

Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Código: 0162

Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Ação Sugerida: Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

Como Corrigir: Esse erro ocorre ao enviar o evento "S-1299-Fechamento" quando:

- A) Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
- B) Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
- C) Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
- D) Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial;
- E) Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

A) Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial

Causa: Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

Como corrigir:

1 - Acesse o [Portal do eSocial](#);

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de "**Admissão do Trabalhador**", clique no botão **[Excluir]**;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

5 - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no Módulo Folha de Pagamento, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal, para a conferência acesse **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**

Pesquisar

Cadastros

Vendas

Nota Fiscal

Compras

Estoque

Financeiro

Folha de Pagamento

Dashboards

Cadastros

Tabelas

Trabalhadores

Cadastro Preliminar

Dados Pessoais

Dados Contratuais

Manutenção

Afastamento

Alteração Cadastral

Alteração de Contrato

Cálculo de Dissídio/Alteração Salarial

Cartão Ponto

Faça a conferência do Campo **Matrícula**

Cadastro Geral

Funcionário

SST

Desligamento

Referências Fixas

Ocorrências

Empréstimo Descontado Em Folha

Informações Gerais

Documento

127.414.238-57

Nome

Funcionário

Data de Admissão

01/12/2024

Número do Recibo

Matrícula

MA0001

☒ NÃO

Utilizar código sequencial do contrato como matrícula?

Categoria Trabalhador

101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT

Departamento

Código Função

1

Descrição

Desenvolvedor de Software

Descrição das Atividades

Descrição da Atividade: O Desenvolvedor de Software é responsável por projetar, desenvolver e testar aplicações de software para atender às necessidades da empresa. Suas atividades envolvem a análise de requisitos, a criação de arquitetura de software, a codificação, depuração e o teste das soluções desenvolvidas. O desenvolvedor de software trabalha em colaboração com a equipe de desenvolvimento, seguindo boas práticas de

Código Cargo

1

Descrição

Desenvolvedor C#

CBO

317110

Exposição Agente Nocivo

6 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**

Informações Gerais

Documento

Nome

Data de Admissão

Número do Recibo

Matrícula

☒ NÃO

Utilizar código sequencial do contrato como matrícula?

Categoria Trabalhador

410 - Trabalhador cedido/exercício em outro órgão/juiz auxiliar - Informação prestada pelo cessionário/destino

Departamento

Código Função

Descrição

Descrição das Atividades

Código Cargo

Descrição

CBO

Atividade Simples Nacional

Filtre por **Eventos Periódicos - S1299 - Aguardando Correção**, selecione o evento s1299 e faça o envio para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Q. Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Enviar Todos

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Fechamento Eventos Periódicos

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
☒	1299	Inclusão	Inclusão do Evento S-1299 - Fechamento Mensal - 02/2025			

<< < 1 > >>

12

Itens por página

1 de 1 páginas (1 Itens)

B) Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Módulo Folha de Pagamento

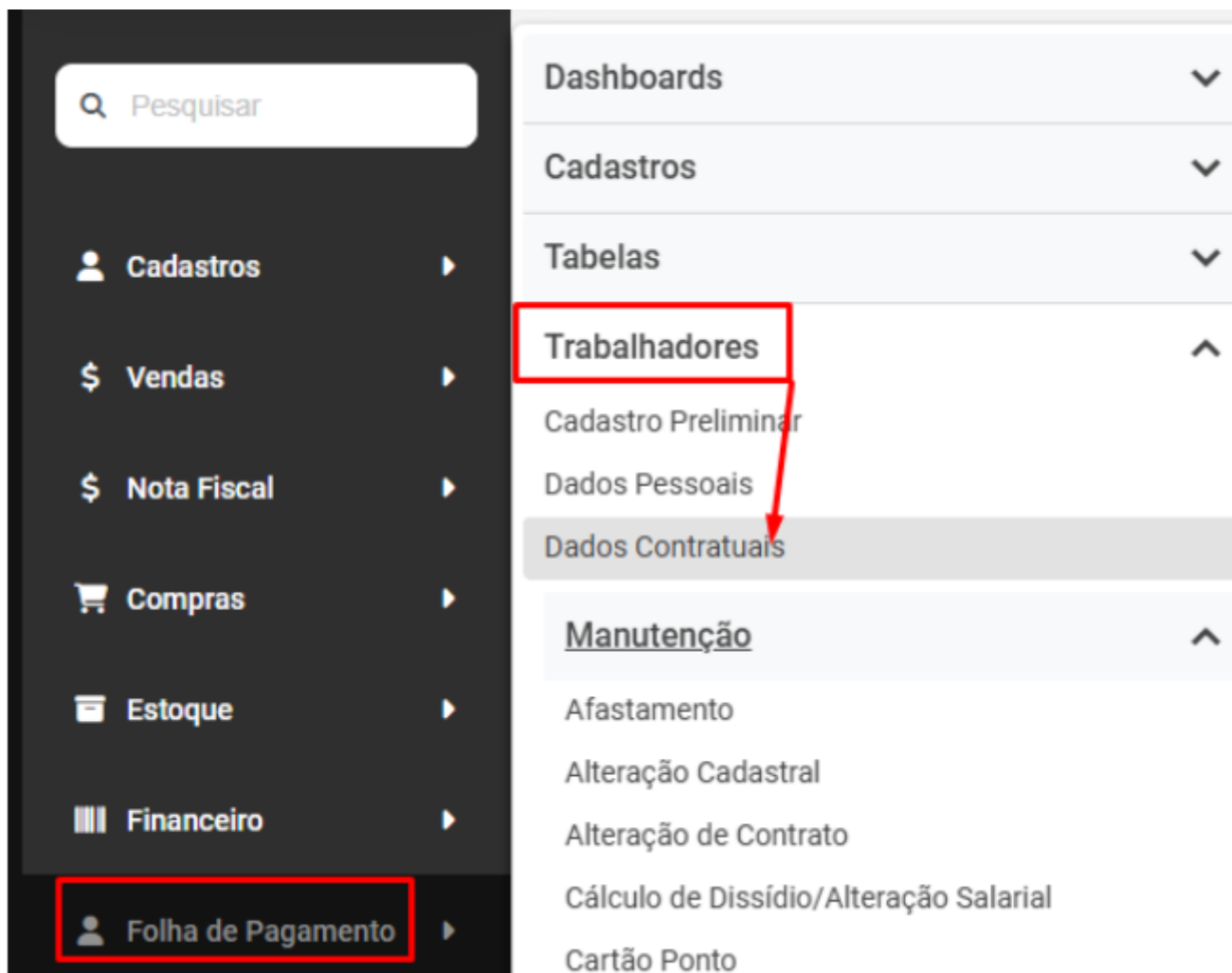
Causa: Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no Módulo o Trabalhador Não está cadastrado.

Como corrigir:

- 1 - Acesse o [Portal do eSocial](#);
- 2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;
- 3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;
- 4 - Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início)	15/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Alteração Contratual do Trabalhador	01/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início e Término)	15/01/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

- 5 - Para cadastrar no Módulo você deverá acessar **Folha de Pagamento>Trabalhadores>Dados Contratuais**



Cadastre o Trabalhador e não se esqueça de informar a **mesma MATRÍCULA** já existente no Portal do eSocial

Editar Trabalhador - 127.414.238-57 - Funcionário

Cadastro Geral Endereço Documentos Contato Dependentes Ou Beneficiários De Pensão

Listagem

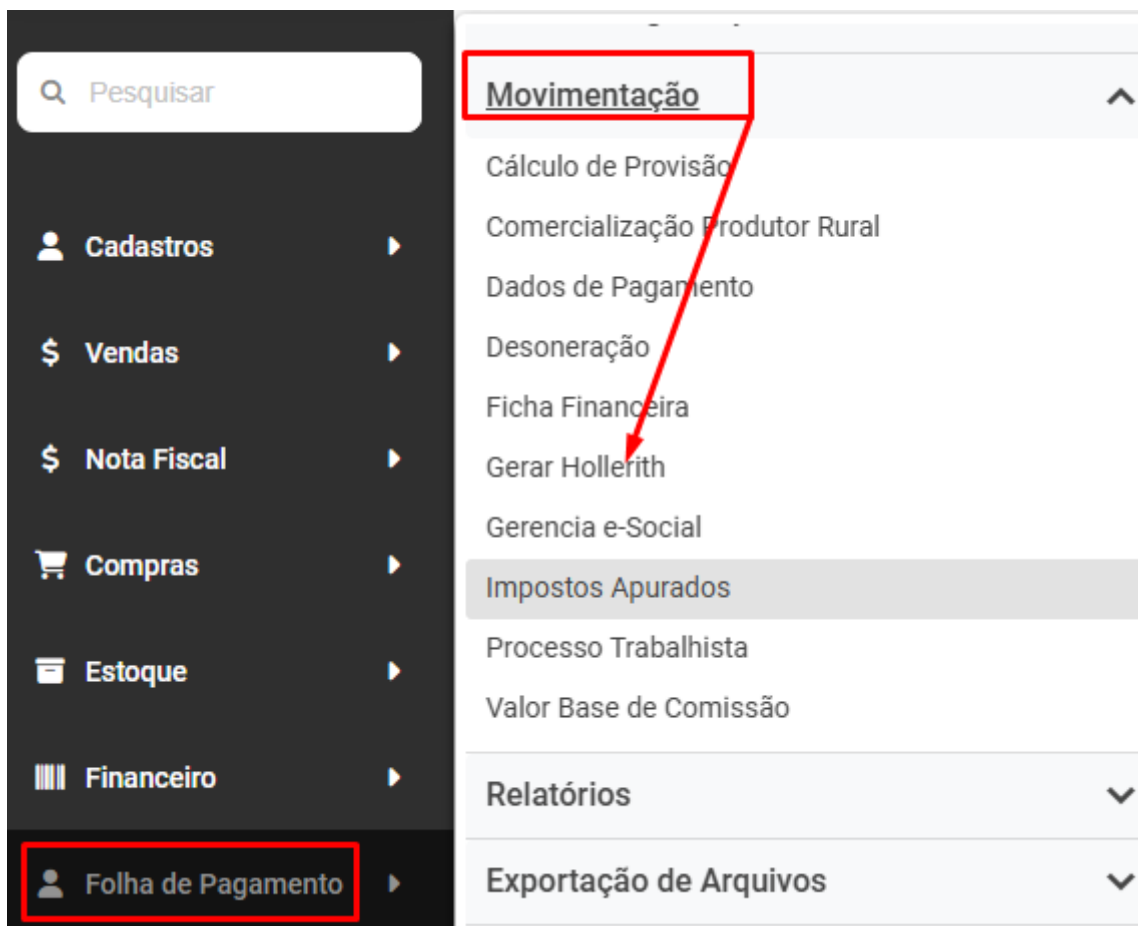
Adicionar

Opções	Nome	CPF	Data de Nascimento
 	Hernandez Souza	033.263.180-06	01/03/1996

[← Voltar](#)

[Salvar](#) [Cancelar](#)

6 - Efetuar a geração da folha de pagamento para o Trabalhador, no menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerar Hollerith**



Defina o **Modo para Gerar, Filtre pelo Trabalhador** que você cadastrou, se houver necessidade Adicione Eventos e faça a geração do Hollerith, não se esqueça de conferir as informações

 Folha de Pagamento >  **Gerador de Hollerith**  Geração Desbloqueada 

Configuração

Modo para Gerar: Mensal

Filtro Contratos

Tipo: Intervalo

A partir de: 1 Até: 1

☐ Manter a Lista de Contratos

Contratos

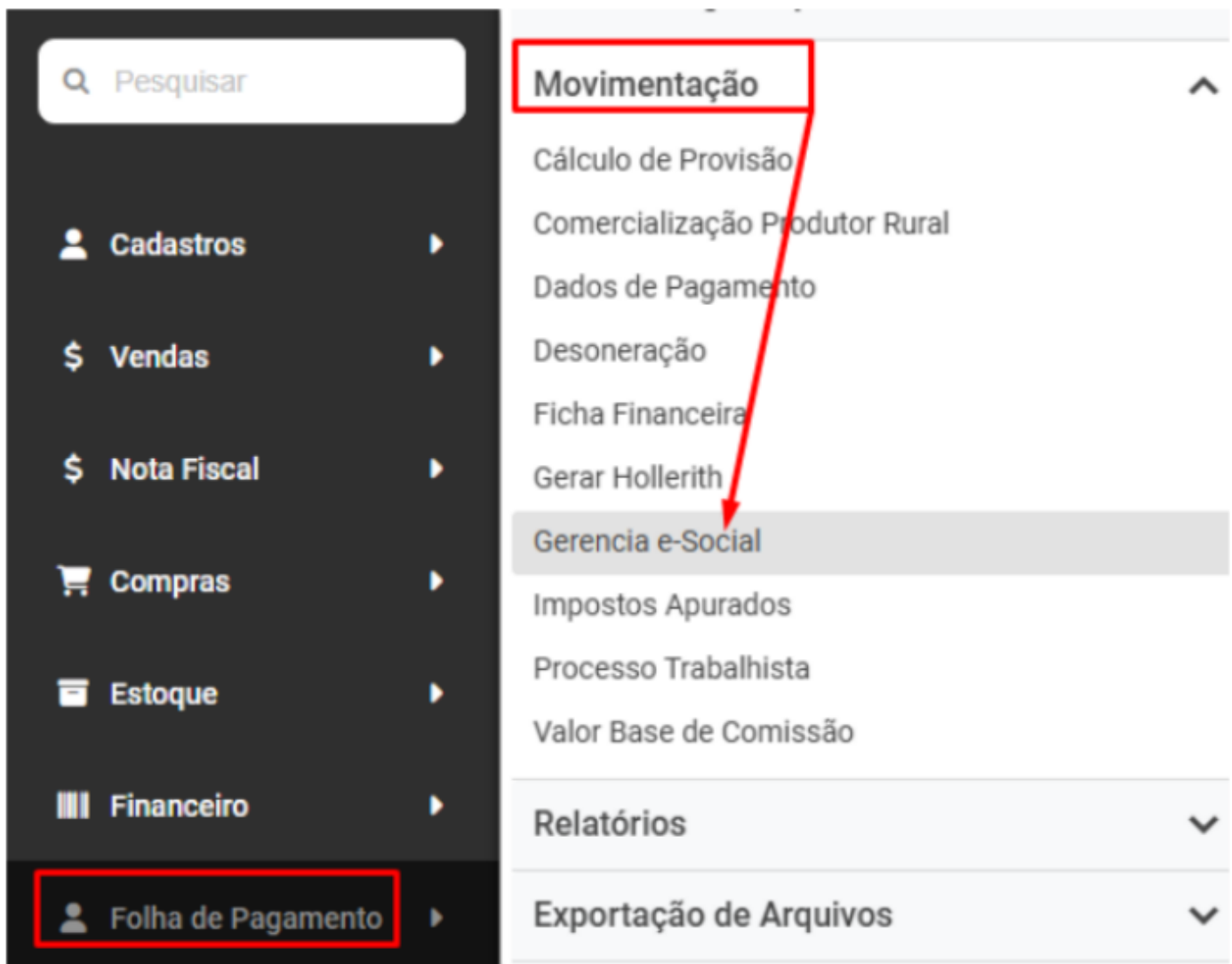
	Contrato	Opções	Código	Matricula	Data Admissão	Nome/Razão Social	Salário Base	Documento	Status eSocial	Recibo S-1200
			1	MA0001	01/12/2024	Funcionário	R\$ ****	127.414.238-57	Aguardando Envio	

« 1 » 12 itens por página 1 de 1 páginas (1 itens)

Menu de Ação:

- Lançamento por Evento
- Excluir Movimentação
- Relatório da Folha
- Gerar
- Enviar Email
- Conferir Email

7 - Agora faça o envio dos Eventos S1200 e se o pagamento for dentro do mês, do evento S1210 para o Portal do eSocial, através do menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Periódicos S1200** e depois **S1210**, selecione o evento e faça o envio para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos
Eventos Periódicos

Eventos
S-1200 - Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Filtrar

Carga Manual dos Eventos
Consultar Totalizadores Base
Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio
Aguardando Processamento
Aguardando Correções
Concluído Com Sucesso
Erro Na Consulta

Enviar
Enviar Todos
Eliminar Carga
Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos					

« < > » 12 itens por página 0 de 0 páginas (0 itens)

8 - Feito este ajuste acesse filtre por **Eventos Periódicos, S1299 - Aguardando Correção** e envie o evento rejeitado para o Portal do eSocial

Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos						

<<<>>>

12

itens por página

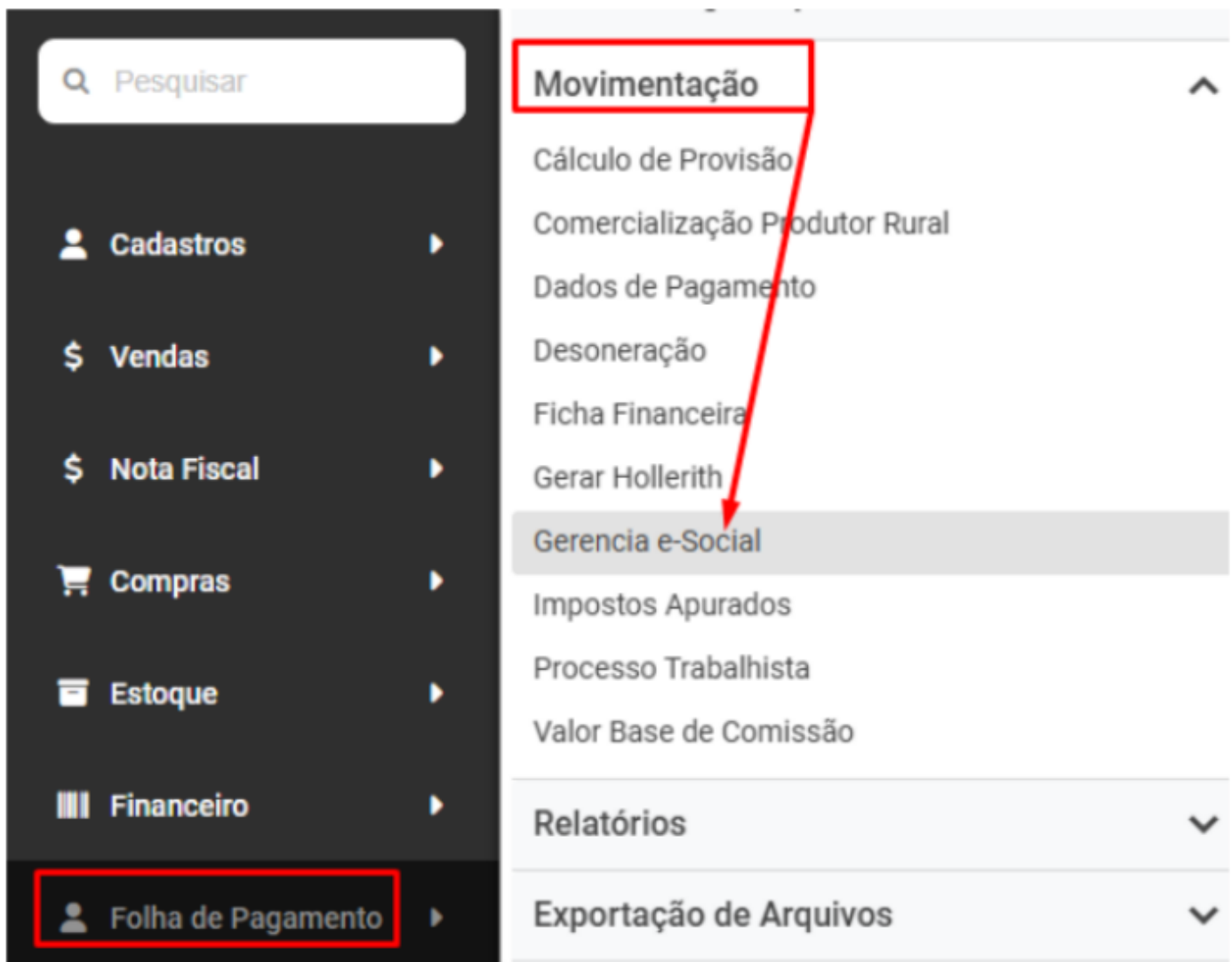
0 de 0 páginas (0 itens)

C) Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial

Causa: Quando não foi enviada a Remuneração “S-1200” do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

Como corrigir:

1) faça o envio dos Eventos S1200 e se o pagamento for dentro do mês, do evento S1210 para o Portal do eSocial, através do menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Periódicos S1200** e depois **S1210**, selecione o evento e faça o envio para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos
Eventos Periódicos

Eventos
S-1200 - Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Filtrar

Carga Manual dos Eventos
Consultar Totalizadores Base
Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio
Aguardando Processamento
Aguardando Correções
Concluído Com Sucesso
Erro Na Consulta

Enviar
Enviar Todos
Eliminar Carga
Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos					

« < > » 12 itens por página 0 de 0 páginas (0 itens)

2) Feito este ajuste acesse filtre por **Eventos Periódicos, S1299 - Aguardando Correção** e envie o evento rejeitado para o Portal do eSocial

Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos						

<<

<

>

>>

12

itens por página

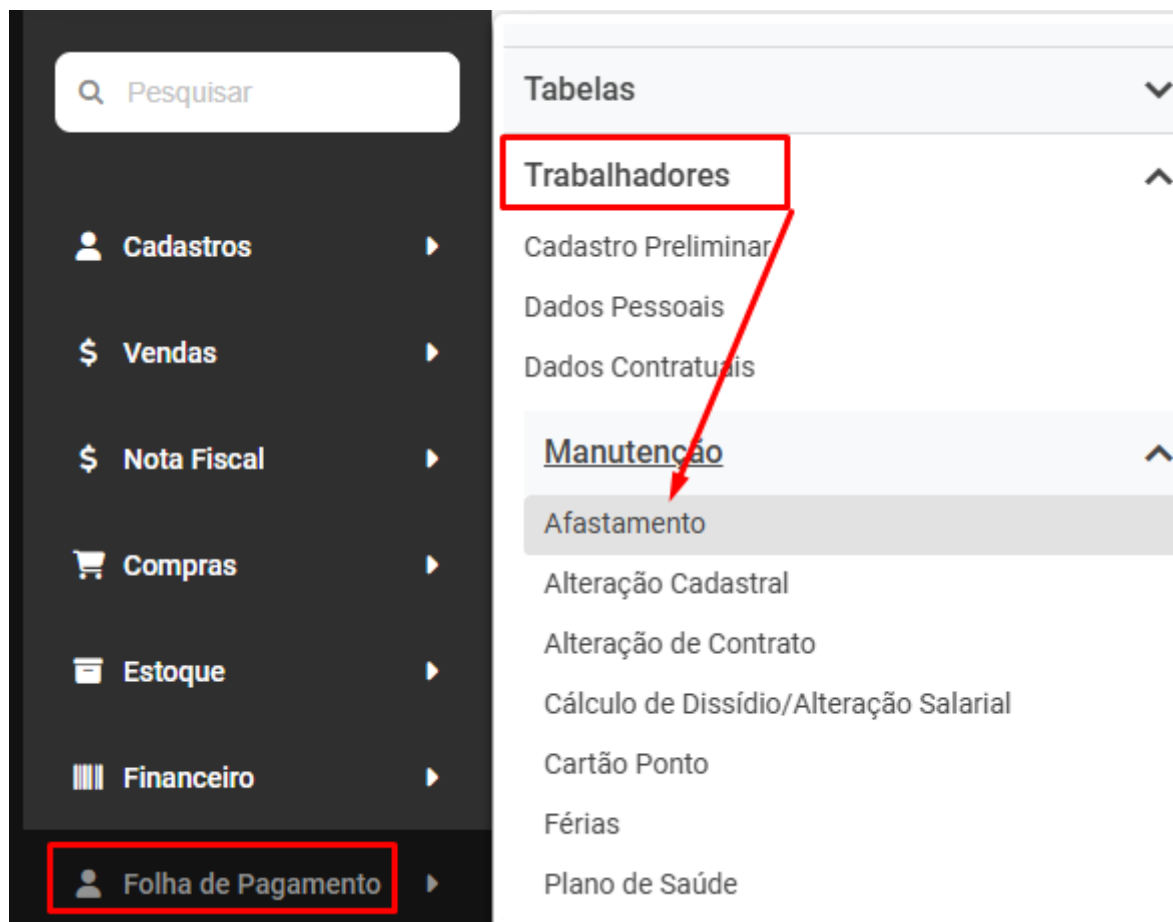
0 de 0 páginas (0 itens)

D) Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento “S-2230” ao eSocial

Causa: Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento “S-2230” não está validado ou enviado ao eSocial.

Como corrigir:

1) Deverá ser inclusa a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Edite o cadastro do Afastamento e informe o **Último Dia do Afastamento**

Afastamento

Afastamento - Inclusão

Informações Afastamento

Atestados

Recibo eSocial

Recibo eSocial - Início Afastamento

Recibo eSocial - Retorno Afastamento

Contrato Afastado

Código do Contrato

Nome do Funcionário

Motivos do Afastamento

Motivos do Afastamento para o eSocial

Período de Afastamento

Data Afastamento

Quantidade de Dias Afastado

Último Dia do Afastamento

☐ Não

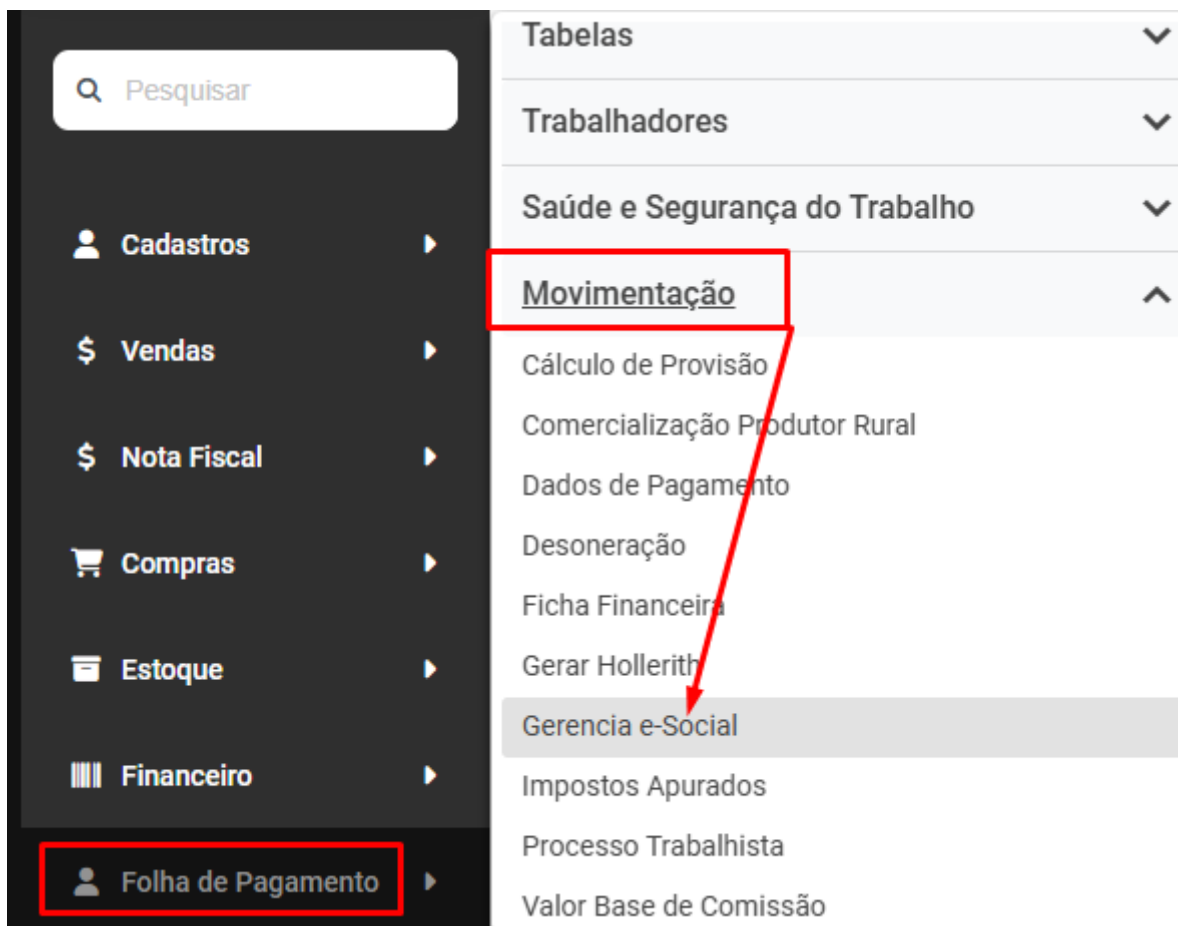
Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Salvar

Cancelar

Será gerada a carga do evento **S2230**

2) Acesse o menu **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Não Periódicos - S2230 - Aguardando Envio**, selecione o evento e faça o envio para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

The image shows the Gerenciador eSocial interface. The 'Filtro para pesquisa' section has two dropdowns: 'Agrupamento dos Eventos' set to 'Eventos Não Periódicos' and 'Eventos' set to 'S-2230 - Afastamento Temporário'. Below these is a 'Filtrar' button. To the right are three buttons: 'Carga Manual dos Eventos', 'Consultar Totalizadores Base', and 'Limpar Produção Restrita'. Below the filters is a tab bar with 'Aguardando Envio' selected. Below the tabs are four buttons: 'Enviar' (highlighted), 'Enviar Todos', 'Eliminar Carga', and 'Alterar Status Evento'. To the right is a search bar 'Pesquisar Descrição ou Recibo'. Below is a table with columns: 'Evento', 'Modo Lanc.', 'Descrição do evento', 'Data Emissão', 'Origem', and 'Nro. Recibo'. The table is empty, with the message 'Não há registros a serem exibidos'. At the bottom, there is a pagination bar showing '12' items per page and '0 de 0 páginas (0 itens)'.

3) Agora filtre por **Eventos Periódicos - S1299, Aguardando Correção** selecione o evento que apresentou a rejeição e faça o envio do mesmo para o Portal do eSocial

Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Q

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

Evento	Modo Lanc.	Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos					

<<

<

>

>>

12

itens por página

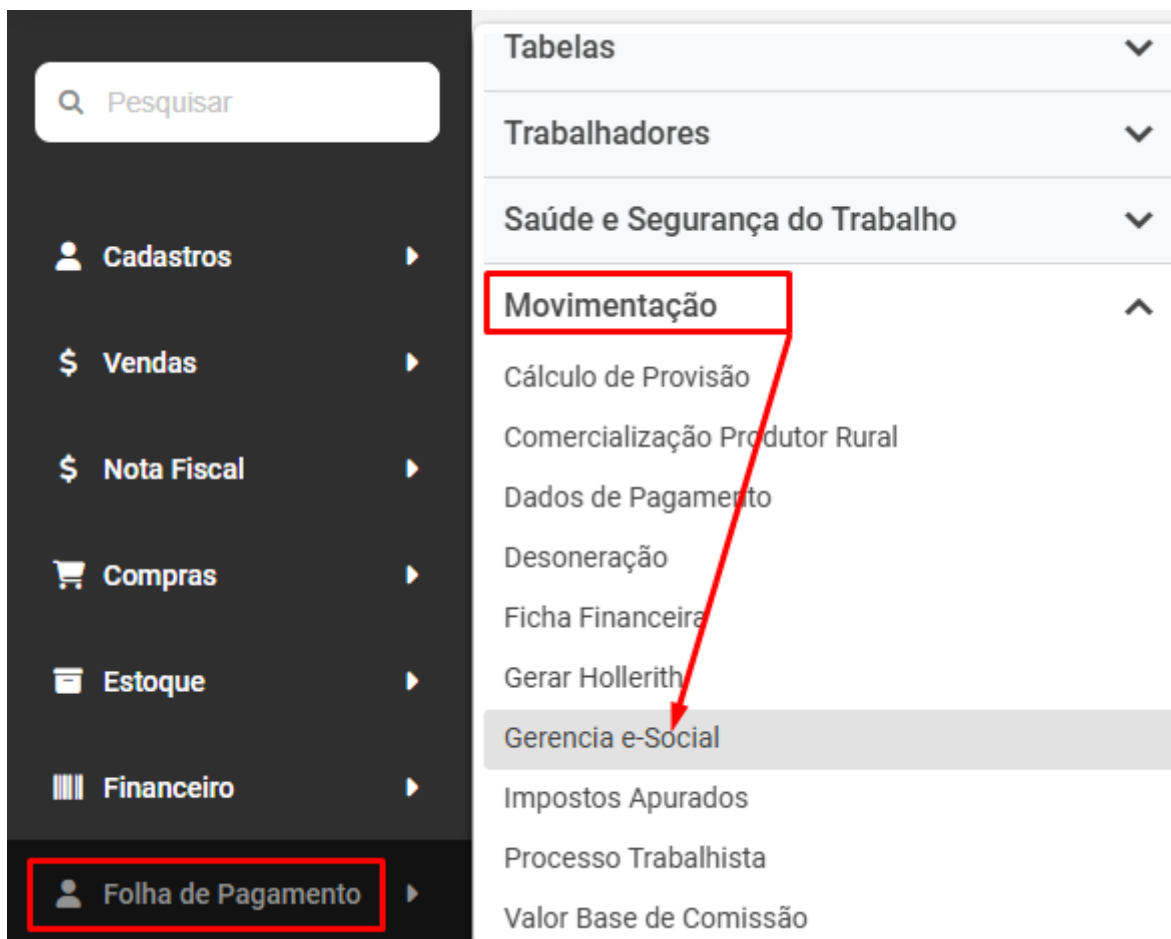
0 de 0 páginas (0 Itens)

E) Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial

Causa: Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

Como corrigir: Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

1) Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Folha de Pagamento>Movimentação>Gerencia eSocial**



Filtre por **Eventos Não Periódicos - S2299, Aguardando Envio**, selecione o evento S2299 e envie para o Portal do eSocial



Folha de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

The image shows the Gerenciador eSocial interface. At the top, there's a header with 'Gerenciador eSocial' and a 'Filtro para pesquisa' section. The 'Filtro para pesquisa' section has two dropdown menus: 'Agrupamento dos Eventos' (set to 'Eventos Não Periódicos') and 'Eventos' (set to 'S-2299 - Desligamento'). Below these is a 'Filtrar' button. To the right of the filter section are three buttons: 'Carga Manual dos Eventos', 'Consultar Totalizadores Base', and 'Limpar Produção Restrita'. Below the filter section is a status bar with tabs: 'Aguardando Envio' (highlighted with a red box), 'Aguardando Processamento', 'Aguardando Correções', 'Concluído Com Sucesso', and 'Erro Na Consulta'. Below the status bar are four buttons: 'Enviar' (highlighted with a red box), 'Enviar Todos', 'Eliminar Carga', and 'Alterar Status Evento'. To the right of these buttons is a search bar labeled 'Pesquisar Descrição ou Recibo'. Below the buttons and search bar is a table with columns: 'Evento', 'Modo Lanc.', 'Descrição do evento', 'Data Emissão', 'Origem', and 'Nro. Recibo'. The table is empty, with a message 'Não há registros a serem exibidos' above it. At the bottom of the table is a pagination bar showing '12' items per page and '0 de 0 páginas (0 itens)'.

2) Agora filtre por **Eventos Periódicos - S1299, Aguardando Correção** selecione o evento que apresentou a rejeição e faça o envio do mesmo para o Portal do eSocial



Fórmula de Pagamento >

Gerenciador de eSocial



Ambiente de Homologação (Teste)

Gerenciador eSocial

Filtro para pesquisa

Agrupamento dos Eventos

Eventos Periódicos

Eventos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Q

Filtrar

Carga Manual dos Eventos

Consultar Totalizadores Base

Limpar Produção Restrita

Aguardando Envio

Aguardando Processamento

Aguardando Correções

Concluído Com Sucesso

Erro Na Consulta

Enviar

Visualizar Resposta eSocial

Eliminar Carga

Alterar Status Evento

Pesquisar Descrição ou Recibo

☐	Evento	Modo Lanc.		Descrição do evento	Data Emissão	Origem	Nro. Recibo
Não há registros a serem exibidos							

<<

<

>

>>

12

itens por página

0 de 0 páginas (0 Itens)

Revision #15

Created 20 January 2022 19:11:36 by Admin

Updated 16 July 2025 20:13:51 by ProjetosD