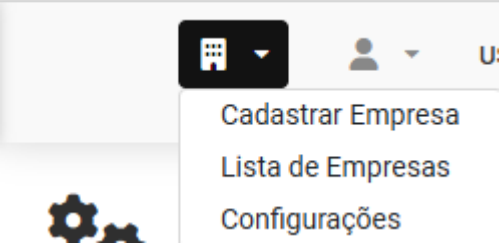
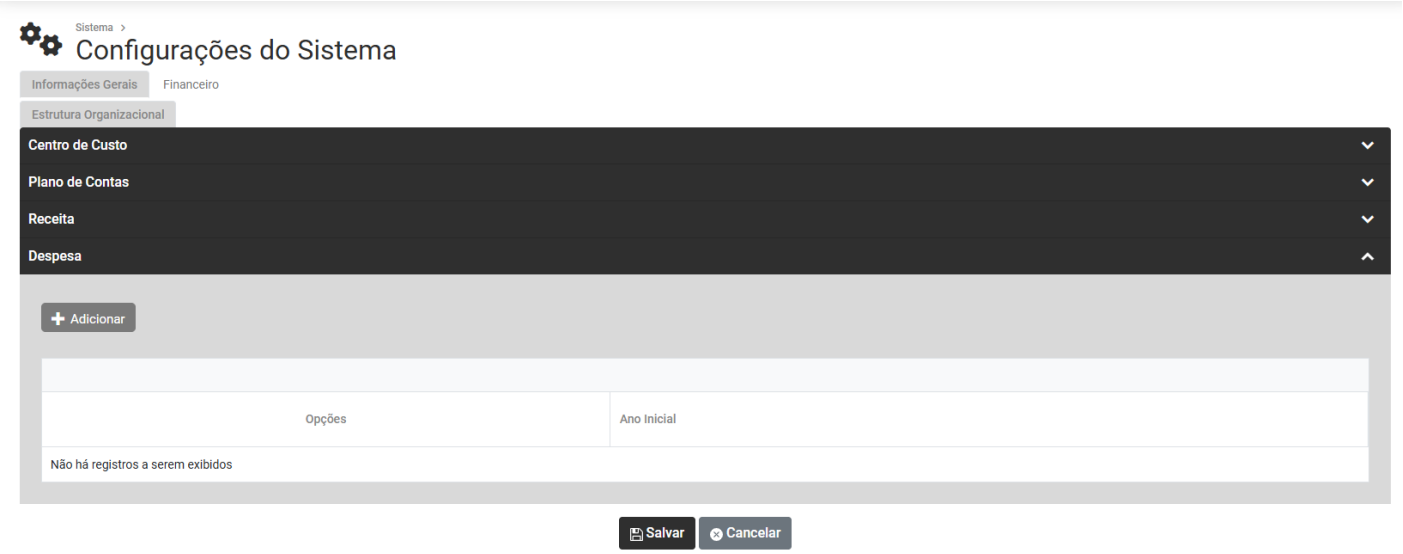
....Cadastro de Despesa (V)

Para cadastrar as **Despesas** que serão utilizadas pela Empresa, acesse o menu **Configurações**

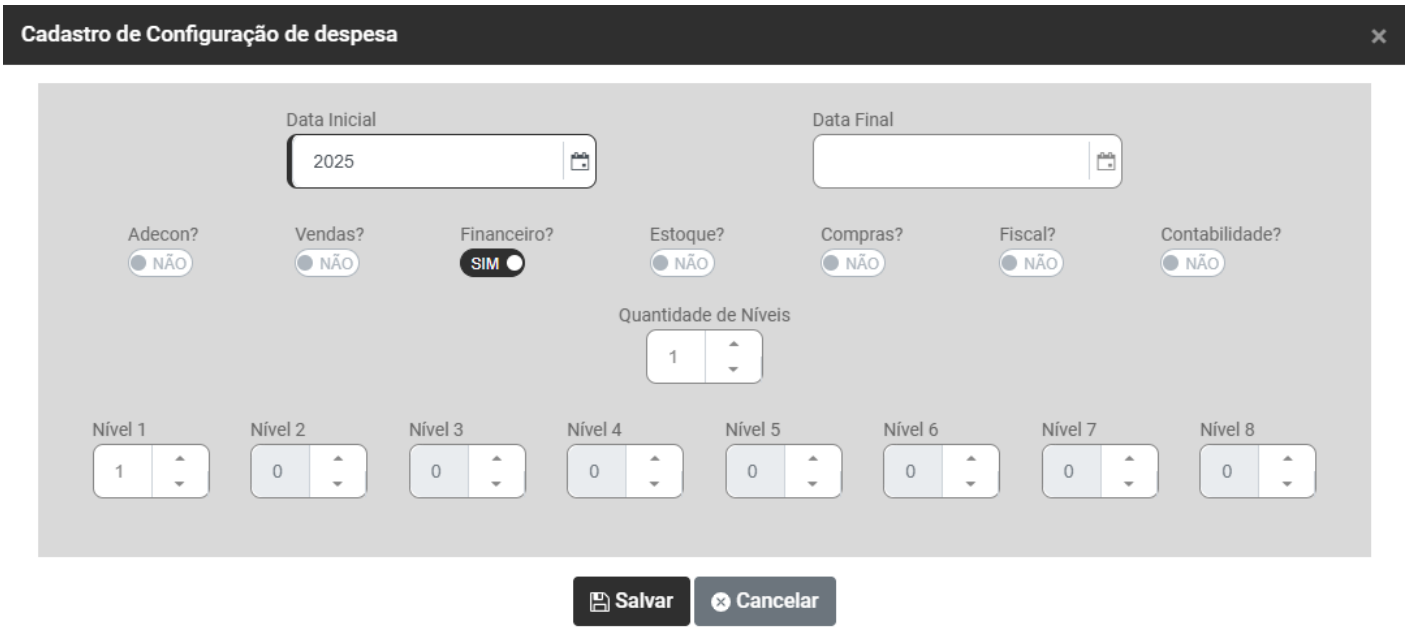


Em seguida acesse **Estrutura Organizacional>Despesas**



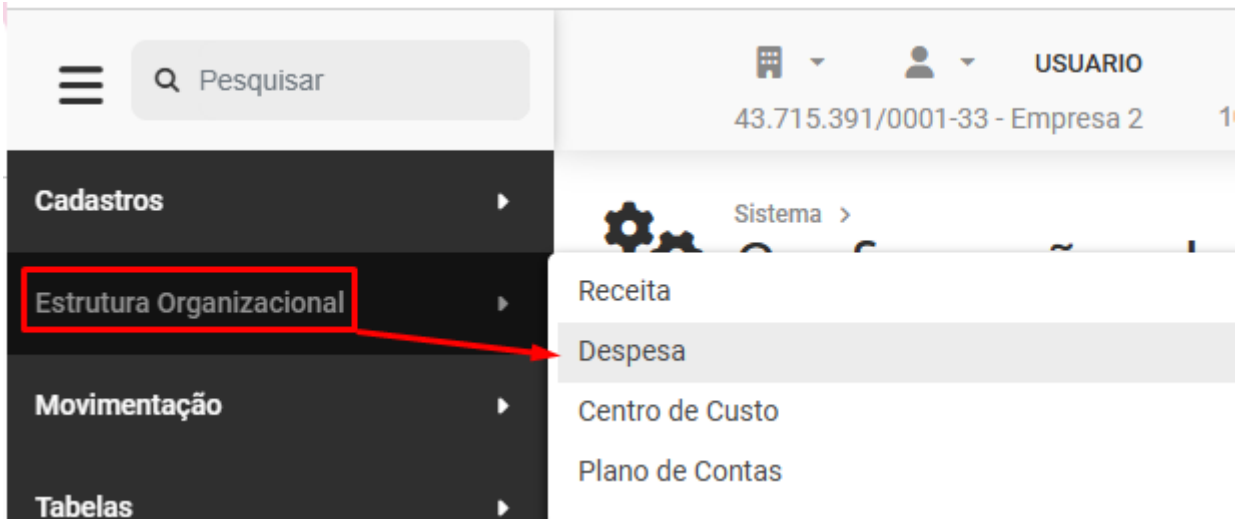
Clique no **botão Adicionar** e defina:

- Data Inicial
- Data Final - se essa data for definida, não será possível a utilização de Despesa após a mesma
- Quais Sistemas irão utilizar a Despesa
- Quantidade de Níveis da Despesa
- Quantidade de Caracteres para cada Nível da Despesa



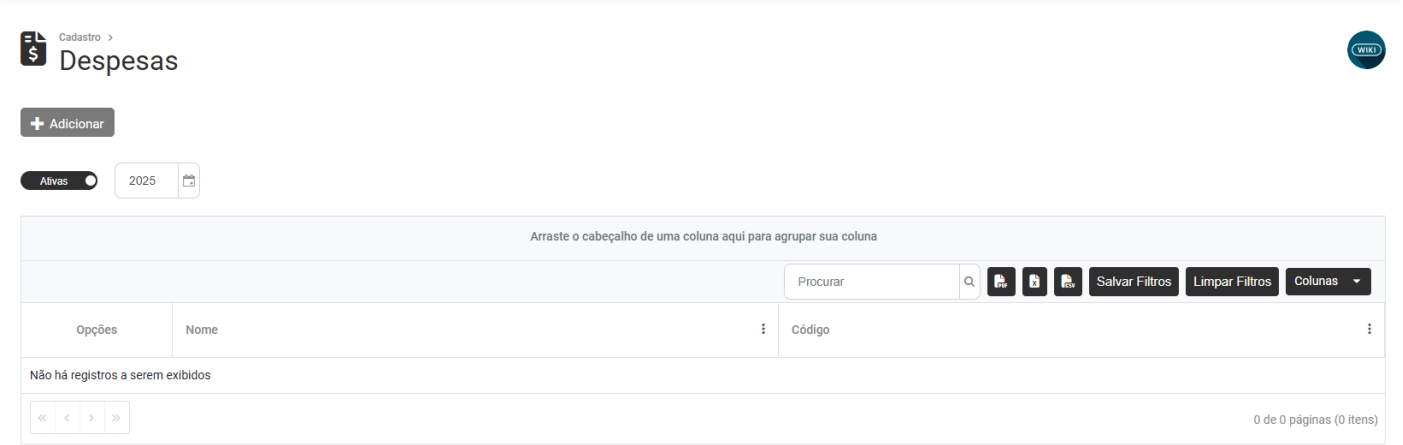
Para cadastrar as Despesas acesse o menu **Estrutura Organizacional>Despesa**

verificar menu

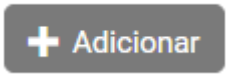


Será apresentada a tela com o Grid de informações, contendo as colunas:

- Opções
- Nome
- Código



Na parte superior da tela você encontrará o **botão Adicionar**



Ao acessar o botão Adicionar será apresentada a tela para cadastro da Despesa, informe:

- Código da Despesa
- Data de Cadastro da Despesa - O Sistema não permitirá o uso desta despesa em data anterior a definida neste campo
- Descrição

Revision #3
Created 13 December 2024 18:47:18 by ProjetosD
Updated 27 April 2026 18:32:03 by ProjetosD