

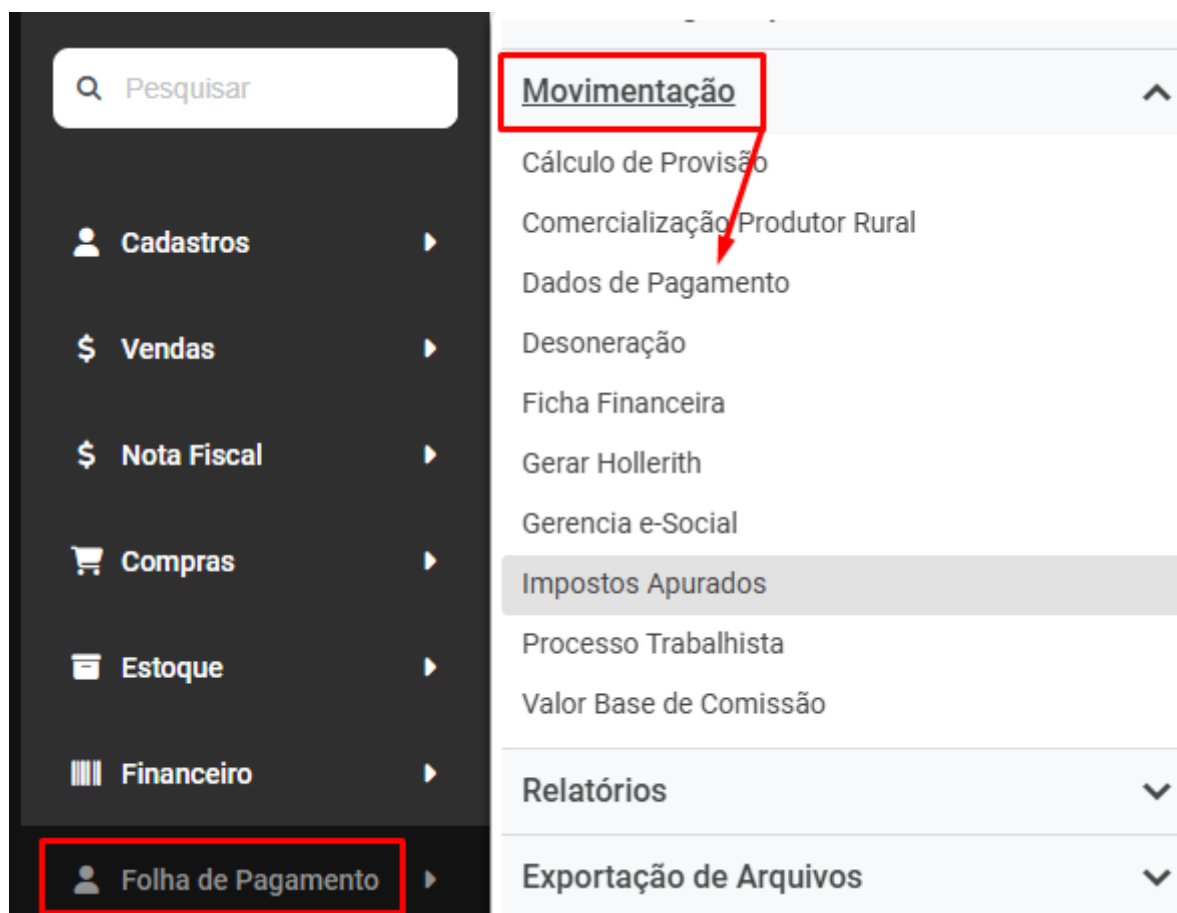
Código 0860 - “A data de pagamento deve ser maior ou igual ao período de apuração da remuneração.

Código: 0860

Descrição: “A data de pagamento deve ser maior ou igual ao período de apuração da remuneração.

Ação Sugerida: Confira a data de Pagamento

Correção: Acesse o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Dados do Pagamento**, pesquise pelo funcionário e clique na seta Avança



Filtre pelo Código do Trabalhador e o Módulo apresentará as informações que foram geradas e suas Datas de Pagamento, expanda as informações para visualizar e conferir melhor o cadastro realizado quando foi gerado o hollerith

“A data de pagamento deve ser maior ou igual ao período de apuração da remuneração”

Filtro

Data Inicial

Data Final

Modo de Geração

Motivo de Geração

Código do Contrato

1

Nome do Funcionario

Funcionário

Q

Filtrar

Q

Limpar Filtro

Lista Dados de Pagamento

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar sua coluna

Salvar Filtros

Limpar Filtros

Colunas

Código Contrato	Nome Funcionário	Pagamento	Status S-1210	Recibo S-1210
1	Funcionário	06/2025	Aguardando Envio	

Opções

Data de Competência

Semana / Quinzena

Modo de Geração

Evento de Origem

Data de Pagamento

05/2025

0

Mensal

06/06/2025

05/2025

0

Rescisão

10/06/2025

1

1 de 1 páginas (2 itens)

1

Funcionário

05/2025

Aguardando Envio

1

Funcionário

04/2025

Aguardando Envio

1

Funcionário

03/2025

Aguardando Envio

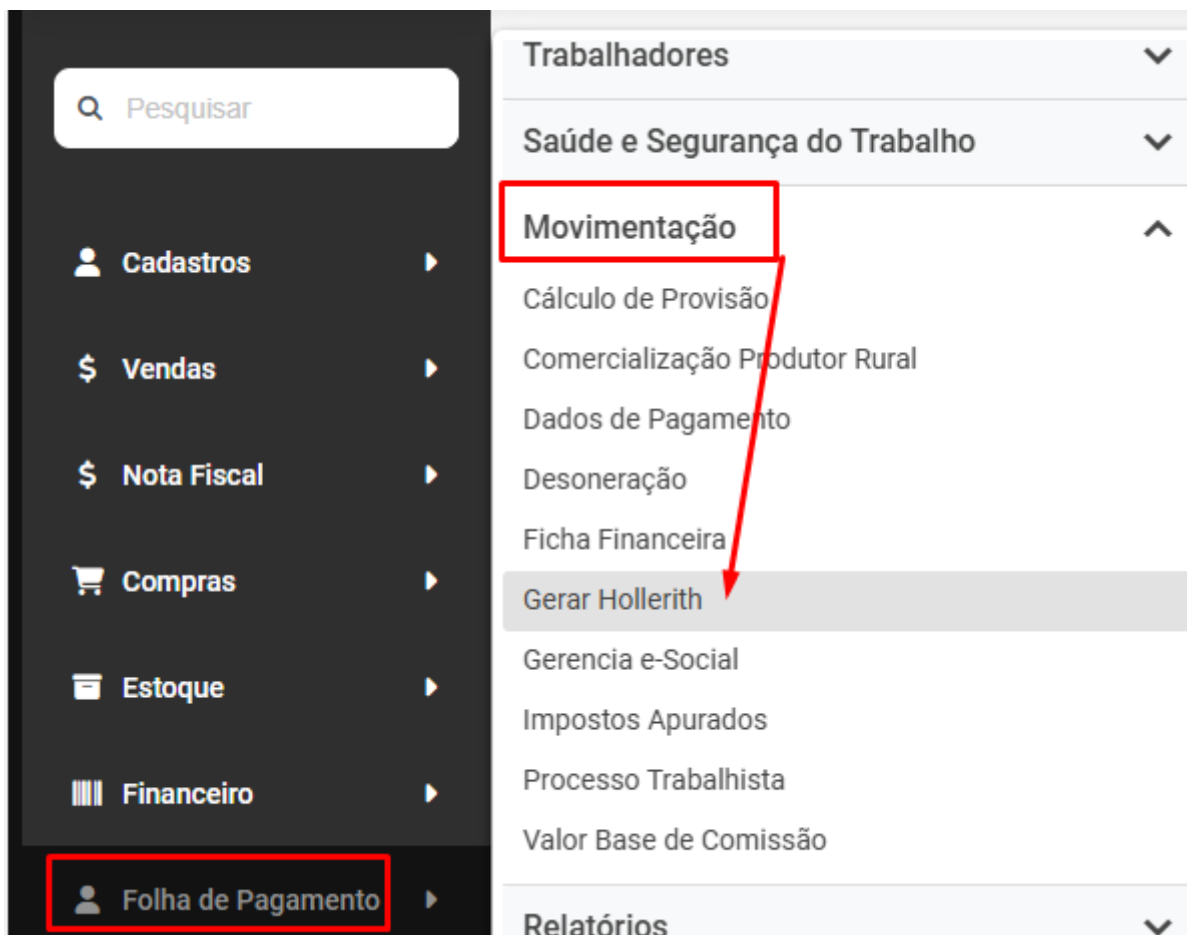
1

Funcionário

02/2025

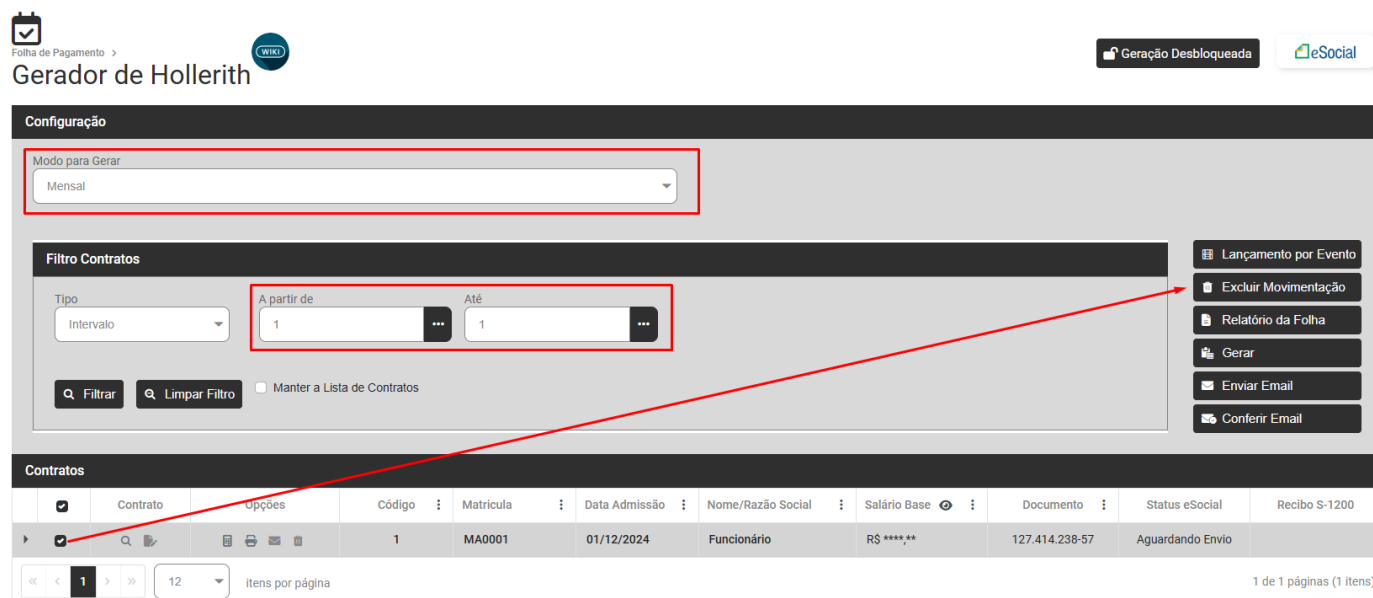
Aguardando Envio

Ao verificar a data de pagamento informada erroneamente você deverá acessar o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerar Holleriths**



Exclua a Geração que ficou com a Data de Pagamento errada

- Defina o Modo para Gerar
- Filtre pelo Trabalhador
- Selecione o Contrato e clique em Excluir Movimentação



Em seguida faça a geração do Hollerith novamente, Não se esqueça de adicionar os eventos que não estiverem no [Hollerith Padrão](#) nem nas [Referências Fixas](#)


Folha de Pagamento >


Gerador de Hollerith

Geração Desbloqueada
eSocial

Configuração

Modo para Gerar

Mensal

Filtro Contratos

Tipo

Intervalo

A partir de

1

Até

1

Filtrar
Limpar Filtro
☐ Manter a Lista de Contratos

Lançamento por Evento
Excluir Movimentação
Relatório da Folha
Gerar
Enviar Email
Conferir Email

Contratos

	Contrato	Opções	Código	Matrícula	Data Admissão	Nome/Razão Social	Salário Base	Documento	Status eSocial	Recibo S-1200
☒										

Após a conferência das informações, acesse **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**

Olá,
Admin

Pesquisar

Cadastros
Vendas
Nota Fiscal
Compras
Estoque
Financeiro
Folha de Pagamento

00.000.000/0000-00 - Empresa Padrão
02/2025

Trabalhadores
Saúde e Segurança do Trabalho
Movimentação
Cálculo de Provisão
Comercialização Produtor Rural
Dados de Pagamento
Desoneração
Ficha Financeira
Gerar Hollerith
Gerencia e-Social
Impostos Apurados
Processo Trabalhista
Valor Base de Comissão
Relatórios

Selecione a opção **"Eventos Periódicos" - S1210 - Aguardando Correção** e envie novamente o evento para o Portal do eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Q

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos						

<<

<

>

>>

12

itens por página

0 de 0 páginas (0 itens)

Observação

Antes de verificar qualquer passo a passo, é importante ter em mente que: o envio dos eventos de folha de pagamento só devem ser enviados em mês igual ou anterior ao mês atual. Sendo assim, o ideal é sempre **aguardar o mês de fechamento da folha** em questão que está tentando realizar o envio. Os passos de correção a seguir, ocorrem quando são gerados com datas muito futuras, onde nem consta o mês ativo no portal do eSocial ainda.

Fechamentos de folha no quinto dia útil do mês subsequente não se aplicam a esse erro.

Revision #3

Created 17 February 2022 20:04:50 by Admin

Updated 17 July 2025 12:08:57 by ProjetosD