

Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

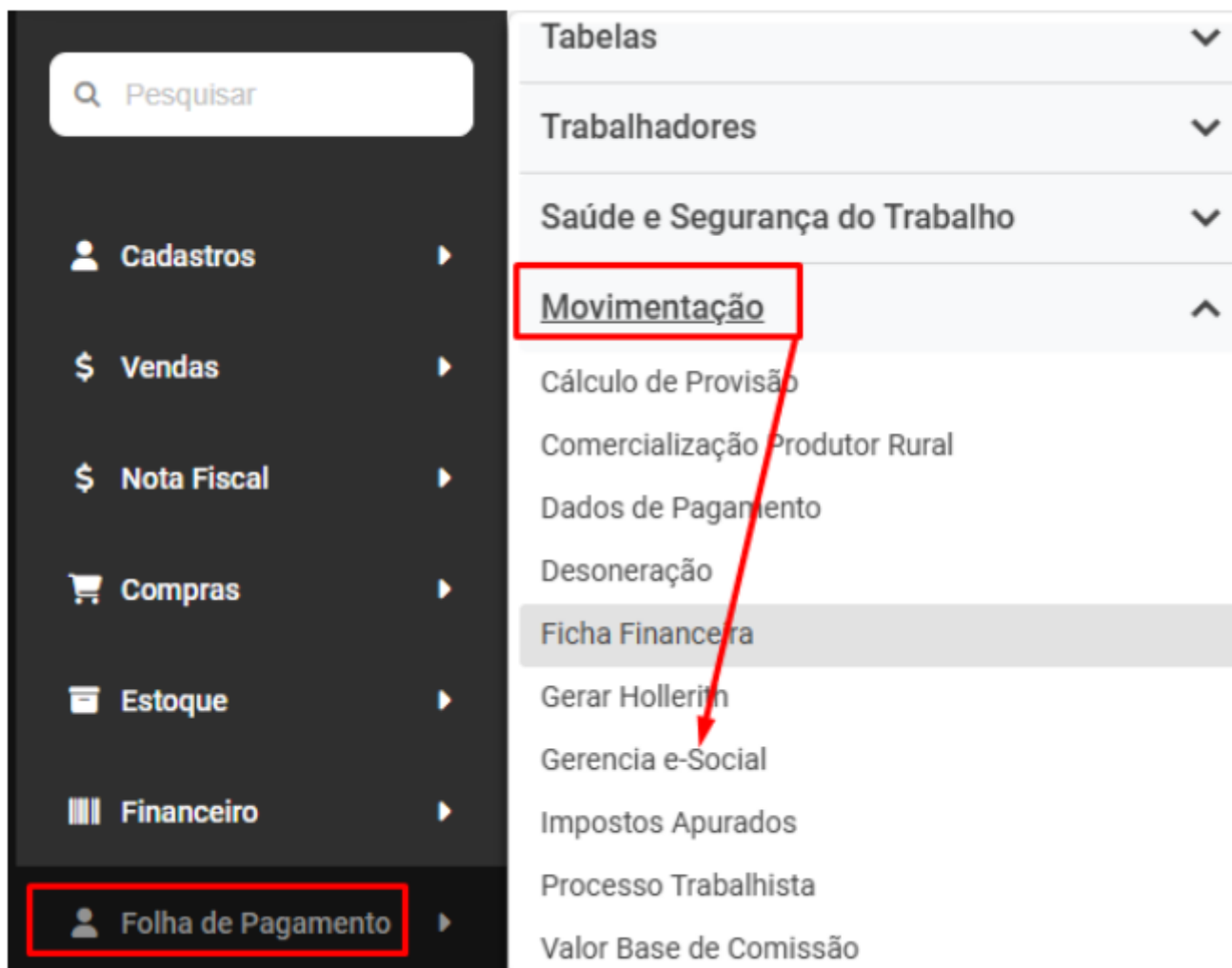
Código: 0589

Descrição: Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

Ação Sugerida: Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas. Verifique se todos os pagamentos constam no portal.

Causa: Ocorre quando no momento de envio do fechamento (s1299) existe algum pagamento (s1210) que está pendente.

Como corrigir: Acesse o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por Eventos Periódicos - S1210 - e verifique nas abas **Aguardando Envio**, **Aguardando Processamento**, **Aguardando Correções**, **Erro de Consulta**, se existe algum envio pendente

- Aguardando Envio - Faça o envio para o Portal do eSocial
- Aguardando Processamento - Aguarde o Retorno do Portal do eSocial
- Aguardando Correções - Faça a Correção e envie novamente a carga para o Portal do eSocial
- Erro de Consulta - Envie novamente o evento para o Portal do eSocial

Não deve existir nenhuma carga desse envio como pendente. Ou seja, nenhuma carga deve estar com os status 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento' 'Aguardando Correção' e/ou 'Erro na consulta':

Se houver pendência faça as regularizações e envie o S1210 para o Portal do eSocial

Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos: Eventos Periódicos

Eventos: S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Botões: Carga Manual dos Eventos, Consultar Totalizadores Base, Limpar Produção Restrita

Status: Aguardando Envio, Aguardando Processamento, Aguardando Correções, Concluído Com Sucesso, Erro Na Consulta

Ações: Enviar, Enviar Todos, Eliminar Carga, Alterar Status Evento

Busca: Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos					

12 itens por página | 0 de 0 páginas (0 itens)

Caso todos os eventos já estejam concluídos, ou você tenha feito a correção de acordo com o passo 1. Acesse o [Portal do eSocial](#) em **'Folha de pagamento>Gestão de Folha'** e selecione a referência:

Empregador/Contribuinte | **Empregado** | **Trabalhador sem Vínculo** | **Download** | **Folha de Pagamentos** | **Ajuda**

Gestão de Folha

Totalizadores

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

Orientações gerais:

O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.

Pode ser usado por qualquer usuário e permite que sejam cumpridas as obrigações legais em situações de contingência ou indisponibilidade do seu próprio software.

O sistema permitirá também a consulta e edição dos eventos enviados por meio de web service(sistema próprio da empresa). Serão exibidos, além do conteúdo do evento, os números de recibo.

O usuário deverá utilizar as ferramentas de pesquisa para selecionar o item a ser consultado.

Menu Empregador

- Dados do Empregador - eventos iniciais
- Tabelas - eventos de tabela(cargos, estabelecimentos, horários, lotações tributárias, etc.).

Menu Empregado

- Gestão de Empregados - dados cadastrais, dados contratuais, movimentações trabalhistas.
- Admitir/Cadastrar
- Admissão preliminar

Menu Trabalhador sem Vínculo

Em Eventos de Folha passe o mouse em cima de Trabalhadores e selecione a opção 'Pagamentos':

Certifique-se de que os eventos da competência selecionada foram enviados e, em seguida, encerre a Folha

Situação da Folha: Aberta

☒ Encerrar Folha

Baixar XML

Reabrir Folha

▼ Eventos de Folha

Trabalhadores

Produção Rural

Remuneração Devida

Pagamentos

► Outros eventos

► Totalizador

Verifique em 'Pagamentos Efetuados' se a opção está como 'Informar Pagamentos', caso a resposta seja sim, significa que a carga não foi devidamente processada no portal, mesmo que ela já esteja concluída no módulo folha de pagamento.

Pagamentos Efetuados
Informar Pagamentos
Informar Pagamentos
Informar Pagamentos
Informar Pagamentos
Informar Pagamentos

Neste caso mude o Status do evento para Aguardando Envio e faça novamente o envio da carga para o Portal do eSocial
Após ter feito as duas correções a cima, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Q

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos						
<<<>>> 12 itens por página 0 de 0 páginas (0 itens)						

Revision #2

Created 25 February 2022 10:50:49 by Admin

Updated 16 July 2025 20:13:51 by ProjetosD