

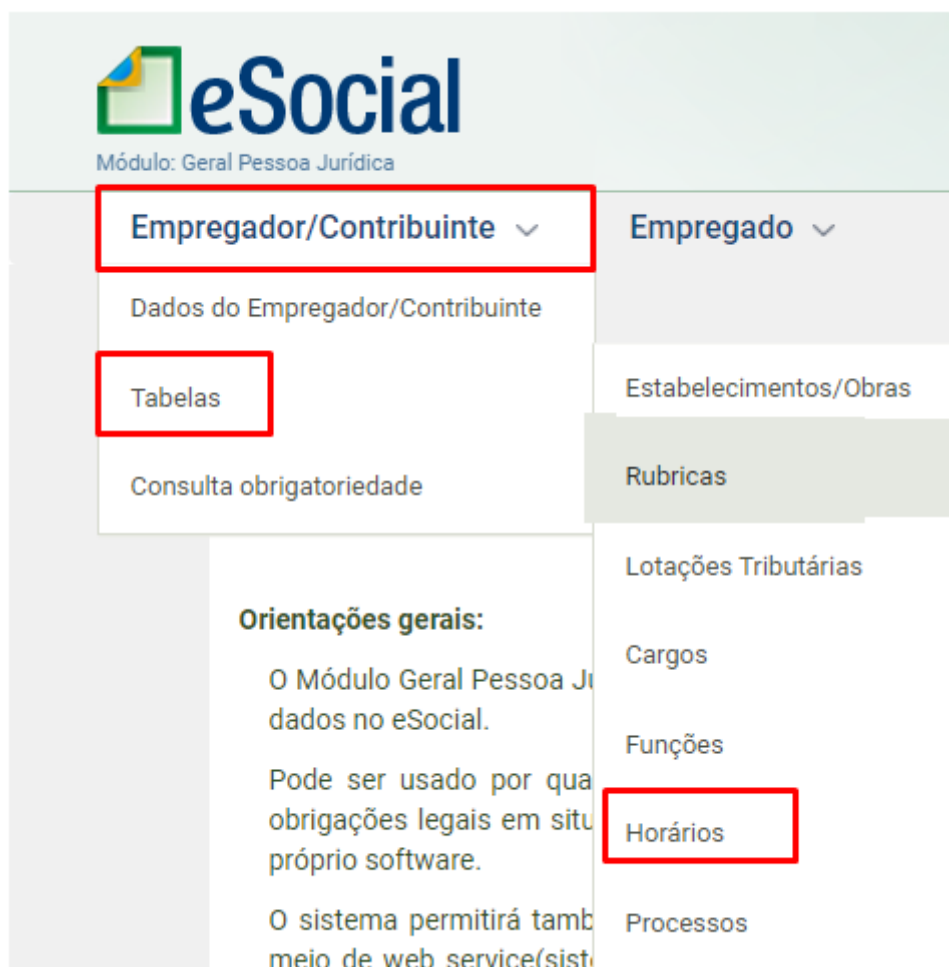
Código 0640 - “Antes de incluir um novo horário de trabalho, verifique se já não existe o mesmo cadastrado.”

Código: 0640

Descrição: “Antes de incluir um novo horário de trabalho, verifique se já não existe o mesmo cadastrado.”

Ação Sugerida: Conferência dos horário enviados para o Portal do eSocial

Correção: Acessar o **Portal do eSocial** no menu **Empregador>Tabelas>Horários** e verificar se o cadastro que você está tentando enviar já existe no portal.



a) Em caso positivo - exclua o evento que apresentou erro na Folha de Pagamento, pois o mesmo já está no Portal do eSocial e verifique se os funcionários da empresa que trabalham naquele horário estão com o mesmo código já existente no eSocial, para isso acesse o menu **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**

[image.png](#)

Edite o cadastro que apresentou a inconsistência e verifique a **aba Funcionários>Informações Contratuais - campo Turno**

Visualizar Contrato 1 - 127.414.238-57 - Funcionário

Cadastro Geral

Funcionário

SST

Desligamento

Referências Fixas

Ocorrências

Empréstimo Descontado Em Folha

Informações Contratuais

Informações Para Cálculos

Dependente / Beneficiário De Pensão

Histórico Salarial

Período Aquisitivo Férias

Informações Funcionário

Forma Pagamento

Mensal

☒ Não Pagamento dentro do mês de referência

☒ Jornada Parcial

Tipo Salário

Mensal

Salário Base

R\$ 1.815,00

Salário Anterior

R\$ 1.815,00

Descrição Salário Variável

Código Turno

1

...

Descrição

O turno diurno ocorre durante o dia, normalmente das 8h às 17h, com uma hora de intervalo para o almoço. ...

Horas Mensais

200,00

Horas Semanais

40,00

Horas Diárias

8,00

Porcentagem (Insalubridade)

Porcentagem (Periculosidade)

0,00

☒ Não Comissionista

Porcentagem da Comissão

15,00

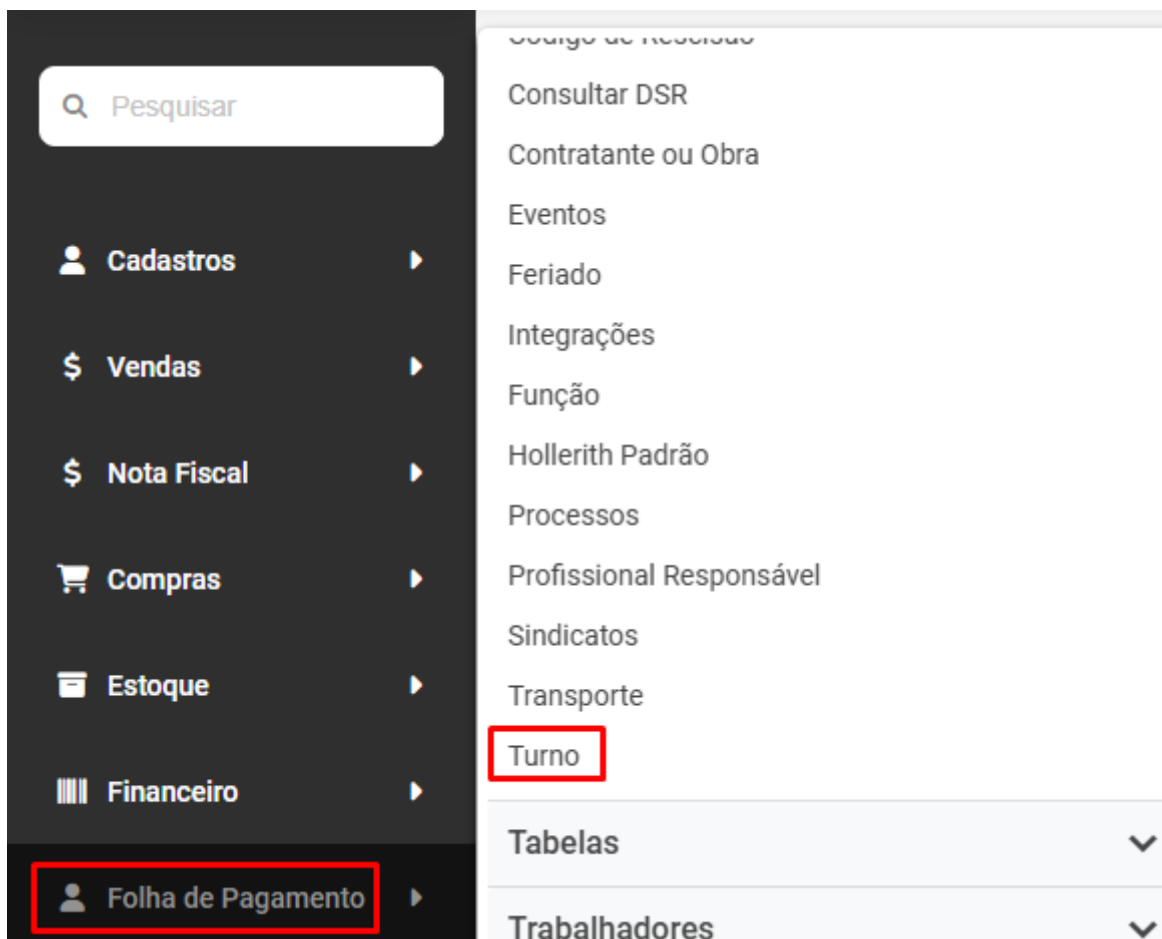
Tipo de Contrato

Controle do Período do Contrato Determinado ou Experiência

Voltar

Avançar

b) Em caso negativo, verifique o cadastro que você utilizou no cadastro do novo horário, acessando o menu **Folha de Pagamento>Cadastros>Turno**



Veja se é o mesmo cadastro já existente no Portal do eSocial para um horário diferente deste, se for, edite a informação e altere o cadastro, em seguida envie novamente a informação para o Portal do eSocial através do menu Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial



Revision #4

Created 11 February 2022 09:28:29 by Admin

Updated 16 July 2025 20:13:50 by ProjetosD