

Código: 0286 - A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

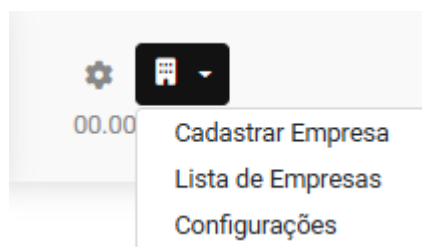
Código: 0286

Descrição: A data informada deverá ser maior ou igual à data de abertura da empresa.

Ação Sugerida: Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa, a data de abertura do CNPJ e a data de envio da carga.

Causa: O erro ocorre quando a data de início da validade informada na carga, está incorreta.

Para verificar a data informada de Início da Valide, acesse **Configurações** e edite a Empresa que apresentou a inconsistência



Acesse o menu ESocial e verifique a data informada para início da validade

- Eventos Iniciais (Ano e Mês)
- Eventos Não Periódicos
- Eventos Periódicos
- Eventos de SST

Editar configuração folha

Cadastro Geral Geral Funcionários Sócios/Autônomos **ESocial** Integrações Corpo E-Mail

Parâmetros do Gerenciador

Tipo Ambiente ⓘ
Produção Restrita (Teste)

Obrigatoriedade

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
08/01/2018	01/03/2018	01/05/2018	13/10/2021

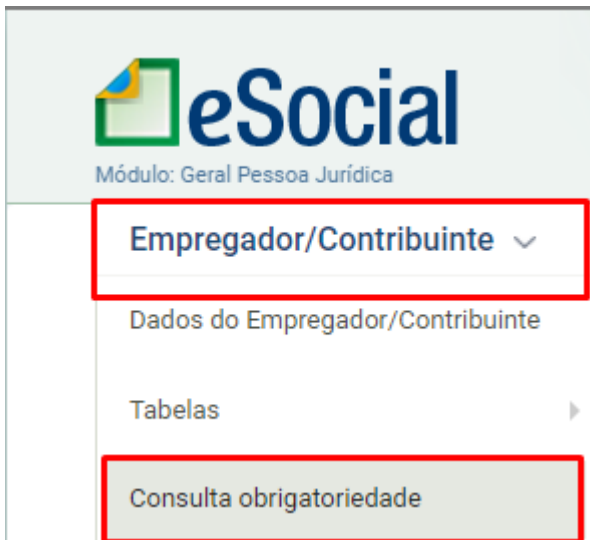
☒ SIM Exibir Botão "Limpar Produção Restrita" no Gerenciador do e-Social

Como corrigir:

1. Verifique a data de obrigatoriedade do grupo da empresa e a data de abertura do CNPJ/CPF.
2. Como saber qual data informar? Na maioria dos casos a data a ser enviada deve ser a de obrigatoriedade, porém se a empresa não existia na época que o eSocial começou, não será possível enviar com essa data.

Exemplo: Empresas enquadradas no grupo 3 a obrigatoriedade é 01/2019. Porém, no momento do envio só deve ser utilizado essa data, se a empresa já existia antes dela. **Caso a empresa tenha sido aberta em 07/2019, a data a ser utilizada no momento de envio é '2019-07'.** O mesmo ocorre para grupo 1 e 2 e suas respectivas obrigatoriedades.

3. Caso precise saber qual grupo a sua empresa está enquadrada, acesse o site do portal do eSocial, faça o login com o certificado e acesse em 'Empregador/Contribuinte>Consulta obrigatoriedade': → [Portal eSocial \(login\)](#)



4. Lembrando também que no momento do envio o sistema utiliza a referência **ANO-MÊS**, sendo assim atente-se para não ficar como '0720-19'.

Agora você tem todas as informações para enviar corretamente a data do s1000. No sistema, basta selecionar a opção '**Alterar data da validade**':

Folha de Pagamento > Gerenciador de eSocial

Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos: Eventos Iniciais

Eventos

Filtrar

Carga Manual dos Eventos
Consultar Totalizadores Base
Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio | Aguardando Processamento | Aguardando Correções | Concluído Com Sucesso | Erro Na Consulta

Enviar | Enviar Todos | Eliminar Carga | Alterar Status Evento | Alterar Data de Validade

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
☒	1000	Inclusão		Inclusão do Evento S-1000 - Empresa Padrão			

1 de 1 páginas (1 itens)

Informe a data de início da validade, selecione o evento e clique em Alterar

Data Início

Data Final

☐	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento
☐	1000	Inclusão		Inclusão do Evento S-1000 - Empresa Padrão

<< < 1 > >>

12

itens por página

1 de 1 páginas (1 itens)

Alterar

Envie novamente a carga do s1000 que está com o status 'Aguardando Correção', corrigindo a data do início da validade, *lembre-se que a data final não deve ser preenchida*.

Folha de Pagamento

Fiscal

Contabilidade

Movimentação

Cálculo de Provisão

Comercialização Produtor Rural

Dados de Pagamento

Desoneração

Ficha Financeira

Gerar Hollerith

Gerencia e-Social

Impostos Apurados

Processo Trabalhista

Valor Base de Comissão

Relatórios

Exportação de Arquivos

Filtre por **Eventos Iniciais - S1000**, acesse **Aguardando Correção**, defina o evento e faça o **envio** para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Iniciais

Eventos

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Orgão Público

Pesquisar Empresa

Q

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Alterar Data de Validade

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Início Validade		Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos								

<<

<

>

>>

12

Itens por página

0 de 0 páginas (0 Itens)

Revision #7

Created 23 February 2022 11:04:03 by Admin

Updated 29 January 2025 16:38:40 by ProjetosD