

Código: 0976 - O campo é de preenchimento obrigatório quando no evento de admissão indicar que o evento não se refere a um cadastramento inicial de vínculo (cadIni="N").

Código: 0976

Descrição: O campo é de preenchimento obrigatório quando no evento de admissão indicar que o evento não se refere a um cadastramento inicial de vínculo (cadIni="N").

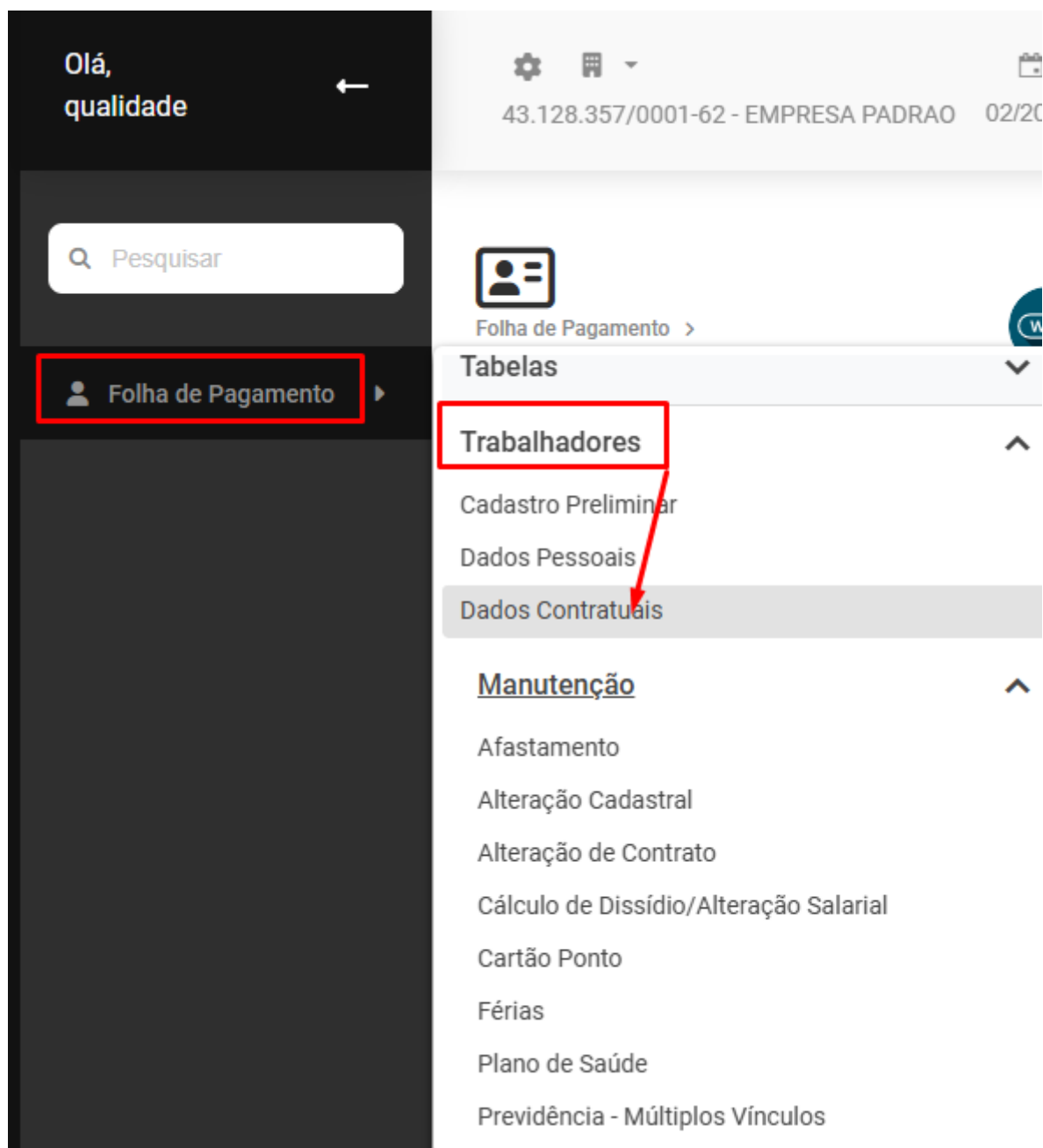
Ação Sugerida: Verifique se os dados da empresa de origem estão todos devidamente preenchidos.

Causa: Ocorre quando a transferência não é feita pelo sistema e sim manualmente, deixando de preencher algum dado da empresa de origem.

Como corrigir: Será necessário realizar algumas conferências

1) Verificação das Informações da Transferência do Trabalhador

Acesse o menu **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**



Faça a conferência das informações da **Transferência do Trabalhador**

Informações do Empregador Sucessor

Data de Transferência ⓘ

27/02/2025

☒ NÃO

O empregador sucessor possui cadastro na base de dados?

Tipo de Inscrição

CNPJ

Número de Inscrição

____/____/____

Razão Social

Por favor, informe o Número de Inscrição da empresa de destino.

Filtro

Tipo de Filtro

Intervalo

A partir de

1



Até

1



Filtrar

Contratos

Opções	Código	Matrícula	Nome/Razão Social			
▼ 	1	1	Funcionário 1			
Nova Matrícula	Salário	Turno	Função	Cargo	Sindicato	
	2.000,00					

« < 1 > »

1 de 1 páginas (1 itens)

Movimentação

Motivo do desligamento para o eSocial

Por favor, informe o Motivo do desligamento para o e-Social.

Data de Desligamento

26/02/2025



Descrição completa do Motivo do desligamento para o e-social

Observação

Observações da empresa de origem

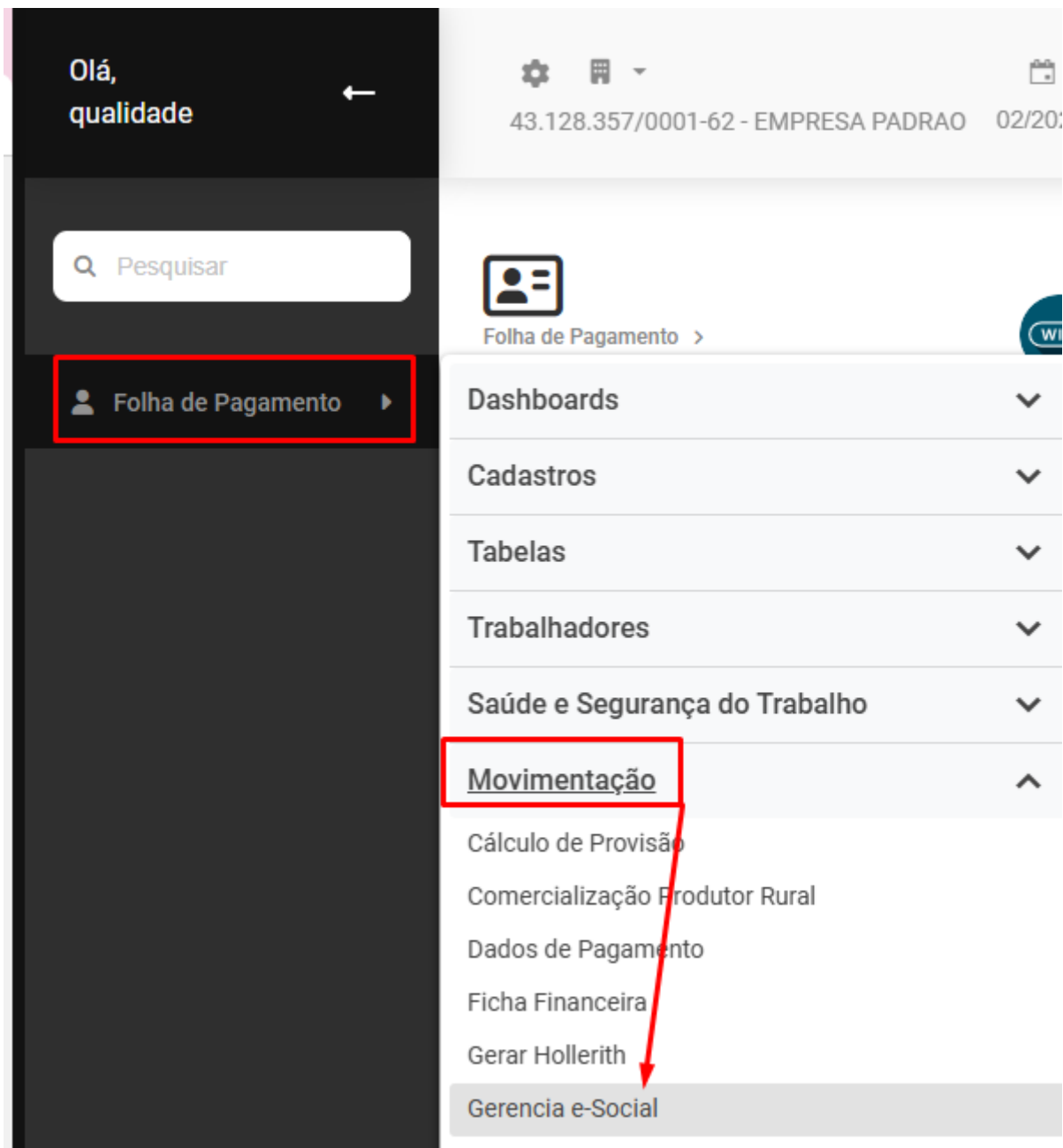
Salvar

Cancelar

Caso não tenha as informações verifique com o empregador anterior, elas são necessárias para envio correto.

Caso realmente esteja faltando ou esteja com informação incorreta, faça a correção. Depois de corrigir envie novamente o s2200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Ao corrigir as informações, acesse novamente o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Não Periódico - S2200 - Aguardando Correção** e faça novamente o envio para o Portal do eSocial

[image.png](#)

Revision #3

Created 16 March 2022 16:41:55 by Admin

Updated 17 July 2025 12:16:02 by ProjetosD