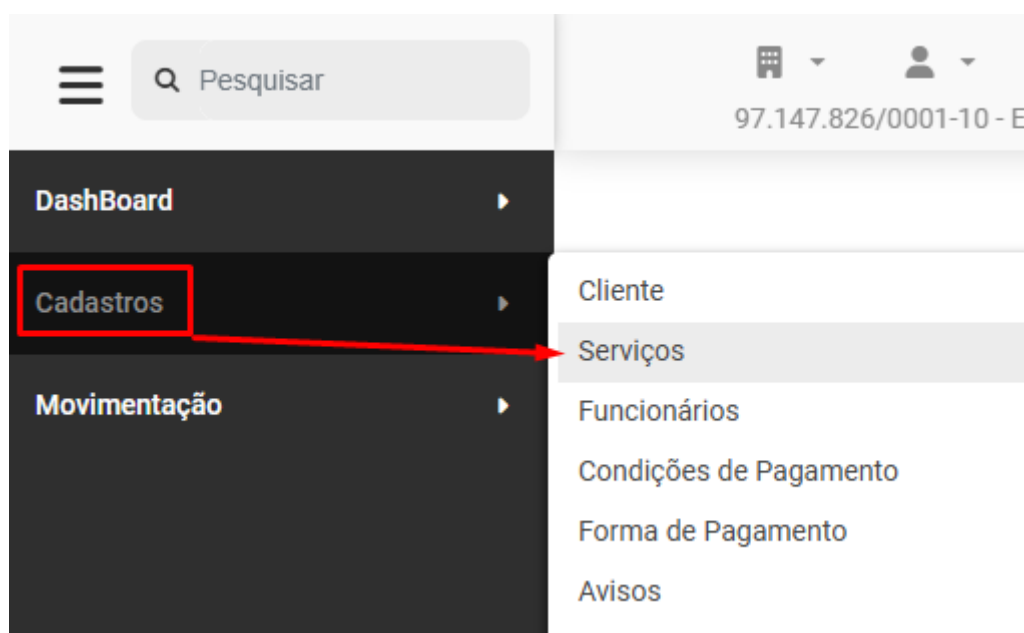


Cadastro de Serviços Prestados pelo Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/10Uo6_ttL6k

Para que você cadastre os Serviços Prestados pelo Escritório Contábil, acesse o menu **Cadastros>Serviços**



Será apresenta a tela com o Grid de informações, contendo:

- Opções
- Código
- Serviço
- Valor

+ Adicionar

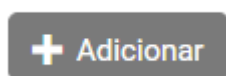
Ativos

Arraste o cabeçalho de uma coluna aqui para agrupar sua coluna

Procurar Salvar Filtros Limpar Filtros Colunas			
Opções	Código	Serviço	Valor
	1	Honorários	R\$ 0,00

itens por página
 1 de 1 páginas (1 itens)

Na parte superior da tela você encontrará o **botão Adicionar**



Ao clicar no **botão Adicionar**, o Sistema irá apresentar a tela para o cadastro de Serviços, contendo os campos:

- Código
- Título do Serviço
- Valor (campo não obrigatório) - Se for cadastro de um Serviço que possui um valor a ser considerado, preencha o campo
- Observações Referente ao Serviço (campo não obrigatório)
- Serviço vinculado ao cadastro de funcionários - Sim ou Não - Se for definido SIM, ao vincular esse Serviço a um Atendimento o Sistema irá habilitar o campo Funcionário, com o DLG (três pontinhos) para que você pesquise o Funcionário no Sistema Folha de Pagamento, caso o Escritório não possua o Sistema Folha de Pagamento o atendimento com esse Serviço vinculado irá abrir uma linha para que você digite o nome do Funcionário manualmente.

Cadastrar Serviço

Identificação

Código

7

Título do Serviço

Envio de Documentos de Funcionários

Valor (R\$)

0,00

Observações Referente ao Serviço

Envio de Documentos Pessoais de Funcionário para Registro

SIM

☐

Serviço vinculado ao cadastro de funcionário?

Salvar

Cancelar

Revision #7

Created 19 September 2025 14:34:12 by ProjetosD

Updated 27 March 2026 14:31:03 by ProjetosD