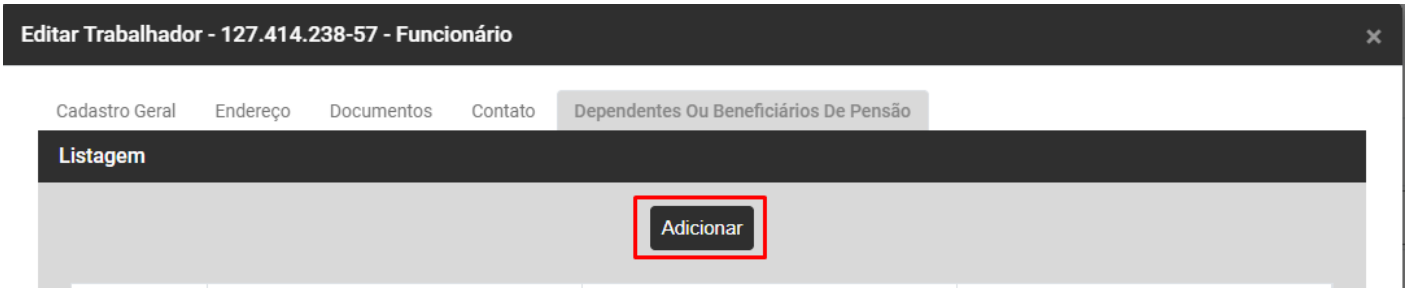
Enviar email

- Remover Contato
- Definir como Contato Principal
- Ver Linkedin
- Ver Facebook
- Ver Instagram
- Ver Site
- Outros Contatos
- Adicionar Contato



e) Aba Dependentes ou Beneficiários de Pensão Alimentícia

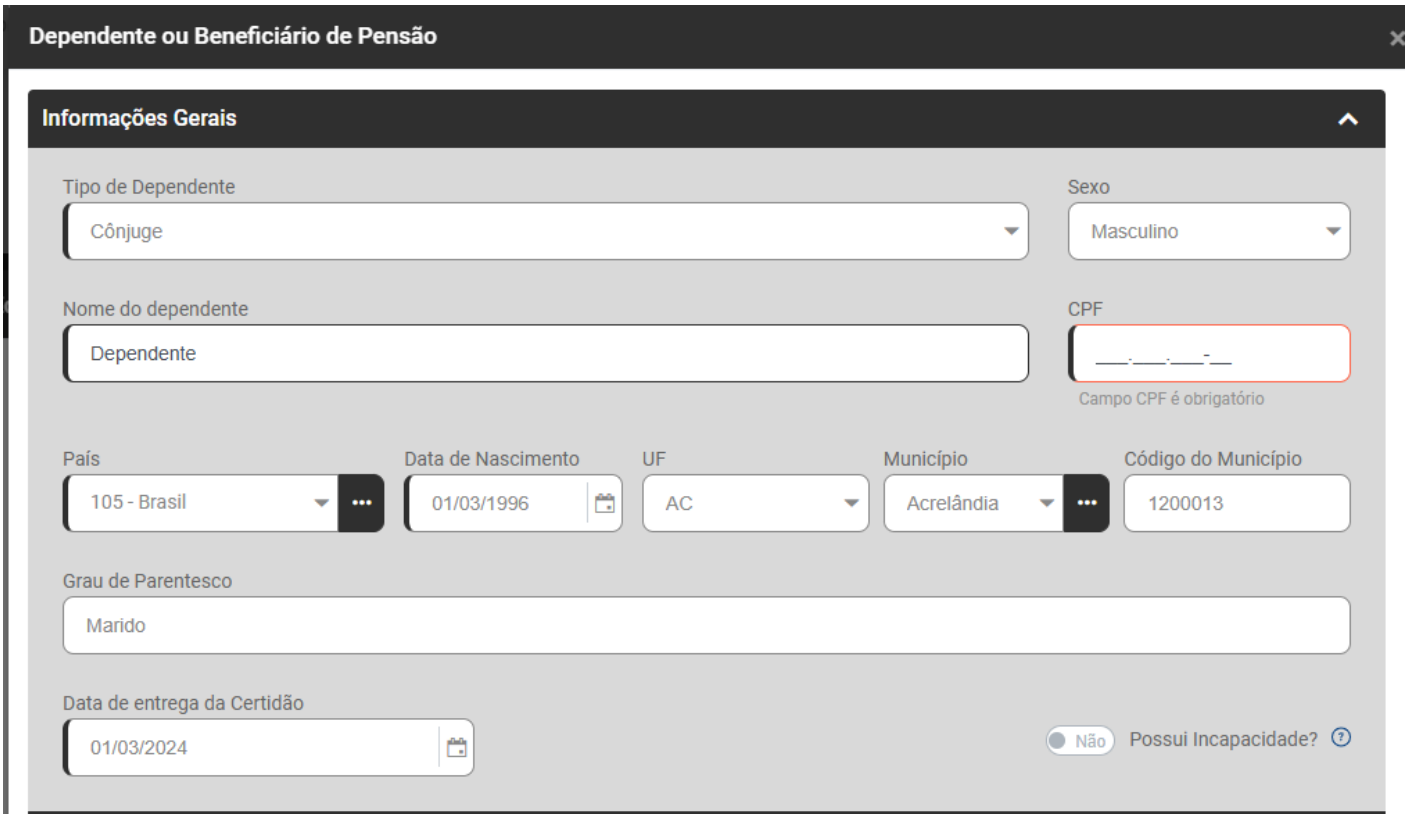
Clique no **Botão Adicionar** para informar os Dependentes ou Beneficiários de Pensão Alimentícia



Informe:

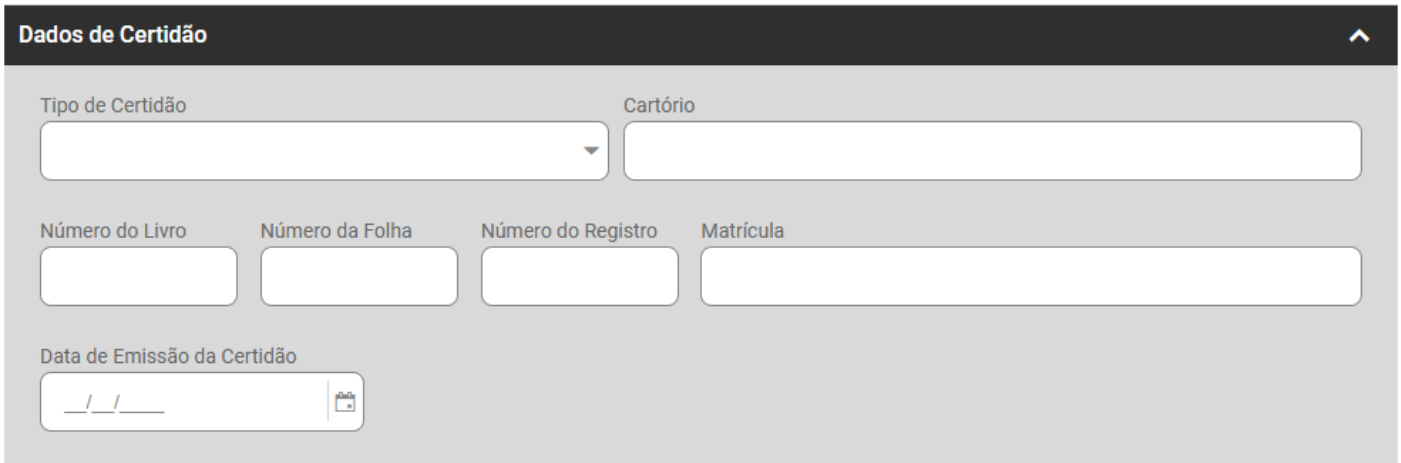
Informações Gerais

- Tipo de Dependente
- Sexo
- Nome do Dependente
- CPF
- País
- Data de Nascimento
- UF (Estado)
- Município
- Código do Município
- Grau de Parentesco
- Data de Entrega da Certidão
- Possui incapacidade - Assinale esta opção se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho



Dados de Certidão

- Tipo de Certidão
- Cartório
- Número do Livro
- Número da Folha
- Número do Registro
- Matrícula
- Data de Emissão da Certidão



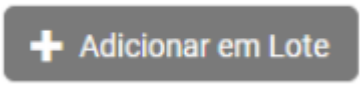
Informações Complementares

- Envia informações do Dependente através do S-1210 - Sim/Não

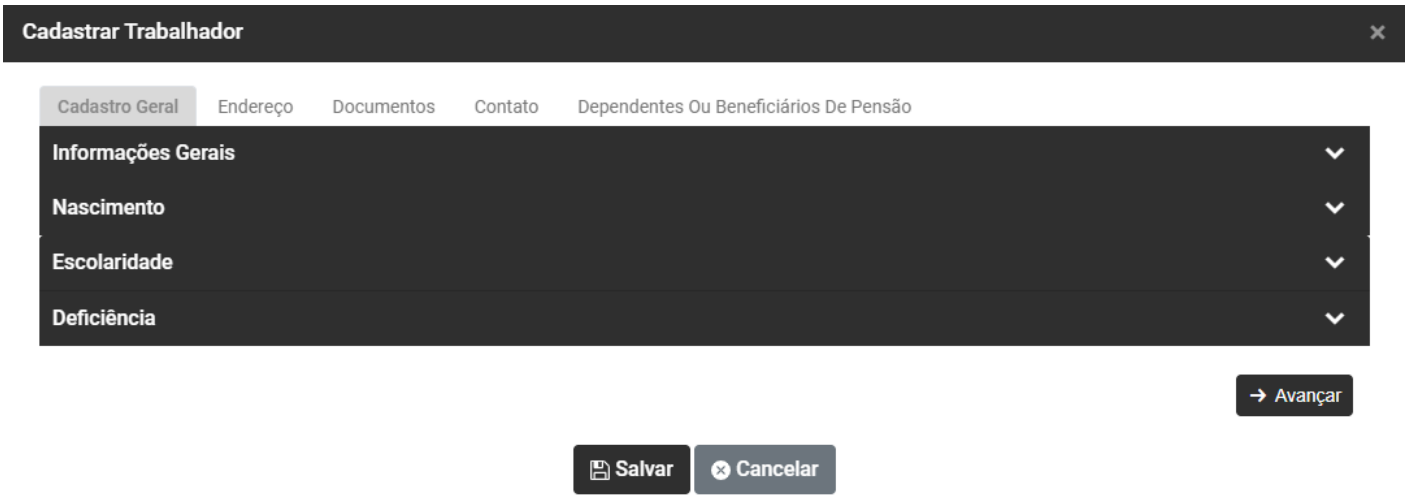
Após o preenchimento das informações, salve o cadastro e o Grid de demonstração dos cadastros realizados apresentará as seguintes informações:

- Opção - editar e excluir
- Nome
- CPF
- Data de Nascimento

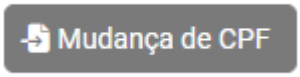
2) Botão Adicionar em Lote



As informações a serem preenchidas serão as mesmas para o botão Adicionar



3) Botão Mudança de CPF - Cadastrar a Mudança de CPF



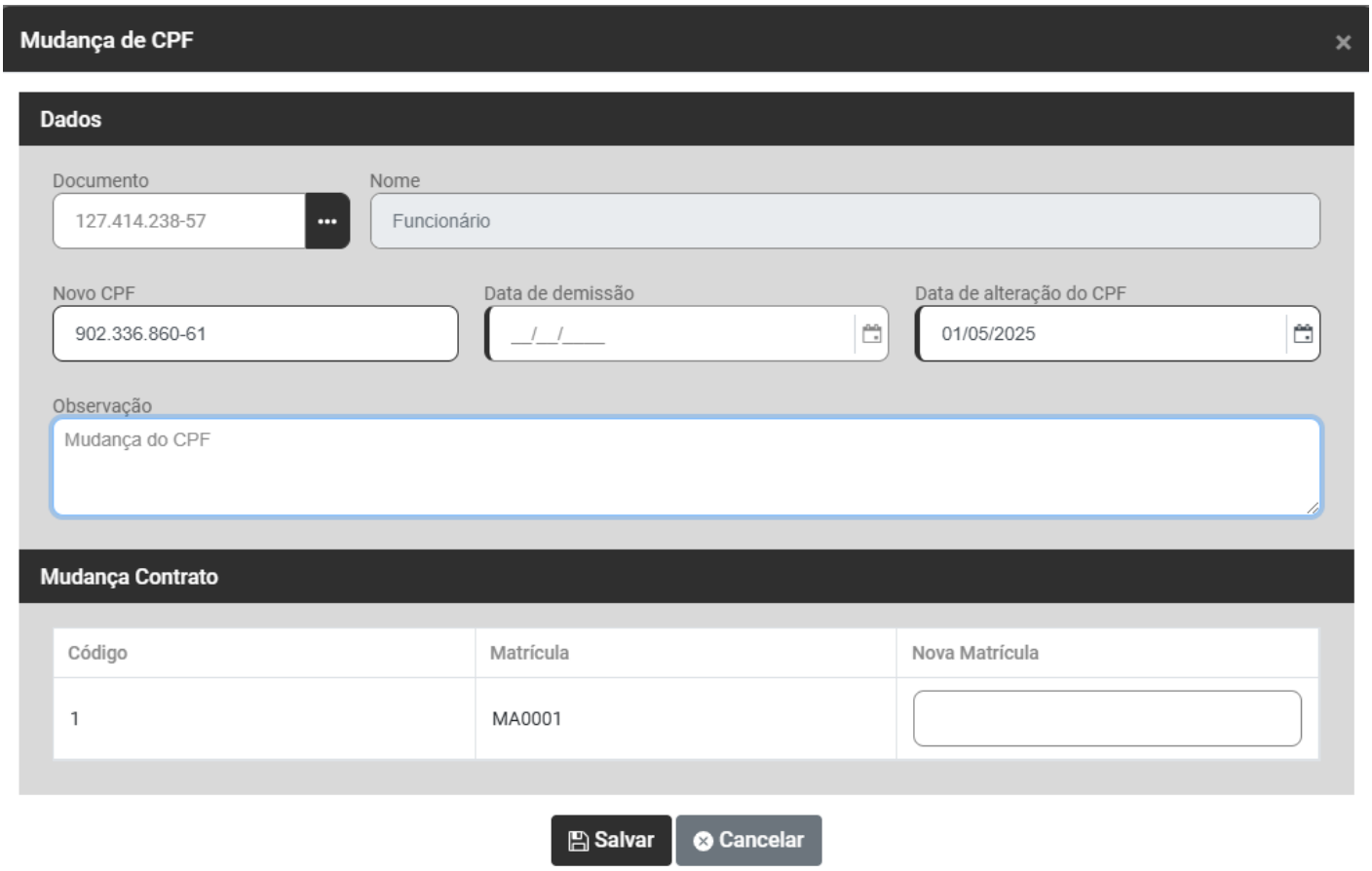
Quando o trabalhador mudar o número do CPF você deverá preencher as seguintes informações:

Dados

- Documento - CPF antigo
- Nome - será preenchido automaticamente no momento em que você definir o Documento
- Novo CPF
- Data de demissão - campo obrigatório
- Data de alteração do CPF
- Observação

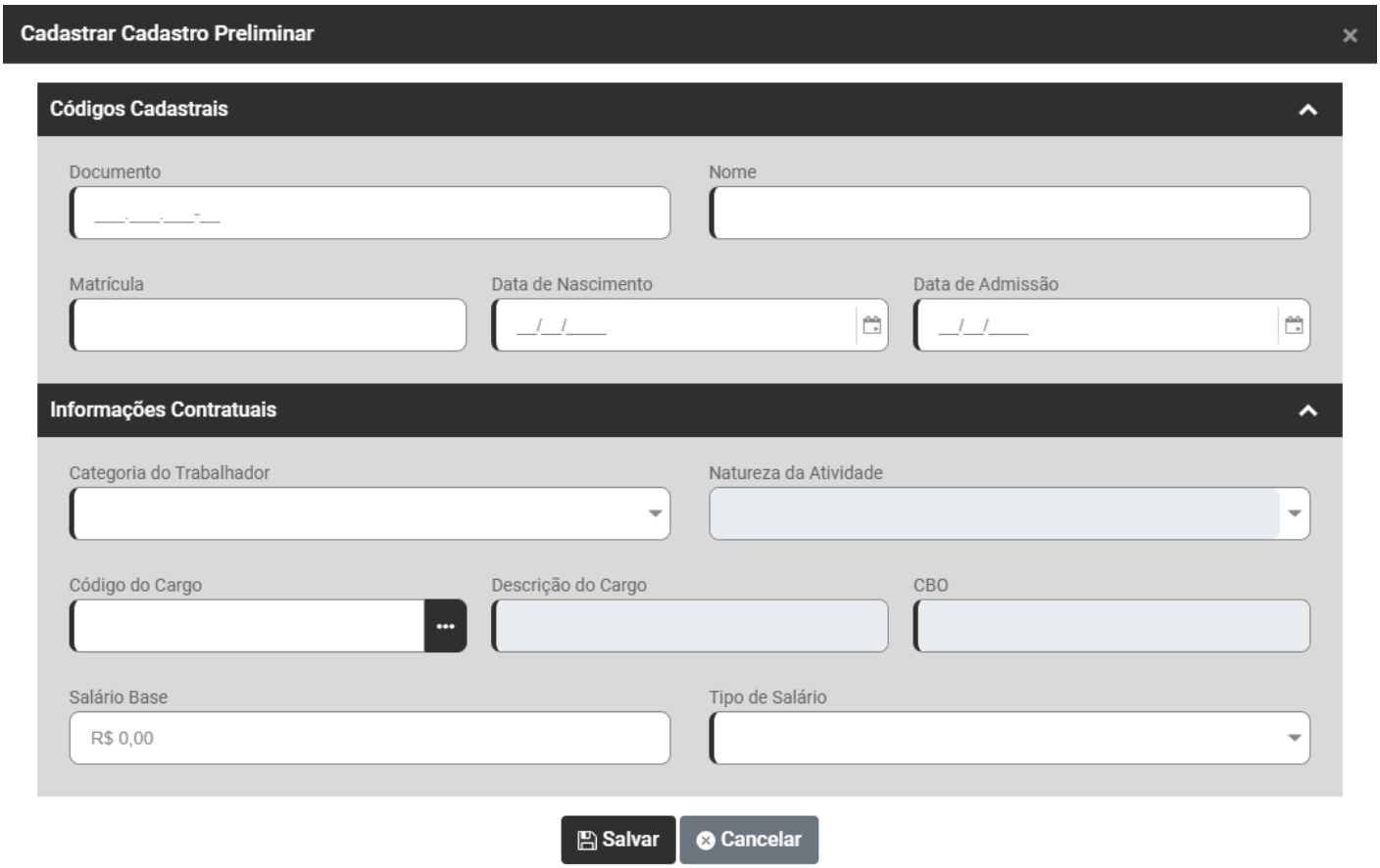
Mudança Contrato

O Módulo preencherá as informações de Código e Matrícula e você preencherá a Nova Matrícula (obrigatório)



4) Botão Cadastro Preliminar - Realizar o Cadastro Preliminar

Ao acessar o botão Cadastro Preliminar será apresentada a tela de cadastro preliminar do trabalhador e você conseguirá verificar as informações para esse cadastro acessando [Cadastro Preliminar]



Links Relacionados:

- Cadastro Preliminar
- Cadastro de Cargo
- Cadastro de Dados Contratuais

Atalhos:

1. **Mudança de CPF**
2. **Cadastro Preliminar**

Revision #28
Created 13 December 2024 19:17:09 by ProjetosD
Updated 26 March 2026 20:33:51 by ProjetosD