

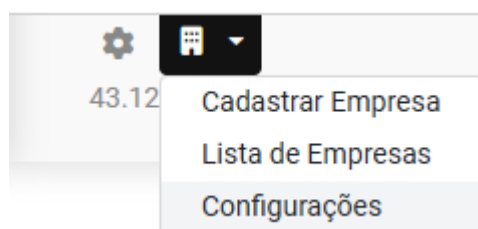
Código 0272 - A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

Código: 0272

Descrição: A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

Ação Sugerida: Verificar datas do início das Obrigatoriedades estão preenchidas. Verifique também se o evento S1000, S1005 e S1020 estão concluídos com sucesso (com data de validade correta de acordo com a obrigatoriedade e com recibo correspondente do portal), ou se está aguardando envio(branca)/aguardando processamento(amarela)/aguardando correção(vermelha)/erro de consulta(cinza).

Correção: Acesse o menu **Configurações**



Edite a Empresa que apresentou a inconsistência e acesse a aba ESocial

Verifique se as datas estão corretas e se o número do grupo da empresa está informado corretamente.

Parâmetros do Gerenciador

Tipo Ambiente ?

Produção Restrita (Teste)

Obrigatoriedade

Eventos Iniciais (Ano/Mês)

08/01/2018



Eventos Não Periódicos

01/03/2018



Eventos Periódicos

01/05/2018



Eventos de SST

13/10/2021



NÃO Exibir Botão "Limpar Produção Restrita" no Gerenciador do e-Social

Informações Gerais (eSocial)

Registro Eletrônico de Empregados (Port. MTP 671/2021)

Optou pelo registro eletrônico de empregados

Indicativo de contratação de aprendiz

0 - Dispensado de acordo com a lei

Número Processo Judicial - Aprendiz

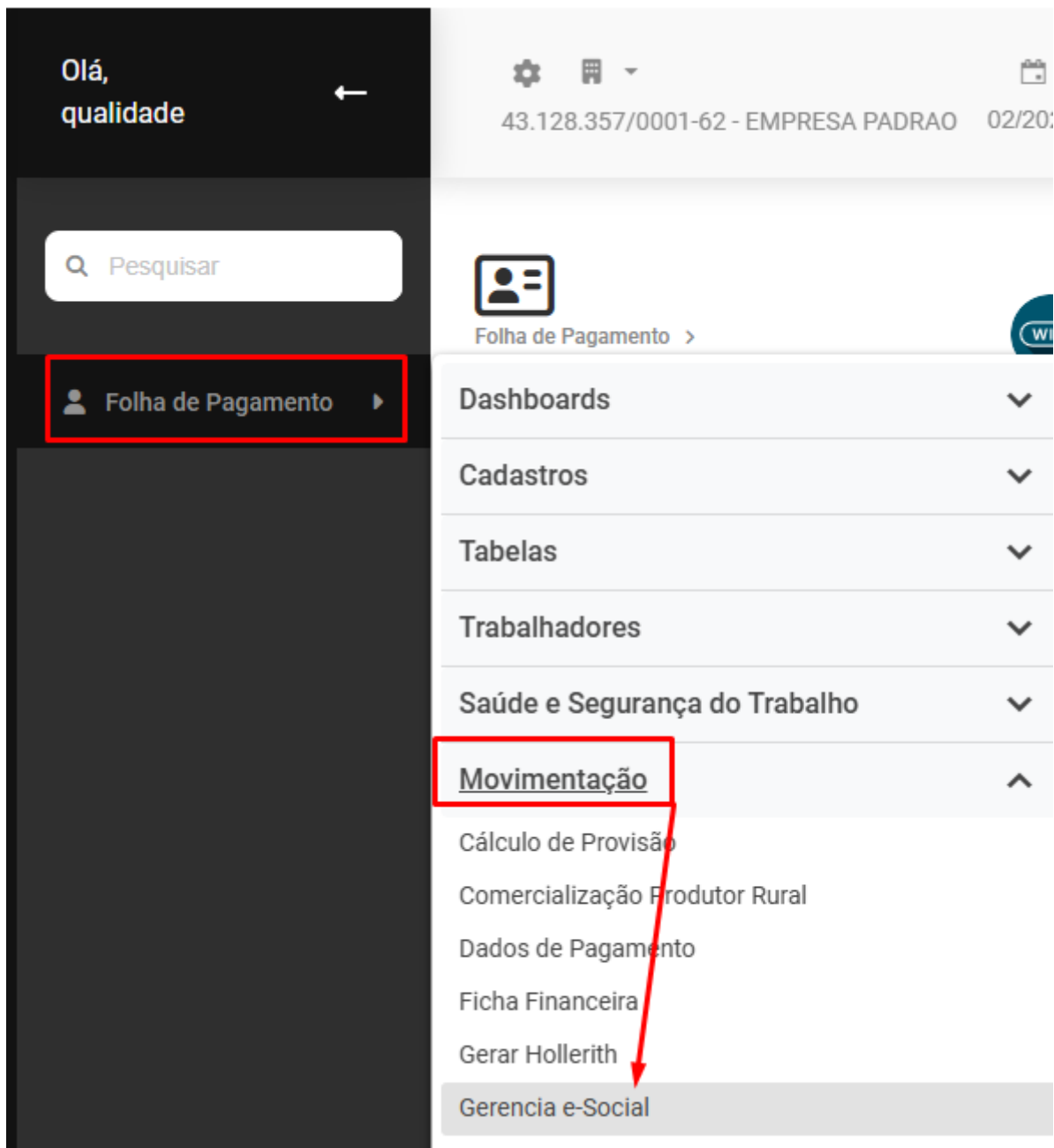
Indicativo de contratação de Pessoas Com Deficiência

0 - Dispensado de acordo com a lei

Número Processo Judicial - PCD

Contratação de aprendiz por intermédio de entidade educativa sem fins lucrativos ou de prática desportiva (Art. 430, inciso II, CLT)

Em seguida acesse **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Verifique se os eventos **S1000**, **S1005** e **S1020** estão concluídos e com data de obrigatoriedade corretas (ex: para empresas do grupo 3, que abriram antes da obrigatoriedade, a data da validade dos eventos iniciais deve ser 2019-01), confirme também se os recibos batem com os que estão no portal do e-Social.



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos: Eventos Iniciais

Eventos: S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público
S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos
S-1010 - Tabela de Rubricas
S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias
S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Botões: Carga Manual dos Eventos, Consultar Totalizadores Base, Limpar Produção Restrita

Botões de Ação: Enviar, Enviar Todos, Eliminar Carga, Alterar Status Evento, Alterar Data de Validade

Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Data Emissão	Nro. Recibo	Origem
Não há registros a serem exibidos						

12 itens por página | 0 de 0 páginas (0 itens)

Caso a data do evento esteja errada e você precise corrigir, selecione a carga do evento e clique em **Alterar Data de Validade**



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos: Eventos Iniciais

Eventos: S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Pesquisar Empresa

Botões: Carga Manual dos Eventos, Consultar Totalizadores Base, Limpar Produção Restrita

Botões de Ação: Enviar, Enviar Todos, Eliminar Carga, Alterar Status Evento, Alterar Data de Validade

Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Data Emissão	Nro. Recibo	Origem
<input type="checkbox"/>	1000	Inclusão	Inclusão do Evento S-1000 - EMPRESA PADRÃO			

12 itens por página | 1 de 1 páginas (1 itens)

Informe a data de Validade Correta, selecione o evento e clique em Alterar

Data Início		Data Final		
<input type="text" value="/ /"/>		<input type="text" value="/ /"/>		
<input type="checkbox"/>	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento
<input type="checkbox"/>	1000	Inclusão		Inclusão do Evento S-1000 - EMPRESA PADRÃO
« < 1 > »		12	itens por página	
				1 de 1 páginas (1 itens)

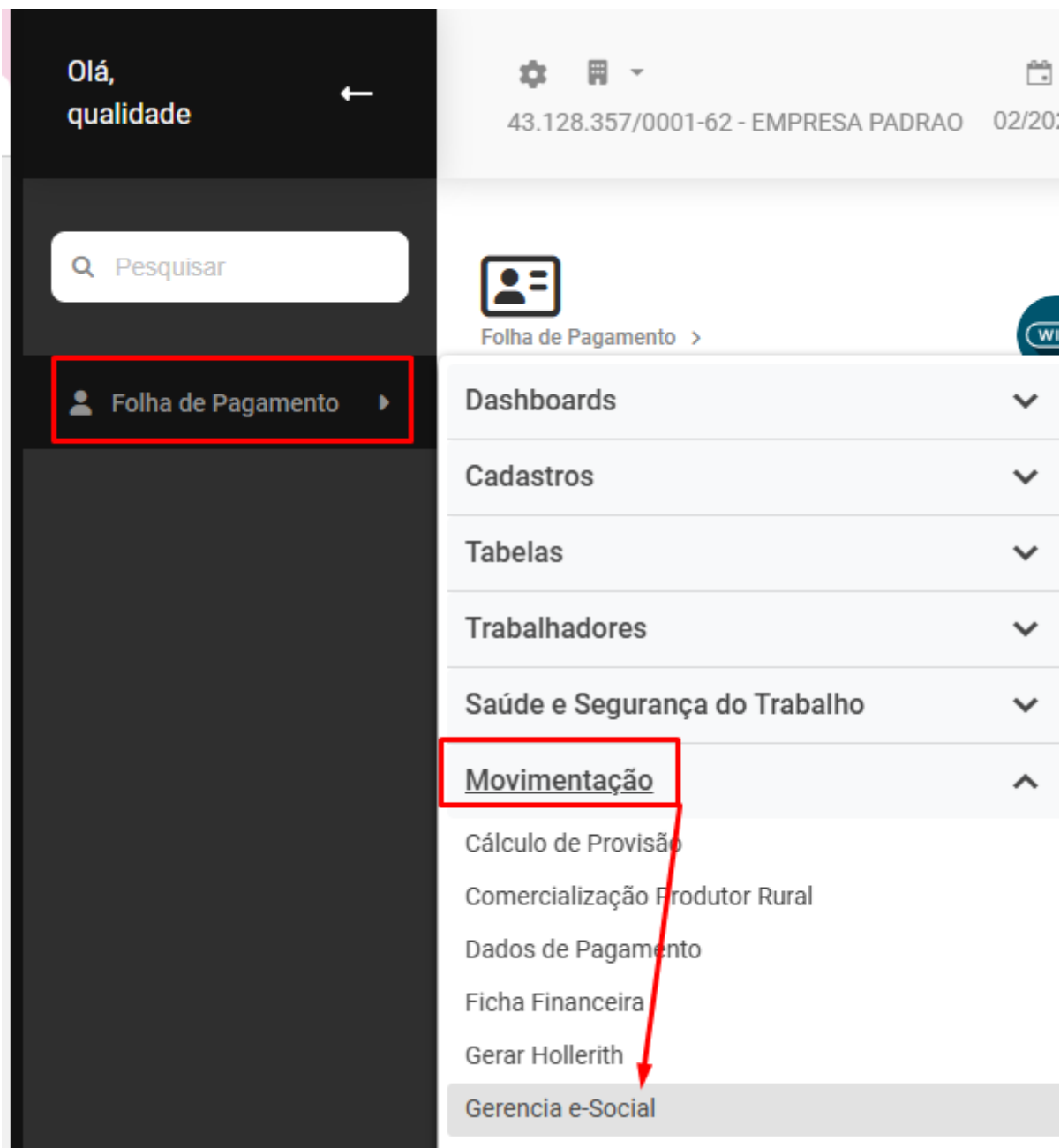

Alterar

Em seguida faça novamente o envio do Evento para o Portal do eSocial para a correção da Data da Validade

Se algum dos eventos (**s1000, s1005 ou s1020**)

- estiver **aguardando envio** é só fazer o envio se atentando com a data da validade
- Se a empresa já existir no portal, não envie novamente, apenas inclua o nº do recibo manualmente).
- Se estiver com erro de consulta , envie novamente.
- Se estiver com aguardando processamento faça a consulta da carga, selecione o evento e clique no campo 'Consultar'.
- Se estiver aguardando correção , consulte o erro e faça as devidas correções para enviá-lo novamente e deixá-lo concluído.

Ao corrigir as informações, acesse novamente o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Não Periódico - S2200 - Aguardando Correção** e faça novamente o envio para o Portal do eSocial

[image.png](#)

Revision #8

Created 2 February 2022 16:19:50 by Admin

Updated 17 July 2025 12:16:01 by ProjetosD